

# 臺南市政府 104 年度青少年暑期工讀實施計畫

## 報名簡章

### 壹、目的：

為降低本市青少年失業率，以協助設籍臺南市並就讀國內各大專校院在學學生提早學習職場經驗，推動青少年暑期工讀計畫，由市府各機關或結合民間單位資源提供具有學習性及參與性之暑期工作機會，使青少年從工讀中充實工作經驗、培養正確職場觀念，並為促進其未來就業，可先行探索了解地方產業發展，創新產業特色，製作促進地方產業網頁或影片，並創造地方就業機會，讓青少年有正確的方向，加強自身之職場經驗，培養未來進入正式職場的就業力。

### 貳、對象資格條件：

#### 一、進用對象資格

(一) **設籍本市**之國內各大專院校及研究所一年級、二年級之在學學生：

1. 大學在學學生（含四年制技術學院）
2. 二年制技術學院或二年制專科學校（一年級升二年級）。
3. 五專須四年級學生（四年級升五年級）。
4. 研究所一年級、二年級學生。

(二) 非本計畫對象：

1. 大學（專）延畢生。
2. **應屆考上**大專校院。
3. **應屆畢業生**。
4. 夜校生。
5. 空中大學學生。
6. 假日進修部學生。

### 參、檢附證明文件（**以下資料未備齊者，當日不予面試**）：

- 一、學生證正本【學生證應蓋有 103 學年度下學期註冊章，若未蓋註冊章或無法辨識者應檢附在學證明文件（經學校蓋章）以資證明】。
- 二、本人身分證（如因故無法出示者，需檢附戶口名簿加上健保卡、護照等足資證明身分文件）。

三、錄取名額：80 名。

四、薪資待遇：新台幣 20,240 元/月。

五、工讀地點：臺南市政府各局處及所屬機關，詳如人力需求配置表。

六、工讀時間：104 年 7 月 1 日至 8 月 31 日。

#### 肆、報名面試方式與日期

一、報名方式：採**現場**報名

- (一) 須下載填寫報名表(如附件)並攜至會場(黏貼身分證正反面影本，若實際設籍本市但身分證住址未辦理變更，請檢附相關資料如戶籍謄本以供驗證)。
- (二) 報名表上黏貼最近 1 年內正面脫帽半身「相片」。
- (三) 報考人如有更改姓名，而「學歷證明文件未經該校加註更改姓名」或「檢附相關證明文件為原姓名」者，應檢附向戶政單位申請已加註更名資訊之個人戶籍謄本(正本)佐證。
- (四) 應屆畢業生或當年考上尚未就學者，均不得報名參加。
- (五) 本次甄試之應徵類別僅能擇一【應徵代碼】報考，勿重複報名面試，經發現者取消資格。
- (六) 當日經資格審查須補件者，經錄取後請於 104 年 6 月 12 日(五)前將應補資料寄至臺南市政府勞工局職訓就服中心收(730 臺南市新營區民治路 36 號世紀大樓 10 樓)，並於信封上註明「104 年青少年暑期工讀錄取補件」+「應徵代碼」+「應補資料」(以郵戳為憑)，逾期者視同放棄錄取資格，由該單位依序由備取人員遞補進用。

二、現場報名及面試時間：

- (一) 現場受理報名時間：統一於 104 年 6 月 6 日(六)上午 8 時 30 分至 11 時前檢附應備證件(身分證、學生證、報名表)至「審件等候區」排隊，逾 11 時即不得進入「審件等候區」等候審件，後依序審件，合格後領取號碼牌。【備註：學生證應蓋有 103 學年度下學期註冊章，若未蓋註冊章或無法辨識者，應檢附在學證明文件(經學校蓋章)以資證明】
- (二) 面試方式：採現場面試，審件合格後核發號碼牌，並攜帶號碼牌至面試等候區等待面試及唱名，完成面試後即離開。
- (三) 面試時間：統一於 104 年 6 月 6 日(六)上午 9 時起。

(四)報名及面試地點：臺南市善化啤酒廠（臺南市善化區成功路2號）。

伍、錄取公告及進用：

- 一、**6月6日（六）面試完畢後**，由臺南市政府勞工局職訓就服中心統一公告本案錄取名單於臺南市政府全球資訊網(<http://www.tncg.gov.tw/tainan/>)、勞工局(<http://www.tainan.gov.tw/labor/>)及職訓就服中心網站(<http://job.tainan.gov.tw/>)「最新消息區」。
- 二、除於上項網站公告外，**6月9日（二）起由用人單位電話通知7月1日（三）報到**，逾期未報到視為放棄(若因特殊原因事先完成請假程序不在此限)。

陸、附則：

- 一、錄取報到請務必攜帶用人單位指定之行庫存摺影本、私章、身分證、2吋照片1張。
- 二、工作期間保險事項由用人單位於人員報到時辦理勞工保險加保事宜，所需保費按勞工保險條例辦理，並按月依人員薪額6%提繳勞工退休金。
- 三、錄取後若因個人因素無法至用人單位報到，不可要求重新分發至其他單位。
- 四、工作期間如有違反規定或公務洩密等情事，除予以解僱外，並視情節輕重，函請就讀學校處理。
- 五、工作期間相關權利義務悉依用人單位工作規則辦理。
- 六、報名資料如有偽造、變造、造假者等事由，取消錄取資格。原錄取人員出缺，逕由備取名單依序進用。
- 七、辦理報到：錄取人員請於**104年7月1日（三）上午8時準時至用人單位指定地點報到**。
- 八、洽詢聯絡方式：請逕洽臺南市政府勞工局職訓就服中心民治、永華市政中心(06)6330820、(06)2930785或所轄各就業服務台詢問。

(一)網站：

臺南市政府全球資訊網站<http://www.tainan.gov.tw/>

臺南市政府勞工局職訓就服中心網站<http://job.tainan.gov.tw/>

(二)就服台：

- 1.職訓就服中心 06-6330820~2
- 2.官田就服台 06-6990302

- 3.佳里就服台 06-7236701~2
- 4.新市就服台 06-5892322
- 5.歸仁就服台 06-3300948
- 6.永華就服台 06-2991111#7781、7778
- 7.科工就服台 06-3840346
- 8.樹谷就服台 06-5895432

# 104 年青少年暑期工讀實施計畫

## 人力需求配置表

上工地點：溪南地區(A)

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府勞工局(就業促進科)	格外有晴天 臺南亮起來— 晴天坊&秀格 樓手作創意行 銷計畫	永華市政中 心 8F	5	5	A1	1. 協助晴天福袋 及產品包裝之設 計、諮詢 2. 協助故事行銷 撰寫 3. 協助作品拍攝 美編 4. 協助網頁維護 5. 協助粉絲團宣 傳	具產品及包裝設 計、攝影、繪圖軟 體美編、廣告、產 品故事行銷撰 寫、企劃能力、資 訊工程及網路應 用、資料蒐集統計 分析等相關專長 者尤佳
臺南市政府勞工局(就業促進科)	你是我的眼— 臺南市視障按 摩業行銷計畫 暨 CIS 主視覺 系統設計	永華市政中 心 8F	4	4	A2	1. 撰寫異業結盟 計畫 2. 設計推廣方案 3. CIS 主視覺系 統設計 4. 視辦理情形修 正計畫或方案 5. 視障按摩師故 事拍攝 6. 協助粉絲專頁 宣傳 7. 統計分析提出 建議	行銷方案撰寫、攝 影及美工、網路資 訊、商品設計、具 溝通協調能力、資 料統計分析等相 關專長者尤佳
臺南市政府勞工局(勞安福利科)	工安熊安衛資 料酷	永華市政中 心 8F	4	4	A3	1. 「工安熊安衛 資料酷」資料庫 之建置 2. 完成安全衛生 管理手冊之編撰	1. 工業安全衛 生、資訊工程、資 訊管理相關科系 2. 熟悉資料庫架 構軟硬體相關需 求、熟悉資料庫開 發設計 Access、MS SQL、MySQL、OLAP

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府勞工局(勞資關係科)	勞資和諧，共創雙贏	永華市政中心 8F	3	2	A4	網頁建置維護暨充實法令宣導教材	網頁(中英文)建置、管理、資訊、英語、勞工法令、簡報、資料庫製作能力等專長
臺南市政府民政局(戶政科)	南市戶政 facebook 專頁建置及經營計畫	永華市政中心 8F	3	1	A5	1. facebook 專頁建置 2. 資料蒐集及整合 3. facebook 專頁行銷	資訊、網頁設計行銷、文書處理
臺南市政府民政局(自治行政科)	營造低碳綠能環境暨空地維護管理計畫	永華市政中心 8F	2	2	A6	1. 空地維護管理 2. 空地巡視督導 3. 落實一區一示範點、創造優質生活空間 4. 協助環境衛生等相關報表彙整及文書處理等事項 5. 臨時交辦事項	具備園藝等相關經驗與電腦文書資料處理能力
臺南市政府民政局(永康戶政事務所)	永康戶政檔案建置應用計畫	永康區大同街 735 號	3	2	A7	1. 檔案數位化建置 2. 展覽、門牌沿革手冊編訂 3. 檔案維護與整理	資料庫處理、電腦繪圖設計及應用
臺南市政府人事處	I-Share 行動起航，打造人事服務新品牌—台南市政府人事處推動數位綠能共享平台計畫	永華市政中心 5F	2	1	A8	1. 人事資料分類化管理 2. 數位化退撫資料	圖書管理、資訊處理

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府工務局	本市違章建築物盤點業務	永華市政中心1樓	3	3	A9	違章建築盤點	建築相關科系且具有基本電腦繪圖能力
臺南市政府民族事務委員會	Sadaw-a! 挺熟的好Young!	新化區永新路11號 (西拉雅文化會館)	3	3	A10-1	活動企劃	活動企劃、行銷或語文教育專長
			1	2	A10-2	美術編輯	美術編輯、文宣設計
臺南市政府經發局	臺南好食在夜市—美食GO搜計畫	仁德區正義一街39號4樓(市場處)	2	2	A11	撰擬本市著名夜市故事及美食相關事宜	擅長人際溝通或城市行銷熟稔office文書處理軟體(word、excel、powerpoint)、海報設計、具有汽機車駕照尤佳
臺南市政府衛生局	網頁建置維運	衛生局東區林森辦公室	2	2	A12	1. 協助37區衛生所網頁建置於市府、通過無障礙網站檢測，達A+等級 2. 協助英語網頁維運、雙語業務	網頁(中英文)建置管理、資訊、英語等相關專長者尤佳
臺南市政府衛生局	用藥安全暑期打工趣	衛生局東區林森辦公室	1	1	A13	1. 參與藥事照護大型宣導活動 2. 藥事機構參訪標竿學習 3. 本市用藥安全宣導行銷	公共衛生及護理、藥物藥理學等相關科系佳
臺南市政府衛生局	健康促進計畫	東區衛生所	2	2	A14	1. 社區健康篩檢 2. 衛生教育宣導 3. 健康促進及照護服務	1. 諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與社區民眾互動 2. 醫護相關科系優先 3. 熟悉電腦文書處理
總計			40				

# 104 年青少年暑期工讀實施計畫

## 人力需求配置表

### 上工地點：溪北地區(B)

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府勞工局(勞安福利科)	「住安心、享溫馨」-看見臺南人情味	民治市政中心 7F	4	4	B1	職災主動服務宣導及微電影、紀錄短片拍攝、作品輯編製	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具人物採訪、文字撰寫、美術插畫、作品編輯</li> <li>2. 具攝影、繪圖軟 PhotoImpact、Flash 等、美編動畫、簡報製作能力</li> <li>3. 具威力導演、微電影、紀錄片等影片編輯軟體能力尤佳</li> </ol>
臺南市政府勞工局(勞動條件科)	希望台南，幸福勞動	民治市政中心 7F	3	6	B2	建置勞動條件法令宣導專區及製作宣導短片	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具資訊工程、電腦網路、攝影、繪圖軟體 PhotoImpact、Flash、美編動畫、簡報等多媒體系統製作能力者尤佳</li> <li>2. 具勞動法令、人力資源與社會安全等跨領域專長者</li> </ol>
臺南市政府民政局	蘭草·竹~編織大臺南特色工藝願景	民治市政中心 3F	3	7	B3	工藝產品創意研發、網路行銷平台建置、特色工藝微電影拍攝	<p>工藝創作、產品設計、創意研發；擅用 Facebook、Line 等社群軟體行銷宣傳特色產品(含採訪、攝影、撰文)；擅長微電影拍攝、剪輯等工作，可獨立完成完整作品</p>
臺南市政府工務局	建置及管理本市套繪圖	民治市政中心 1樓	3	3	B4	建置及管理本市套繪圖	<p>建築相關科系及手繪、電腦繪圖能力</p>



用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府教育局(南瀛科學教育館)	創新增值服務設計計劃	大內區曲溪里34-2號	3	2	B5	創新增值之服務與活動規劃執行	熟悉服務技巧、服務禮儀、具服務熱忱、活動規劃執行與應變能力
臺南市政府勞工局職訓就服中心	行行出狀元-台南職人記	民治市政中心10F	7	7	B6	以新聞專訪台南職人並彙編電子書及影片	1. 具攝影、繪圖軟體(PhotoImpact、Flash)、美編設計、簡報製作、動態影音製編剪輯能力尤佳 2. 或具廣告行銷、文字撰寫編輯、企管或新聞廣告媒體等行銷相關專長者尤佳
臺南市政府勞工局職訓就服中心	創薪築夢 看見希望-職訓成果展售平台建置計畫	民治市政中心10F	5	5	B7	1. 協助展售空間佈置及美化 2. 協助10位參展學員各1-5項產品拍攝美編 3. 協助故事短片拍攝(共1支) 4. 協助粉絲團宣傳 5. 協助參展學員撰寫行銷故事 6. 臨時交辦事項	具攝影、廣告、美編、室內設計、產品設計、繪圖軟體、行銷撰寫能力等相關專長者尤佳
臺南市政府經發局	當 facebook 遇見柴契爾夫人-市場網路行銷計畫	麻豆區忠孝路6號(麻豆市場辦公室)	2	2	B8	輔導攤商建構社群網站 facebook 粉絲專頁、協助市場辦理行銷活動、市場網路創新行銷計畫	Facebook 粉絲專頁經營、網路創新行銷、行銷活動企畫
臺南市西港區公所(圖書館)	小黑麻繪本故事屋-大哥大姊姊說故事	南市西港區中山路370號	3	3	B9	繪本導讀、故事場景設計及佈置、圖書室管理	說故事、美工設計，幼教或教育學系尤佳

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府 衛生局	網頁建置維運	衛生局 (新營區東興辦公室)	1	1	B10	1. 協助 37 區衛生所網頁建置於市府、通過無障礙網站檢測，達 A+ 等級 2. 協助英語網頁維運、雙語業務	網頁(中英文)建置管理、資訊、英語等相關專長者尤佳
	健康促進計畫	玉井區衛生所	2	2	B11-1	1. 社區健康篩檢 2. 衛生教育宣導 3. 健康促進及照護服務	1. 諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與社區民眾互動 2. 醫護相關科系優先 3. 熟悉電腦文書處理
		下營區衛生所	2	2	B11-2		
		六甲區衛生所	2	2	B11-3		
總計			40				