

# 臺南市六甲區公所【社區發展協會理事長移交】作業流程表

SOP 3-30

權責單位	作業流程	作業期限
社區發展協會	<pre> graph TD     A{{理事長改推(選)}} --&gt; B[原任、新任理事長進行移交]     C[應備證件] --&gt; B     B --&gt; D[移交清冊影本 1 份 送主管機關備查]     D --&gt; E([結案])                     </pre>	於新任理事長選出後 15 天內
社會課 社會局		

**※應備證件**

1. 社區立案證書
2. 未完成案件
3. 任內社區會務、財務、人事相關文件檔案
4. 經費存簿
5. 移交清冊 1 式 3 份
6. 社區圖記

**※使用表格**

移交清冊

**※作業注意事項**

1. 於新任理事長選出後 15 天內進行移交
2. 交接完成原任理事長與新任理事長及監交人各持移交清冊 1 份
3. 當選證書核發完成，新任理事長應至相關單位進行負責人更名。

**※承辦課室**

社會課      電話 6989438