

勞資會議代表名單線上備查系統

健保卡使用說明

◆ 健保卡（健保卡網路服務）

申請對象	類別	健保署諮詢 服務專線	健保卡網路服務註冊 網站
全民健康保險保險人	健保卡網路服務註冊	0800-030-598 412-8678	https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/mlogin.aspx

◆ 安裝健保卡網路服務註冊元件

請依作業系統版本，將檔案下載解壓縮後執行安裝：

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/SMC/mEventesting.htm>

健保卡網路服務註冊元件工具說明(PDF) 下載網址：

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/SMC/Document/%E5%81%A5%E4%BF%9D%E5%8D%A1%E7%B6%B2%E8%B7%AF%E6%9C%8D%E5%8B%99%E8%A8%BB%E5%86%8A%E4%BD%BF%E7%94%A8%E8%AA%AA%E6%98%8E.pdf>

◆ 指派作業

1. 功能：提供填報單位指派填報人員。

2. 說明

➤ 新增：

(1) 進入指派作業後，按下新增按鈕，如下圖 2-3-1 所示。

(2) 出現下圖 2-3-2 畫面時，事業單位填報人員可在此視窗進行指派作業及選擇未來登入時，用以進行身分認證之憑證，即擇自然人憑證或健保卡其一作為未來登

入時身分認證之方式。

①如選擇指派自然人憑證者，依系統指示依序輸入資料後，插入自然人憑證並輸入PIN碼，將對應群組右移，按下儲存鈕儲存資料，即完成指派。

②如選擇指派健保卡者，則輸入姓名及身分證字號等資料後，即完成指派。資料儲存成功後系統會關閉資料輸入視窗，回到指派人員列表。

➤ 修改：

(1) 進入指派作業，按下修改按鈕，將顯示受指派人員資料清單。

(2) 如需修改資料者，按下該筆資料的姓名欄位進行修改，如下圖 2-3-3 顯示，填報者可於該頁面輸入、修改表單欄位，待資料修正完成後，按下儲存鈕，以儲存資料。

(3) 倘資料儲存成功，系統會關閉填報者資料輸入視窗，回到指派人員列表，列表下方的填報者資料清單，亦會即時更新資料。

➤ 查詢：

(1) 進入指派作業後，按下查詢按鈕，將顯示受指派人員資料清單。

(2) 點開該筆資料的姓名欄位，即可查詢填報者資料，如下圖 2-3-4 所示。



圖 2-3-1：指派作業操作畫面

指派作業 → 新增

自然人憑證 健保卡

*姓名
請輸入自然人憑證 出卡

請人憑證後按下右側「出卡」或讀取卡片資料

*電子郵件
最多50個字

請輸入完整E-mail

*聯絡電話
最多20個數字

市話區碼：02-12345678#00，行動電話區碼：0900XXXXXX

備註
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

關閉 新增

指派作業 → 新增

自然人憑證 健保卡

*姓名

*身分證字號

*電子郵件
最多50個字

請輸入完整E-mail

*聯絡電話
最多20個數字

市話區碼：02-12345678#00，行動電話區碼：0900XXXXXX

備註
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

關閉 新增

圖 2-3-2：指派作業新增畫面

指派作業 → 修改

自然人憑證

*姓名
測試自然人5

請人憑證後按下右側「出卡」或讀取卡片資料

*電子郵件
a@wakeasp.com.tw

請輸入完整E-mail

*聯絡電話
1231

市話區碼：02-12345678#00，行動電話區碼：0900XXXXXX

備註
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

關閉 儲存

圖 2-3-3：指派作業修改畫面

圖 2-3-4：指派作業查詢確認視窗

◆ 填報者登入

1. 在瀏覽器的網址列中輸入本系統的網址
(<https://meeting.mol.gov.tw/>)後，可連結至本系統。
2. 填報者可插入自然人憑證或健保卡，進行登入之身分認證方式，登入方式分別敘述如下：
 - (1) 以自然人憑證登入：插入自然人憑證後，輸入事業單位統一編號及自然人憑證 PIN 碼即可登入。
 - (2) 以健保卡登入：插入健保卡後，輸入事業單位統一編號及身分證字號，即可登入。