

講師鐘點費印領清冊(範例)

茲收到台南市
師鐘點費，無誤。

職業工會辦理111年度勞工教育講

此致

台南市

職業工會

姓 名	身 分 證 字 號	地 址	金 額	簽 章
	【身分證統一編號】	(市、縣) 區 里 鄰		
	【註明內聘或外聘】	(路、街) 段 巷 弄 號 樓		
授課主題：				
服務單位：		授課時間： ： 至 ： 〔計 小時〕		

※授課講師、時間須與計畫課程表同(若講師或課程內容、時間更改須於辦理前函文核備)

0

上列已設定轉換公式，請勿自行登錄(K欄金額欄輸入阿拉伯數字會自動轉換國字)

中華民國 年 月 日

講師鐘點費印領清冊

茲收到 (產、企)業工會辦理111年度會員
組織訓練教育講師鐘點費，無誤。

此致

台南市

(產、企)業工會

姓 名	身 分 證 字 號	地 址	金 額	簽 章
	【身分證統一編號】	(市、縣) 區 里 鄰		
	【註明內聘或外聘】	(路、街) 段 巷 弄 號 樓		
授課主題：				
服務單位：		授課時間： 至 〔計 小時〕		

※授課講師、時間須與計畫課程表同(若講師或課程內容、時間更改須於辦理前函文核備)

0

上列已設定轉換公式，請勿自行登錄(K欄金額欄輸入阿拉伯數字會自動轉換國字)

中華民國 年 月 日

領 據(職業工會)

茲收到臺南市政府勞工局補助辦理本會

111 年度教育經費

25000

(金額欄輸入阿拉伯數字會自動轉換國字)

工會名稱：

會計(或出納)：

(簽章)

具領人(理事長)：

(簽章)

會址：□ □ □ □ □

台南市 區 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓

扣繳統一編號(8碼)：

受款銀行(或郵局)	銀行(郵局)代碼：
	銀行名稱： 銀行 分行
帳 號	
戶 名	

※本補助款採電匯方式入帳(銀行需扣手續費10元)，請將存帳存摺封面影印黏貼於背面(帳號、戶名務必清晰)以利匯款。

蓋工會圖記

中華民國 年 月 日

領 據(產、企業工會)

茲收到臺南市政府勞工局補助辦理本會

111 年度組織訓練教育經費

0

(金額欄輸入阿拉伯數字會自動轉換國字)

工會名稱：

會計(或出納)：

(簽章)

具領人(理事長)：

(簽章)

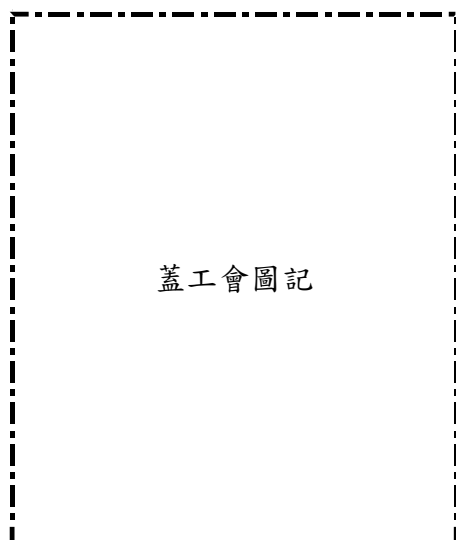
會址：□ □ □ □ □

台南市 區 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓

扣繳統一編號(8碼)：

受款銀行(或郵局)	銀行(郵局)代碼：
	銀行名稱： 銀行 分行
帳 號	
戶 名	

※本補助款採電匯方式入帳(銀行需扣手續費10元)，請將存帳存摺封面影印黏貼於背面(帳號、戶名務必清晰)以利匯款。



中華民國 年 月 日

數 人 勞工局核定補助金額： 元(請填寫勞工局公文核定金額)

人 實際補助金額： 元(勞工局補助金額，同B欄合計金額)

收入明細表						
收入來源		單位	金額	備註		
一		本會自籌	0			
二		勞工局補助	0			
三		其他機關補助	0			
		共計	0			
支出明細表						
項次	項目	申請補助經費金額 (需與審核撥款 明細公文右欄金額 同)	實支金額【A】 (與黏貼收據 金額同)	分攤表		備註
				勞工局 補助金 額【B】 (4-6項需與 實際參加人數計算 且不得超過核定數)	本會自行負擔金 額【A】-【B】	
1	講師鐘點費				0	
2	場地費或場地清潔費				0	利用自有會所場地辦理不予補助； 場地清潔費得視實際需求申請
3	佈置費				0	
4	餐點費				0	依實際參加人數核撥 每人80元
5	講義印製費				0	依實際參加人數核撥 每人150元
6	文具紙張費				0	依實際參加人數核撥 每人90元
7	郵資費				0	依申辦參加人數核撥 每人8元
8	平安保險費				0	依申辦參加人數核撥 每人50元(檢附投保名冊)
9	雜支費				0	1. 為1-8項合計金額*10% 2. 工作人員加班費、津貼、紙杯、點心不予補助。
合計		0	0	0	0	
工會圖記：						

經手人：

會計(總務)人員：

理事長核章：

※請將經內部審核後之動支黏貼憑證依序檢附於後。

數 人 勞工局核定補助金額： 元(請填寫勞工局公文核定金額)

人 實際補助金額： 元(勞工局補助金額，同B欄合計金額)

收入明細表						
收入來源		單位	金額	備註		
一		本會自籌	0			
二		勞工局補助	0			
三		其他機關補助	0			
		共計	0			
支出明細表						
項次	項目	申請補助經費金額 (需與審核撥款 明細公文右欄金額 同)	實支金額【A】 (與黏貼收據 金額同)	分攤表		備註
				勞工局 補助金 額【B】 (4-6項需與 實際參加人數計算 且不得超過核定數)	本會自行負擔金 額【A】-【B】	
1	講師鐘點費				0	
2	場地費或場地清潔費				0	利用自有會所場地辦理不予補助； 場地清潔費得視實際需求申請
3	佈置費				0	
4	餐點費				0	依實際參加人數核撥 每人80元
5	講義印製費				0	依實際參加人數核撥 每人150元
6	文具紙張費				0	依實際參加人數核撥 每人90元
7	郵資費				0	依申辦參加人數核撥 每人8元
8	平安保險費				0	依申辦參加人數核撥 每人50元(檢附投保名冊)
9	雜支費				0	1. 為1-8項合計金額*10% 2. 工作人員加班費、津貼、紙杯、點心不予補助。
合計		0	0	0	0	
工會圖記：						

經手人：

會計(總務)人員：

理事長核章：

※請將經內部審核後之動支黏貼憑證依序檢附於後。

臺南市政府勞工局補助案件成果報告表

報告單位：

計畫名稱	111年度第 期會員 勞工教育			
計畫負責人	(工會理事長)			
辦理地點				
辦理日期	年 月 日			
參加人數	申辦人數	人	實際人數	人
	男性人數	人	女性人數	人
計畫實施情形	依據111年工作計畫實施辦理			
綜合檢討與改進情形				
活動經費總支出	元			
勞工局補助金額	元	本會自行負擔金額	元	

製表人：

會計：

理事長：

臺南市政府勞工局補助案件成果報告表

報告單位：

計畫名稱	111年度第 期會員組織訓練			
計畫負責人	(工會理事長)			
辦理地點				
辦理日期	年 月 日			
參加人數	申辦人數	人	實際人數	人
	男性人數	人	女性人數	人
計畫實施情形	依據111年工作計畫實施辦理			
綜合檢討與改進情形				
活動經費總支出	元			
勞工局補助金額	元	本會自行負擔金額	元	

製表人：

會計：

理事長：

111年台南市

職業工會辦理會員勞工教育簽到名冊

編號	姓名	簽到	編號	姓名	簽到
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

※須檢附簽到**名冊正本**並加蓋**工會圖記(每一頁)**，如用**影印本**另加蓋「**與正本相符**」

111年台南市

(產、企)業工會辦理會員勞工教育簽到名冊

編號	姓名	簽到	編號	姓名	簽到
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

※須檢附簽到**名冊正本**並加蓋**工會圖記(每一頁)**，如用**影印本**另加蓋「**與正本相符**」

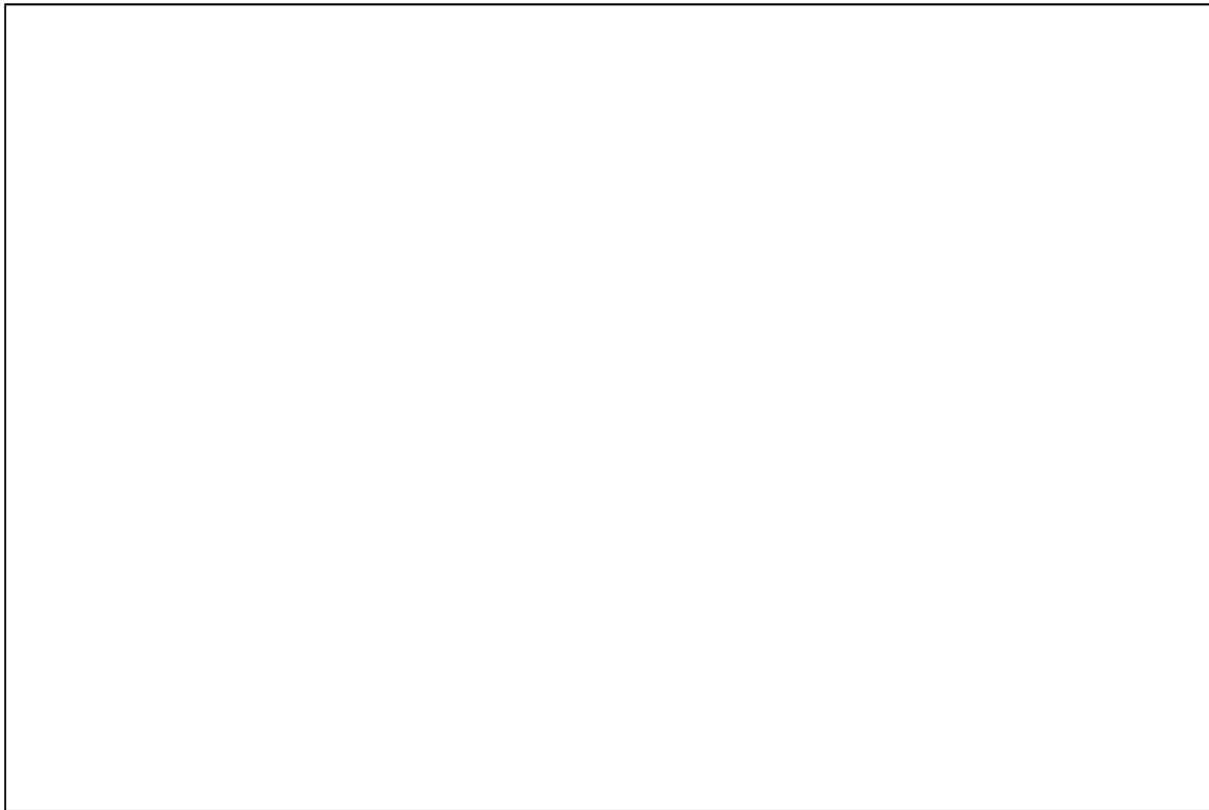
111年度

職業工會勞工教育活動照片

辦理日期： 年 月 日

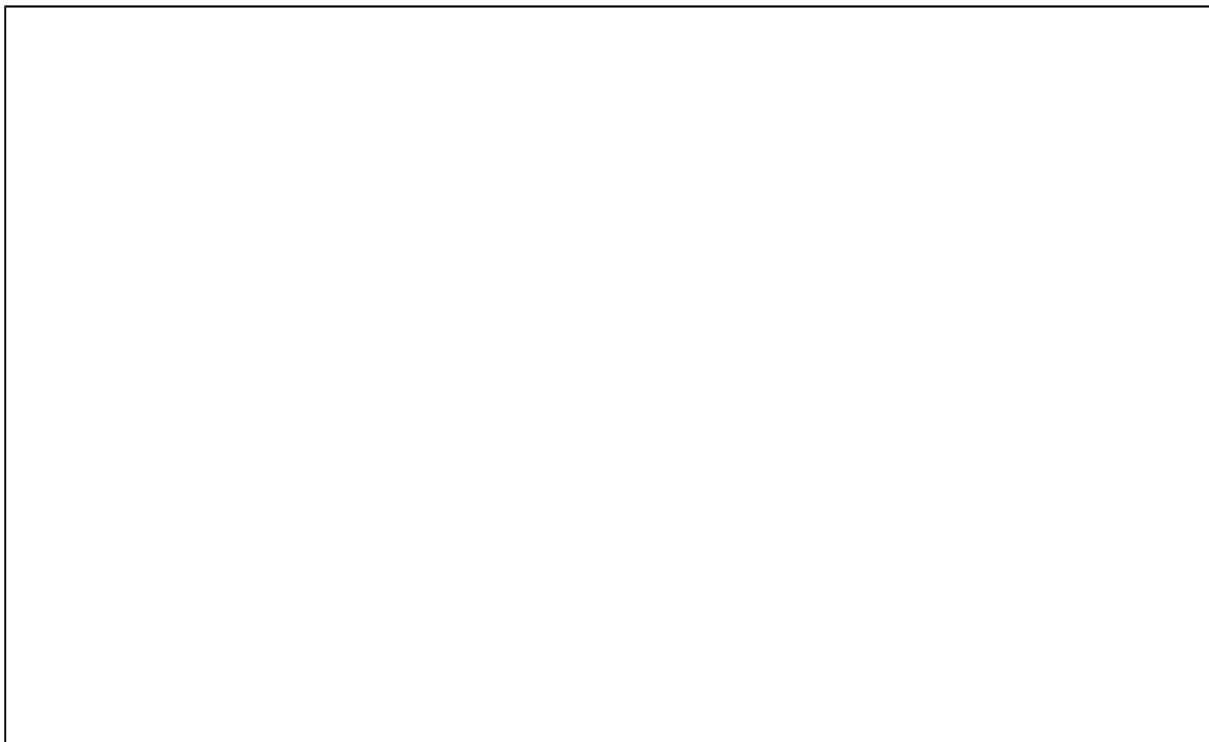
【圖片說明】課程內容：

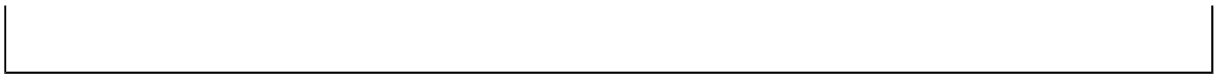
講師：



【圖片說明】課程內容：

講師：





111年度

(產、企)業工會組織訓練活動照片

辦理日期： 年 月 日

【圖片說明】 課程內容： 講師：



【圖片說明】 課程內容： 講師：



