

臺南市六甲區公所【公有空地認養-綠美化】作業流程表

SOP 8-12

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		21 天
市府公有土地權責局處		21 天
農業及建設課		14 天
里辦公處 民政及人文課		2 天

※法令依據：臺南市市有空地認養及代管維護作業要點

<http://law01.tainan.gov.tw/glrnewsout/NewsContent.aspx?id=20>

※應備證件

1. 公有空地委託管理/認養/代管申請書
2. 土地位置圖
3. 地籍資料
4. 平面位置圖
5. 使用分區證明
6. 認養人(法人)身分證明文件/立案登記證明

※使用表格

公有空地委託管理/認養/代管申請書

※作業注意事項

無

※承辦課室

民政及人文課 電話 06-6982284