

2017 年蕭壠國際藝術村駐村藝術家甄選簡章

壹、計畫目的

為提供藝術家優質創作環境、活絡臺南與國際藝術交流，臺南市政府文化局以蕭壠國際藝術村為據點，提供專業藝術家創作空間，透過藝術工作坊及各式展演活動與居民互動，培育臺南藝文欣賞人口。

貳、辦理單位

指導單位：文化部

主辦單位：臺南市政府文化局

承辦單位：蕭壠國際藝術村

參、計畫內容

一、主題內容：

本(2017)年度主題為「現地製作藝術」(Site-Specific Art)，創作者須針對蕭壠國際藝術村的環境，包含倉庫、綠地、戶外裝置、火車鐵道景觀區、兒童美術館等室內或室外空間(以戶外空間優先)，結合在地人文或自然脈絡進行藝術創作。

二、申請資格：

(一)歡迎對環境、社區互動、兒童藝術教育等有興趣的跨領域當代藝術、視覺藝術、裝置藝術及表演藝術創作者，針對「現地製作」主題進行創作。

(二)攝影類創作者：歡迎對台南地區攝影創作、研究有興趣者申請。

(三)申請者須具備英文或中文至少一種語言的溝通能力。

三、駐村地點：蕭壠國際藝術村 (臺南市佳里區六安里六安 130 號)

四、辦理日期：

(一) 申請時間：2016 年 12 月 1 日至 2017 年 1 月 22 日 23:59 (UTC+08:00)

(二) 審查時間：2017 年 2 月

(三) 進駐時間：

3 月 1 日至 11 月 25 日，分 3 期進駐，每一位/組藝術家至多進駐 1 期

期別	期間
第一期	3 月 1 日- 5 月 20 日
第二期	6 月 1 日- 8 月 26 日
第三期	9 月 1 日-11 月 25 日

五、如何申請：

僅接受網路報名，申請者請上 AIR in Tainan 網站 <http://air-culture.tainan.gov.tw/>

填具申請表，並於申請截止日前完成線上申請。

六、遴選方式：

(一)公開遴選，由文化局遴聘專家學者組成審查委員會，秉持客觀、公正原則辦理審查，並基於尊重申請者之隱私權，審查會議不對外公開。

(二)審查結果訂於 2017 年 2 月公布於臺南市政府文化局及蕭壠文化園區網站，並將結果 email 寄送申請者。

七、補助項目及規定：

(一)創作者可申請駐村生活費、創作費等(以上均含個人所得稅、二代健保費)，補助額度依審查會議決議辦理，每案補助上限為 1 個月新台幣 30,000 元整，至多補助 3 個月(計新台幣 90,000 元整)。

(二)自 2016 年起，受補助者應依相關規定另外支付印花稅(補助價金總額千分之一)，印花稅另以現金支付，非包含於補助金額內。

(三)藝術家駐村期間應於蕭壠文化園區舉辦創作暨成果展演，展演預算上限為新台幣 100,000 元整(含稅)；所需支出(包含：為完成展覽、工作坊及表演所需耗材及服務、文宣設計、印刷、宣傳出版品等；不含作品運輸費)由主辦單位辦理採購，非補助藝術家個人。

(四)藝術家之駐村生活暨創作費，依契約訂定採分期付款給付；所有費用支付應符合政府機關核銷作業程序，作業程序依會計核定時間為準，請藝術家提前準備至少一個月的生活費現金(約新台幣 15,000-20,000)，以便急需所用。

(五)對以上補助項目有疑問時，應於申請期間及入選後簽訂契約前提出。

八、回饋方式：

(一)應於駐村期間舉辦成果展演。

(二)應完成駐村成果報告書(含創作內容及感想)及問卷填寫。

九、注意事項：

(一)臺南市政府文化局得保留簡章內容變更及最終解釋之權利。

(二)申請期間注意事項：

1. 若當年度已於其他藝術村駐村，應於申請時告知。
2. 申請時應檢附個人推薦信至少乙份，推薦人不限，凡個人、法人、團體等皆可，不須為政府立案之團體。
3. 申請者若因駐村計畫需求，需要助手(舉凡非申請者本人/團隊以外皆是)於駐村期間協助創作，應於駐村計畫中事先提出(包含需要的原因、助手人數、工作內容)；若通過審查並入選者，該助理之人事費、創作及生活等費用均已包含於補助額度內，不再另予支付。
4. 經審查通過之入選藝術家可申請住宿。惟藝術家宿舍係藝術家駐村時，專心創作之餘休憩所用，為維護其他駐村藝術家之住宿安全、衛生及使用權利，藝術家宿舍**恕無法提供藝術家本人以外入住(包含攜伴、家人、助手或寵物)**。

(三)駐村期間注意事項：

1. 須參與藝術村定期安排之進駐藝術家交流活動，若有特殊事由，請事先告知。
2. 駐村期內未依契約確實進駐達駐村期間天數 2/3 者，將視同棄權並取消資格。
3. 於駐村期間創作發表作品之所有權歸創作者擁有，惟主辦單位亦有該作品之展覽、發表與出版等之權利。藝術家並應擔保著作及申請計畫無侵害他人著作權之情事，若因上述情事致使主辦單位遭受損失，藝術家應對主辦單位負全部賠償責任。
4. 駐村期間之創作作品若需拆裝組合，藝術家應另提供「組裝說明圖」乙份(必須說明如何組裝、如何收納之示意圖)，以利主辦單位彈性收存保管。

※如對簡章內容或駐村計畫有任何疑問，請聯繫：

電話: 06-7228488 / 7229910

Email: soulanghpark@gmail.com