（ 受補助或受委託機關團體名稱）

申請(或受理)臺南市政府經濟發展局 000年度補助(或委託)辦理

「計畫名稱」第〇次經費核銷收支結算表

中華民國000年00月00日　　單位:新臺幣元

憑證編號	工作事項(事由)	核定補助(委辦)預算	實際支出情形				備　註(如同一憑證列有多項目時，請於本欄詳列支出明細資料)
			補助(或委辦)款		自籌款		
			本次實支數	累計實支數(A)	累計實支數(B)	小計(A+B)	
	合　　計						

填表說明: 1.請依工作項目依序填列；另依動支單據妥為編號列示，即一張單據一個憑證編號。

2.如接受2個以上政府機關補助或委託者，應於備註欄位列明各機關補助或委託項目及金額。

3.檢附核銷之原始憑證金額應等於本次支用數；已核銷憑證號仍應列示，以示全貌。

4.本清單請加蓋受補助(或受委託)機關團體印信。

審核簽章	受補助或受委託機關(團體)			
	業務單位	出納單位	會計單位	機關(團體)首長

（ 受補助或受委託機關團體名稱）

申請(或受理)臺南市政府經濟發展局 000年度補助(或委託)辦理

「計畫名稱」經費核銷收支結算表

中華民國000年00月00日　　單位:新臺幣元

憑證編號	工作事項（事由）	核定補助(委辦)預算	實際支出情形			備　註（如同一憑證列有多項目時，請於本欄詳列支出明細資料）
			補助(或委辦)款累計實支數(A)	自籌款累計實支數(B)	小計(A+B)	
	合　　計					

填表說明: 1.請依工作項目依序填列；另依動支單據妥為編號列示，即一張單據一個憑證編號。

2.如接受2個以上政府機關補助或委託者，應於備註欄位列明各機關補助或委託項目及金額。

3.檢附核銷之原始憑證金額應等於本次支用數；已核銷憑證號仍應列示，以示全貌。

4.本清單請加蓋受補助(或受委託)機關團體印信。

審核簽章	受補助或受委託機關（團體）			
	業務單位	出納單位	會計單位	機關(團體)首長