臺南市六甲區公所員工【在職及服務證明書申請】作業流程表

權責單位	處理流程	作業時間
各同仁 人事室	申請在職或服務證明 ↓ 當事人填列申請表 ↓ 人事室產製在職證明 ↓ 通知領取 ↓ 結案	3日內
※法令依據		
※應備證件		
※使用表格：臺南市六甲區公所在職(服務)證明申請書		
※作業注意事項		
※承辦課室 人事室　06-6982001-800		