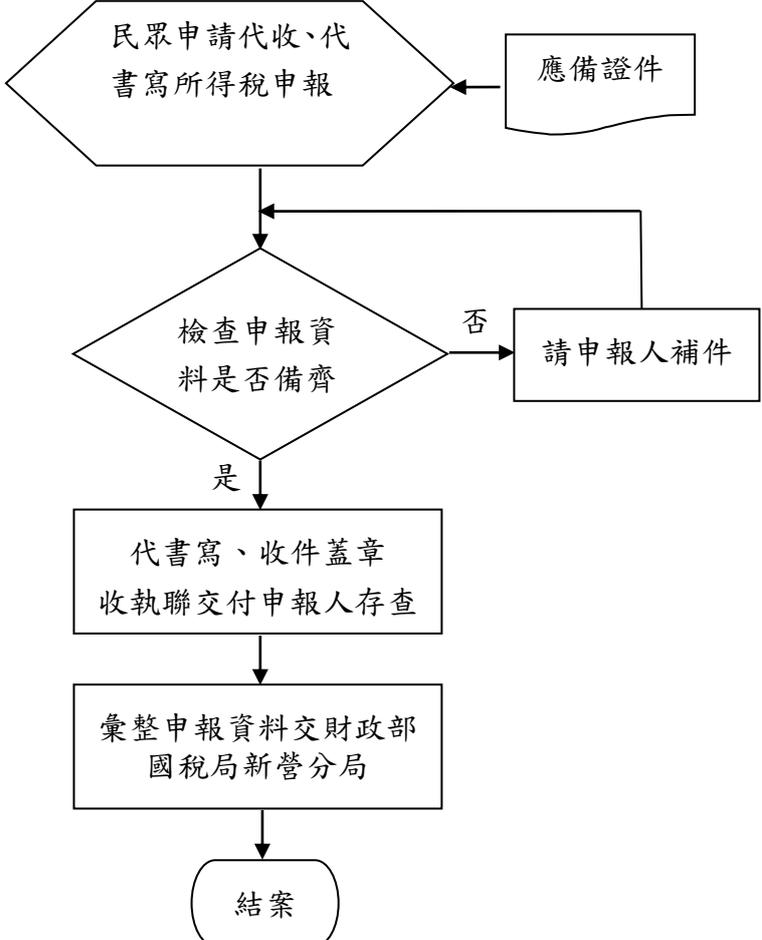


臺南市六甲區公所【代收所得稅申報書業務】作業流程表

SOP -

權責單位	作業流程	作業期限
行政課	 <pre> graph TD A[民眾申請代收、代書寫所得稅申報] --> B{檢查申報資料是否備齊} C[應備證件] --> A B -- 否 --> D[請申報人補件] D --> B B -- 是 --> E[代書寫、收件蓋章 收執聯交付申報人存查] E --> F[彙整申報資料交財政部 國稅局新營分局] F --> G([結案]) </pre>	<p>隨到隨辦 (每年5月1日至31日為申報期間)</p> <p>隨到隨辦</p> <p>隨到隨辦</p> <p>申報期限到期日</p>
<p>※法令依據 所得稅法</p>		
<p>※應備證件 申報相關證件、單據</p>		
<p>※使用表格 綜合所得稅結算申報書</p>		
<p>※作業注意事項</p>		
<p>※承辦課室 行政課 電話 06-6989453</p>		