

臺南市六甲區公所【e化市容查報】作業流程表

SOP 8-01

| 權責單位 | 作業流程 | 作業期限 |
|----------------|------|--------|
| 里辦公處 | | 2 天 |
| 民政及人文課 | | 7 天 |
| 各權責機關 | | 1-20 天 |
| 里辦公處 民政及人文課 | | 5-10 天 |

※法令依據
臺南市政府改善市容查報及處理實施要點

※應備證件
無

※使用表格

無

※ 作業注意事項

【查報內容 11 大項】

1. 道路、水溝、橋涵、水利工程等公共設施事項。
2. 公園、綠地、行道樹、路燈等公共設施事項。
3. 廢棄物、廢土、水溝、下水道、公廁等清理維護事項。
4. 占用路面、騎樓及妨害公共安全事項。
5. 空地空屋環境改善事項。
6. 自來水、電力、瓦斯、電信等設施。
7. 廢棄車輛。
8. 違規小廣告。
9. 交通號誌、標線、公用停車格、遊動廣告物。
10. 古蹟周邊景觀維護事項。
11. 其他改善市容事項。

※承辦課室

民政及人文課 電話 06-6982284