

第十九點附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓名		職稱		職等					
出差事由									
起 中華民國 年 月 日 止 共計 日 附單據 張									
月						總計(NT\$)			
日									
起訖地點									
工作記要									
交通費	交通工具種類	班次 (出發地~抵達地)	<u>本要點第五點第一項第二款人員加填欄位</u>						費用 (NT\$)
			<u>座(艙)位僅區分 2等級</u>		<u>未設有頭等 座(艙)位</u>		<u>航(路)程四 小時以上</u>		
			是	否	是	否	是	否	
			是	否	是	否	是	否	
	飛機								
	船舶								
	長途大眾陸運工具								
生活費(US\$)									
辦公費	手續費								
	保險費								
	行政費								
	禮品交際及雜費								
依本要點第九點扣除項目金額									

