

## 臺南市六甲區公所會計室112年度施政目標及計畫

### 壹、年度施政目標

#### 一、會計室：

- 〈一〉籌編年度預算，強化預算先期作業功能，將有限財源作最有效率配置。
- 〈二〉協助各課室配合計畫實施進度，辦理分配預算，嚴密收支控制，加強預算管理，提高預算執行效率，有效提升經費使用效能及杜絕浪費。
- 〈三〉編製年度決算，分析財務狀況與預算執行績效，表達施政計畫實施之成果，作為檢討改進之參考。

### 貳、年度重要施政計畫

| 工 作 計 畫<br>名 稱 | 重要施政計畫項目        | 實 施 內 容                                     | 預算金額<br>(單位：千元) |
|----------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 會計工作—<br>歲計    | 編製 112 年度追加減預算。 | 依據預算編審辦法，如期完成預算製工作，送市府審核。                   | 89,478          |
|                | 編製112年度預算。      | 依據預算編審辦法，預期如期完成。                            |                 |
| 會計工作—<br>會計    | 辦理分配預算。         | 配合計畫實施進度，按期按月分配，以達各計畫順利推行，以最少之費用達到最大之效益為目標。 |                 |

|         |                         |                                                                                        |  |
|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | 編製111年度決算。              | 依據決算法，如期完成決算編製工作，並陳送市府、審計處查核。                                                          |  |
|         | 加強會計制度、簡化會計處理程序。        |                                                                                        |  |
|         | 加強內部審核、貫徹公款支付時限、勵行經費公開。 | 依據行政院主計總處訂頒之「內部審核處理準則」、「政府支出憑證處理要點」就現金、票據、證券、會計憑證、簿籍及施政計畫之執行、控制、績效等嚴加審核，強化內部控制，杜絕不當支出。 |  |
| 會計工作－統計 | 推行公務統計。                 | 彙整本所各業務單位之公務統計資料，注意公布時程並依時限送。                                                          |  |

