

會議紀錄（參考）

臺南市○○區○○社區發展協會 第○屆第○次○○○會

議紀錄

√時 間：

◁地 點：

√出席人員：（大會得僅載明人數，其他會議載明人員姓名）

√缺席人員：（大會得僅載明人數，其他會議載明人員姓名）

√請假人員：（大會得僅載明人數，其他會議載明人員姓名）

列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）

主 席：

紀錄：

×主席致詞：（可略）

♥來賓致詞：（可略）

◁報告事項：

討論提案：（載明案由、提案者、說明、辦法及決議）

臨時動議：

◁選舉事項：載明監票、發票、唱票、記票人員、選舉得票數及當

選人（如無選舉則免列）

⊙散 會：

會議紀錄應於會後三十日內分發應出席人員，並函報主管機關備查。

