臺南市政府經濟發展局公務人員陞任評分標準表」修正對照表

修正規定				現行規定					
選項區分	評比項目	評分標準	說明	選項區分	評比項目	評分標準	說明		
個別 選項 40%	1、 <u>職務歷練</u>	5	最高以5分為限	一、職務歷練之計分，依下列規定分開計算合併計分，最高以5分為限。 二、曾任擬陞任職務相同職系之年資每滿1年1分。尾數未滿半年者，核給0.5分，在半年以上未滿一年者，以一年計算。 三、於本局同一科(室)內職務輪調者，每輪調一個職務，核給0.3分；不同科(室)內職務輪調者，每輪調一個職務，核給0.5分。	個別 選項 40%	1、職務歷練與發展潛能	18	最高以18分為限	一、職務歷練之計分，依下列規定分開計算合併計分，最高以5分為限： (1) 曾任擬陞任職務相同職系之年資每滿1年1分。尾數未滿半年者，核給0.5分，在半年以上未滿一年者，以一年計算。 (2) 於本局同一科(室)內職務輪調者，每輪調一個職務，核給0.3分；不同科(室)內職務輪調者，每輪調一個職務，核給0.5分。 二、由受考人現職服務單位主管就受考人之「人格特質、團體適應能力、領導能力或溝通協調能力」等方面予以考評。評分未滿7分或12分以上(含12分)者，應敘明具體理由或事蹟。 三、再由甄審委員會就前項考評予以複評。
	2、 <u>發展潛能</u>	13	最高以13分為限	一、就受考人之「 <u>敬業精神、挫折忍耐力、業務承辦之可塑性、成就動機</u> 」等方面予以考評。評分未滿7分或12分以上者，應敘明具體理由或事蹟。 二、 <u>考評權責人員：</u> (一) <u>薦任第八職等以上職務職缺：由用人單位主管及本局局長指定2位簡任級職務以上之人員分別考評後平均計分，分數計算至小數點第二位，小數點第三位採四捨五入方式計算。</u> (二) <u>薦任第七職等以下職務職缺：由用人單位主管考評。</u> 三、再由甄審委員會就前項考評予以複評。		2、訓練及進修	6	最高以6分為限	一、現職及同職務列等職務期間之最近5年內，由服務機關保送或派遣與職務有關之訓練，並領有結業證書或成績在70分以上，且考評無不良紀錄，核予適當分數，每滿1週核給1分。 二、最近1年內登錄於公務人員終身學習護照與擬陞任職務性質相關之學習時數，每滿30小時核給1分，且不得與學分證明或其他證明文件重複計算。 三、現職及同職務列等職務期間之最近5年內，由服務機關保送或派遣與職務有關，且依「公務人員訓練進修法」規定之國內外進修、選修學分、研究，修業期滿領有結業證書者，每3學分核給1分。
	3、 <u>訓練及進修</u>	6	最高以6分為限	一、現職及同職務列等職務期間之最近5年內，由服務機關保送或派遣與職務有關之訓練，並領有結業證書或成績在70分以上，且考評無不良紀錄，核予適當分數，每滿1週核給1分。 二、最近1年內登錄於公務人員終身學習護照與擬陞任職務性質相關之學習時數，每滿30小時核給1分，且不得與學分證明或其他證明文件重複計算。 三、現職及同職務列等職務期間之最近5年內，由服務機關保送或派遣與職務有關，且依「公務人員訓練進修法」規定之國內外進修、選修學分、研究，修業期滿領有結業證書者，每3學分核給1分。		3、語言能力	6	最高以6分為限	一、據市府所訂「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」給分，通過全民英檢(或相當英語能力)初級者給1分、中級2分、中高級以上4分。 二、 <u>擬陞任職務屬須具備英語資格之職務者，除前項標準再加2分。</u>
	4、 <u>語言能力</u>	4	最高以4分為限	據市府所訂「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」給分，通過全民英檢(或相當英語能力)初級者給1分、中級2分、中高級以上4分。		4、 <u>領導能力(主管職務)或溝通協調(非主管職務)</u>	12	最高以12分為限	一、擬陞任職務為主管職務，以「領導能力」考評，如為非主管職務，則以「溝通協調」考評。 二、就受考人之「人格特質、團體適應能力、領導能力或溝通協調能力」等方面予以考評。評分未滿6分或11分以上者，應敘明具體理由或事蹟，再由甄審委員會就前項考評予以複評。 三、 <u>考評權責人員：</u> (一) <u>薦任第八職等以上職務職缺：由用人單位主管及本局局長指定2位簡任級職務以上之人員分別考評後平均計分，分數計算至小數點第二位，小數點第三位採四捨五入方式計算。</u> (二) <u>薦任第七職等以下職務職缺：由用人單位主管考評。</u> 四、最近3年內參加與擬任主管職務相關之訓練、進修或選修學分，領有證明，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考「訓練進修」項給分標準於1至2分範圍內酌予加分。
5、 <u>領導能力(主管職務)或溝通協調(非主管職務)</u>	12	最高以12分為限	一、擬陞任職務為主管職務，以「領導能力」考評，如為非主管職務，則以「溝通協調」考評。 二、就受考人之「人格特質、團體適應能力、領導能力或溝通協調能力」等方面予以考評。評分未滿6分或11分以上者，應敘明具體理由或事蹟，再由甄審委員會就前項考評予以複評。 三、 <u>考評權責人員：</u> (一) <u>薦任第八職等以上職務職缺：由用人單位主管及本局局長指定2位簡任級職務以上之人員分別考評後平均計分，分數計算至小數點第二位，小數點第三位採四捨五入方式計算。</u> (二) <u>薦任第七職等以下職務職缺：由用人單位主管考評。</u> 四、最近3年內參加與擬任主管職務相關之訓練、進修或選修學分，領有證明，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考「訓練進修」項給分標準於1至2分範圍內酌予加分。	4、 <u>領導能力(主管職務)或溝通協調(非主管職務)</u>	10	最高以10分為限	一、擬陞任職務為主管職務，以「領導能力」考評，如為非主管職務，則以「溝通協調」考評。 二、由受考人現職服務單位主管就受考人之「人格特質、團體適應能力、領導能力或溝通協調能力」等方面予以考評。評分未滿4分或9分以上者，應敘明具體理由或事蹟，再由甄審委員會就前項考評予以複評。 三、最近3年內參加與擬任主管職務相關之訓練、進修或選修學分，領有證明，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考「訓練進修」項給分標準於1至2分範圍內酌予加分。		