

臺南市六甲區公所【公園管理業務】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
農業及建設課	<pre> graph TD A([定期巡視公園環境]) --> B{評估整理需求} C([里長, 或市民反映]) --> B B -- 否 --> D[回覆里長或市民] B -- 是 --> E{整理具專業性} E -- 否 --> F[委請臨時人力整理] E -- 是 --> G[請專業廠商估價] </pre>	7 天
農業及建設課	<pre> graph TD H[估價單] --> I[請專業廠商估價] </pre>	3 天
會計室	<pre> graph TD J[簽會會計室] </pre>	1 天
農業及建設課	<pre> graph TD K[簽陳區長同意] </pre>	1 天
農業及建設課	<pre> graph TD L[進行修剪及整理工程] --> M[工程驗收流程] M --> N[申請付款案件流程] N --> O([結案]) </pre>	視工程範圍 及項目而定 10 天

※法令依據

1. 臺南市公園綠地管理自治條例
<http://law01.tainan.gov.tw/glsnewsout/NewsContent.aspx?id=438>
2. 臺南市公共設施植栽管理自治條例
<http://law01.tainan.gov.tw/glsnewsout/NewsContent.aspx?id=242>
3. 政府採購法
http://www.pcc.gov.tw/pccap2/BIZSfront/MenuContent.do?site=002&bid=BIZS_C00004027
4. 中央機關未達公告金額採購招標辦法
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=A0030067>

※應備證件

※使用表格
※作業注意事項
※承辦課室 農業及建設課 電話 06-6982285