

臺南市新化地政事務所檔案應用申請書

申請書編號：

姓名	出生 年月日	身分證明 文件字號	住(居)所、聯絡電話	
申請人			地址：_____	
※代理人 與申請人之關係 ()			電話：(H)_____ (O)_____	
			e-mail：_____	
			地址：_____	
電話：(H)_____ (O)_____				
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____				
地址：_____				
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	請先查詢檔案目錄後填入		申請項目(可複選)	
	檔號	檔案名稱或內容要旨	【閱覽、抄錄】【複製】	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：				
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障				
<input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：_____				
此致 臺南市新化地政事務所				
申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：____年____月____日				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本機關檔案應用准駁依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關指定之時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守臺南市政府及所屬機關檔案申請應用注意事項有關規定，並不得有下列行為：
 - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：依檔案閱覽抄錄複製收費標準收取費用。
- 九、應用檔案而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責任。
- 十、申請書填具後，得以書面通訊方式送至本機關（機關全銜：臺南市新化地政事務所、住址：712臺南市新化區中正路1160號3樓、收件人：地用課檔案管理承辦人員。）。
- 十一、受理單位檢查申請案件如有不合規定或資料不全者，經通知後請於七日內補正：屆期不補正或不能補正者，得駁回申請。

檔案應用審核通知書（參考範例）

臺南市新化地政事務所 函（稿）

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等級解密條件或保密期限：

附件：臺南市政府及所屬機關檔案應用審核表

主旨：台端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。

說明：復台端○年○月○日申請書。

正本：

副本：（機關檔管單位）（含附件）

機關首長職名章

臺南市新化地政事務所檔案應用審核表

申請人： (身分證字號、住址)		申請書編號： (申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可 提 供 複 製 。	
所申請序號__案件內容含其他當事人資料部分經遮掩處理後提供。		
◎檔案複製費用新臺幣(以下同) 元及耗材 元。		
◎若需郵寄服務,另加郵資 元及處理費 元。		
◎共計 元。請於 年 月 日前繳款。		
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據：		
注意事項及收費標準：		
一、申請應用者,請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照),至新化地政事務所(地址:712臺南市新化區中正路1160號3樓)應用檔案,並請於行前5日前與承辦連絡,以資準備。(承辦課室:新化地政-地用課檔管人員。電話:06-5974829)		
二、不服本機關審核決定者,得自本審核通知書送達翌日起30日內,繕具訴願書向臺南市政府地政局提起訴願。		
三、餘如背面說明。		

一、依「臺南市政府所屬機關檔案申請應用注意事項」，應用檔案應注意下列事項：

(一) 服務時間及場所：應於本所所定時間（週一至週五：上午九時至十二時、下午二時至五時）及場所為之。國定放假日不開放。

(二) 閱覽抄錄或複製檔案，不得有下列行為：

1、添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。

2、拆散已裝訂完成之檔案。

3、以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

申請人違反前項規定，各機關將停止其閱覽或抄錄；其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。

二、閱覽抄錄或複製檔案收費標準：

閱覽、抄錄或複製檔案及另需以郵寄或電子郵件提供檔案之收費標準：依國家發展委員會檔案管理局所訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」（請參閱本所網站 (<https://shland.tainan.gov.tw/Default.aspx>) 「檔案應用」主題項下「檔案應用申請」之「檔案閱覽抄錄複製收費標準(連結至檔案管理局)」)查詢

臺南市新化地政事務所檔案應用簽收單

共二聯(一聯受理單位備查、一聯申請人收執)

申請書編號： 申請人： 承辦人：			應用日期： 年 月 日 應用時間：起 時 分 迄 時 分			
序號	檔案	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱	頁	
申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收： 日期： 年 月 日						