

臺南市六甲區公所【里鄰長訂閱報紙】作業流程表

SOP

權責單位	作業流程	作業期限
民政 及人文課		年度開始前 完成
民政 及人文課		7-30 天
行政課		7-14 天
民政 及人文課 民政		元月 1 日開 始
民政 及人文課 會計室		6 月、12 月

※法令依據

政府採購法(<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?pcode=A0030057>)

※應備證件

1. 經費動支單 2. 經費來源 3. 招標文件

※使用表格

無

※作業注意事項

應於每年 12 月 31 日前完成招標訂約，元月 1 日起得以將報紙送至各里鄰長

※承辦課室

民政及人文課 電話:06-6982284