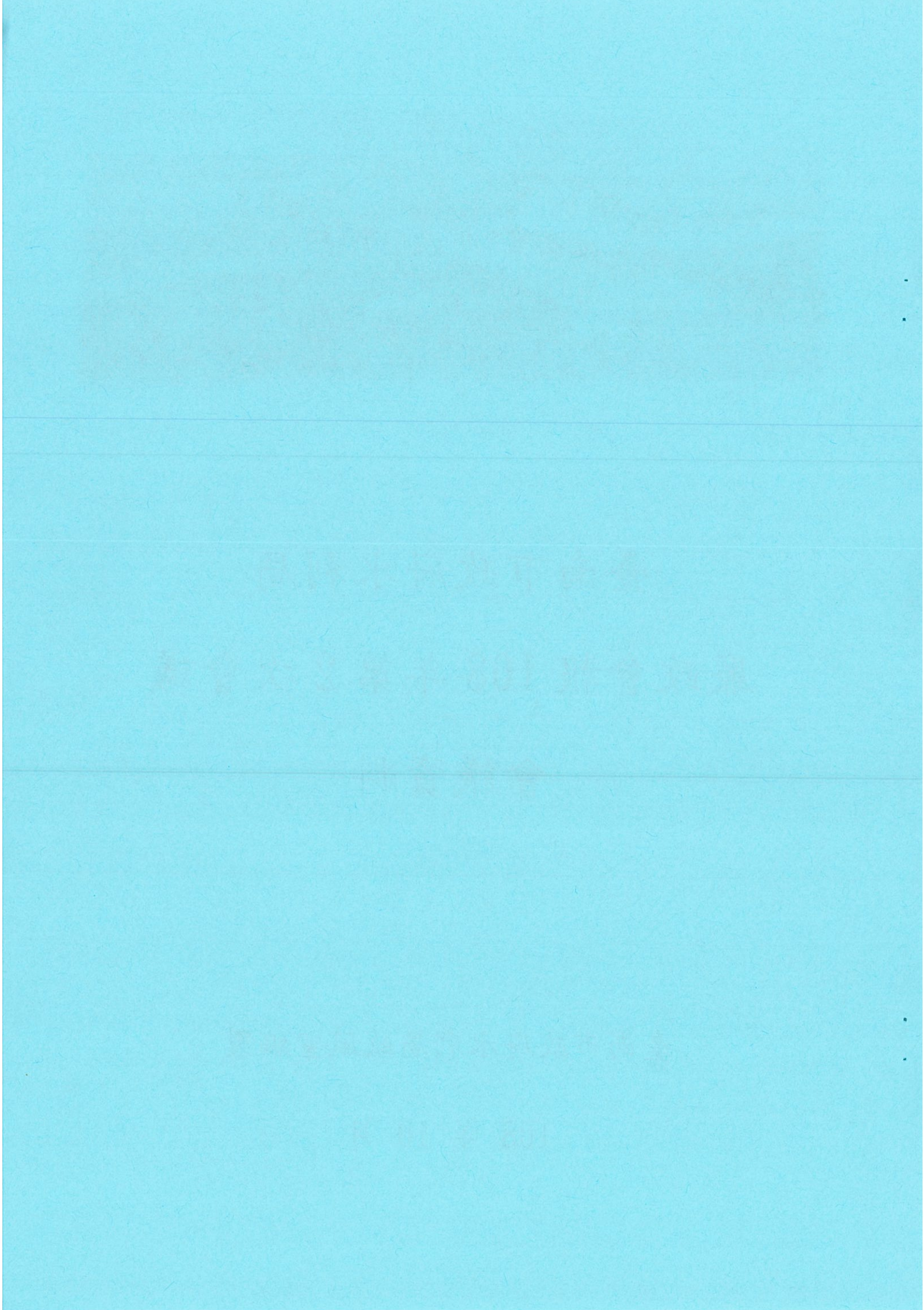




臺南市政府水利局  
廉政會報 108 年第 2 次會議  
會議資料

臺南市政府水利局政風室編製

108 年 10 月



# 臺南市政府水利局廉政會報108年第2次會議程序表

(108年10月2日(星期三)10時30分至11時30分)

| 項次 | 時間                  | 使用時間 | 議程                      | 主持(報告)人 | 備考 |
|----|---------------------|------|-------------------------|---------|----|
| 一  | 10:30<br> <br>10:35 | 5分鐘  | 簽到                      | 政風室     |    |
| 二  | 10:35<br> <br>10:40 | 5分鐘  | 主席致詞                    | 主持人     |    |
| 三  | 10:40<br> <br>10:50 | 10分鐘 | 上次會議主席裁(指)示事項<br>辦理情形   | 政風室     |    |
| 四  | 10:50<br> <br>11:00 | 10分鐘 | 秘書單位工作報告                | 政風室     |    |
| 五  | 11:00<br> <br>11:10 | 10分鐘 | 專題報告：<br>本局公文檔案<br>管理報告 | 秘書室     |    |
| 六  | 11:10<br> <br>11:20 | 10分鐘 | 提案討論                    | 政風室     |    |
| 七  | 11:20<br> <br>11:25 | 5分鐘  | 臨時動議                    | 主持人     |    |
| 八  | 11:25<br> <br>11:30 | 5分鐘  | 主席結論                    | 主持人     |    |
| 九  | 11:30               |      | 散會                      |         |    |

**臺南市政府水利局廉政會報108年第1次會議  
主席裁（指）示事項辦理情形**

| 項次 | 主席裁（指）示事項                            | 主（協）辦單位 | 執行情形                                                             | 是否列管                                                                      |
|----|--------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 請注意公務車輛使用包含加油均應涵蓋於出差時間及用車時間以內，以符合規定。 | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求。                                                | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 2  | 請秘書室研議規劃公務車輛管理表單整合成1份事宜。             | 秘書室     | 業於108年6月19日簽准本局公務車派車單與車輛管理日報表表格依實際運作需要改善簡化案，並發送各單位自108年7月1日正式施行。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 3  | 填報結算驗收證明書請注意「填發日期」及「發文字號」依規定辦理。      | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導依規定辦理。                                              | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

**臺南市政府水利局廉政會報108年第1次會議  
主席裁（指）示事項辦理情形**

| 項次 | 主席裁（指）示事項                                                                  | 主（協）辦單位 | 執行情形                      | 是否列管                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 4  | 同仁遇有餽贈財物、飲宴應酬及請託關說等情事時，應確依「公務員廉政倫理規範」及「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」規定向政風室登錄及報備。 | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求遇案落實登錄規定。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 5  | 辦理公務應依法行政，不可和廠商私底下接觸、接受招待、收受餽贈。                                            | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求。         | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 6  | 採購案件各階段，應依規定儘速簽辦。                                                          | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求。         | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

**臺南市政府水利局廉政會報108年第1次會議**  
**主席裁（指）示事項辦理情形**

| 項次 | 主席裁（指）示事項                            | 主（協）辦單位 | 執行情形              | 是否列管                                                                      |
|----|--------------------------------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 變更設計，要依規定簽辦陳核，不可承辦人自己決定。             | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 8  | 後續擴充或變更設計要與本工程有關（地點更要注意），否則易遭質疑涉及違法。 | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 9  | 公務車輛依規定使用及登錄，不可私用。                   | 各科室     | 各單位主管皆向同仁加強宣導、要求。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

## 秘書單位工作報告（資料期間：108年5月至108年9月）

### 一、上級機關重要廉政工作指示

臺南市政府108年第1次廉政會報主席指（裁）示事項（108年5月13日召開）

- （一）請本府各機關單位向所屬人員加強宣導覈實報支差旅費及避免將公務車輛作為私用，並落實公務車輛使用管理與經費核銷作業。
- （二）每年的颱風、寒流都會有農損災害，機關首長對於災害補助都會指示從速、從寬、從簡，本府農業局目前已經有利用空拍機作農作物資料蒐集，研究發展考核委員會也有跟 AI Labs 合作，建立後臺 AI 資料庫，有關災損，像稻米倒伏或者沿岸蚵架的部分，目前已在研究如何利用空拍機把可能災損的部分或後來如何補助農民災損的資料建立，之後再作 AI 的分析，然使用無人機科技追蹤所有潛在農損地區，成本會很高，現在福衛5號一天繞過臺灣上空兩次，利用紅外線可以判定樹冠的樹種，建議可以就近和成功大學的地科系及測量系洽詢合作，一旦發生災害，福衛5號在當天就可以知道。我們再細密調查，這樣就能夠讓作業更精準，而且可靠。不是盲目的接到電話後就利用無人機去飛，因為這樣會浪費很多政府的資源。而且災損時大家都會很緊急，既然福衛5號可以如此精密分析，就能利用這項科技資源來試辦，亦能減輕農業單位的負擔。
- （三）建議將廉政工作執行成果資料，朝質化方向展現成效。
- （四）請託關說案件登錄部分，看起來各局處差異很大，請各局處注意，有發生請託關說的事件時，要確實辦理登錄，以保護同仁。
- （五）請本府政風處及秘書處整理採購疏失案件，並於類型化後，提供本府各局處參考。

## 二、本局廉政工作推動情形

### (一)落實公務員廉政倫理規範宣導及登錄：

108年5月迄今尚無公務員廉政倫理事件登錄案件。再次提醒同仁，遇有「受贈財物」、「飲宴應酬」或「請託關說」等，請依規定登錄，以免外界質疑，如有填報疑義亦可向政風室洽詢，有關登錄表可自本局網站廉政專區下載。

### (二)108年5月至108年9月間結合本局辦理「台江水日第十三屆愛鄉護水-紀念『八田與一』嘉南大圳單車溯源之旅」活動對民眾進行反貪宣導、辦理本府108年基層扎根廉政工程—廉政教育訓練暨座談會邀請臺南地檢署王檢察官聖豪專題講授「圖利與便民暨申領小額補貼款項及公務機密維護之認識」及結合本局局務會議、各科、室務會議、開標會議及局內訓練活動等場合，由政風室派員辦理廉政宣導計12場次。

### (三)108年5月至108年9月止查處各類案件9件。

(四)辦理本局108年「工程採購案件專任工程人員規範及簽署情形」  
專案稽核結果：

## 一、緣起

- 近年國內公共工程工安不時發生重大意外事故，如107年8月交通部轄管桃園機場旁工地土石崩塌造成3人死亡、99年9月國道6號工程發生灌漿崩塌等工安事故，究其原因，主要為營造業承商之專任工程人員（技師）未落實簽證，與監造單位未落實工地監督管理所致。
- 檢視承攬本局工程採購案件之營造業承商之專任工程人員及監造單位有無依營造業法第41條等規定落實實際到場辦理勘驗、查驗及驗收等事宜，是否有未落實簽署、簽署不實所可能衍生之制度性缺失等情事，並針對制度性違失，研提相關工程品質監督機制，以確保公共工程品質，避免工安意外。

## 二、現行業務 法令規範

- 營造業法（第28、34、35、36、37、38、39、41、61、67條等）。
- 行政院公共工程委員會107年3月31日工程管字第10700099170號函頒修正「公有建築物施工階段契約約定權責分工表（分有無委託專案管理廠商）」及「公共工程施工階段契約約定權責分工表（分有無委託專案管理廠商）」4表。
- 工程施工查核小組作業辦法（第5條第3項）。
- 臺南市政府辦理營造業抽查作業要點。

### 三、標的案件

- 曾發生工安傷亡案件。
- 因涉嫌不法遭移送司法機關案件。
- 依政府採購法第101條刊登政府採購公報案件。
- 公告金額以上已決標且適用營造業法之營繕工程案件。
- 本次稽核計10案，其中依政府採購法第101條刊登政府採購公報案件計5案(4案為因可歸責廠商事由，延誤履約期限情節重大者；另1案為驗收後廠商不履行保固責任)，其餘5案為公告金額以上已決標且適用營造業法之營繕工程案件。

### 四、稽核要項



### 五、稽核發現 -(1)

#### 專任工程人員簽署文件之異常態樣類型

1. 承攬廠商專任工程人員未於驗收紀錄簽名
2. 由其他營造業者專任工程人員或技師於驗收紀錄代為簽名
3. 驗收紀錄專任工程人員欄位簽名疑遭冒(偽)簽

## 五、稽核發現 -(2)

### 專任工程人員違反契約之處置態樣類型

1. 營造業之專任工程人員未辦理依法令應負責之工作
2. 工程主管或主辦機關辦理勘驗、查驗或驗收工程時，專任工程人員未到場，並未於文件上簽名或蓋章

## 五、稽核發現 -(3)

### 承辦單位執行督導、審核、執行情形

1. 專任工程人員違反契約規範未到場之有處置
2. 專任工程人員違反契約規範未到場之未為處置
3. 專任工程人員異常簽署未於審核時發現

## 六、未盡周全 態樣

- 本次辦理專案稽核結果，除個案發現疑涉有專任工程人員冒(偽)簽名及施工中查驗或驗收時專任工程人員未到場，違反營造業法及工程契約規定外，另就稽核發現本局督導專任工程人員執行其應負責工作，有以下未盡周全態樣：

○ 辦理工程估驗未作成估驗紀錄，並會同承攬廠商及監造單位簽章確認

○ 施工中辦理工程督導或工程查驗，未要求專任工程人員到場說明

○ 施工日誌未落實記載專任工程人員督導情形

## 七、建議事項 及策進作為-(1)

- 1 工程採購契約應明定專任工程人員應執行工作事項及違反規範之罰則(工程契約第23條第6點之附錄文件敘明詳列)。
- 2 辦理工程採購案件應確實審查承攬廠商提報專任工程人員資格文件是否符合規定，有無登記資料不符情事，並留存備查。
- 3 辦理工程查驗或督導時，如有就品質管理事項進行督導，應通知專任工程人員到場說明確認，並於紀錄文件中簽認，以利就缺失改善追蹤管制。

## 七、建議事項 及策進作為-(2)

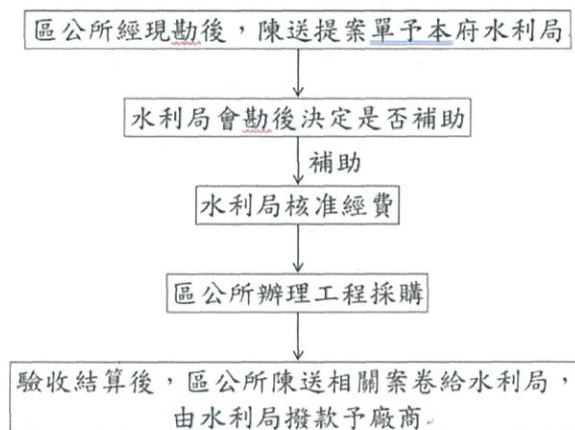
- 4 工程施工中如遇有承攬廠商更換專任工程人員情形，應報請監造單位審查並經主辦機關同意備查始得更換。
- 5 工程主管或主辦機關辦理勘驗、查驗、查核或驗收工程時，專任工程人員未到場亦未完成請假程序者，應依契約規範所定罰則確實處置。
- 6 有關專任工程人員於工程履約中提報相關文件資料，應落實審認有無異常簽章情事，並及時依法處理。

(五)辦理臺南市政府108年度「水利局補助各區公所水利工程」專案稽核結果：

一、緣起

- 為瞭解目前本市各區公所對於申請本局工程經費補助款項之運用情形（執行程序、進度管控、品質效能），其規劃設計、採購流程、驗收結算有否違失不當情事，爰市府規劃本專案稽核，藉以事後抽查方式，冀能早期發掘缺失予以導正，並研提改善建議與策進作為供業務精進之參考，俾提升工程施工品質與使用效益，以維市民生命財產之安全。

二、現行申請補助款業務作業流程



### 三、稽核標的

本次稽核就本局107年及108年間補助本市白河、柳營、後壁、東山、六甲、官田及玉井區公所等7區公所之水利工程案件計32案為稽核標的。

### 四、稽核重點

| 規劃設計階段                                                                                                                                         | 招標、決標作業階段                                                                                                                     | 履約管理階段                                                                                                                                                                                                 | 驗收結算階段                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 是否有規格限制競爭疑慮。</li><li>2. 是否有資格限制競爭疑慮。</li><li>3. 預算單價是否有過高或過低疑慮。</li><li>4. 設計之工項是否有過度設計之疑慮。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 是否發生圍標。</li><li>2. 是否發生借牌投標。</li><li>3. 投標廠商是否有異常關聯。</li><li>4. 是否有發生洩密疑慮。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 變更設計是否依政府採購法相關規定辦理。</li><li>2. 土方是否平衡，剩餘土方處理是否符合規定。</li><li>3. 材料送審資料是否齊備。</li><li>4. 是否有擅自減省工料之情形。</li><li>5. 試驗結果是否符合契約規範。</li><li>6. 是否有監造不實之情形。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 是否有驗收不實之情形。</li><li>2. 減價收受是否符合契約規定。</li></ol> |

### 五、稽核發現 -(1)

#### 申請、受理及審查階段：

- 區公所提報申請補助案需會同本局現勘，預算書圖也需經區公所及本局審查，工程內容亦明訂勿編列無關設施，本次稽核未發現重大疏失。

#### 規劃設計階段：

1. 設計單位未詳實辦理前置現勘、量測等或有部分設計疏失，致施工廠商進場時即發現私人構造物或現地狀況明顯影響施工，甚至影響工程進度。
2. 預算編列時未加以考量各區域施工便利性以及市場現況，而多次流標、影響執行效率，致後續需重新檢討並考量原物料價格波動因素，調高預算單價，造成各區公所辦理工程發包預算書編列方式及基準、參考價格等不一致，易引起履約爭議。

#### 招標、決標作業階段：

- 此階段主要由機關依政府採購法及相關法規辦理，較少發生重大缺失。惟本次稽核發現有區公所要求廠商投標提供之文件，非工程會契約範本所訂，僅列於區公所自訂的證件審查表內，容易造成行政程序過於繁雜，可能影響廠商投標意願等。

## 五、稽核發現 -(2)

### 履約管理階段：

- 1. 書面文件有記載不符或重覆同樣缺失，甚有發現工程保險契約期間不足等情，顯示施工廠商未落實品管責任。
- 2. 實地稽核時仍發現諸多施工缺失甚至重複發生，顯示監造廠商未落實品管及監造責任，機關仍負有督導審核責任。
- 3. 施工或監造之書面資料紀錄品質不佳或不確實、保存不完備或未使用最新修正版本等情，缺乏正確的紀錄，將難以事後檢討改善及追究相關責任。

### 驗收結算階段：

- 此階段主要由機關依政府採購法及相關法規辦理，本次稽核未發現重大疏失。

## 六、建議事項 及策進作為-(1)

1

區公所申請工程經費補助款項應落實預算書圖陳報本局審查程序，俾補助工程範圍確定，如有疏漏或設計缺失亦能及早發現。

2

落實工程相關施工品項之市場訪價、單價編列及審查作業。

3

避免要求廠商不必要之文書作業。

## 七、建議事項 及策進作為-(2)

4

訂定履約管理之明確標準化流程，如明訂專任工程人員督導頻率、施工日誌和監造日誌之正確性及一致性等，減少文書錯誤或缺漏。

5

加強審核設計書圖，避免有圈標、綁標或設計錯漏等情事發生。

6

審慎檢視流標因素、提升採購效率。

## 七、建議事項 及策進作 為-(3)

7

周延契約規定以維護施工品質及機關權益。

8

加強履約管理及履約資料審核。

9

落實工程遠端管理，協助機關在有限人力下有效管理工程。

10

強化審核保險資料，避免有因工程展延工期而發生保險投保期間不足情形，以落實保障。

(六)辦理本局108年度公務車輛使用管理專案稽核結果：

1、公務車輛使用管理部分：

(1)公務車輛使用人有無事前填寫派車申請單並經單位主管核准?如係緊急臨時用車，事後是否補填派車單?

| 項次 | 缺失類型                  | 備註 |
|----|-----------------------|----|
| 1  | 用車事後始多筆事由統一填寫派車申請單    |    |
| 2  | 申請用車事由及地點僅大略填寫        |    |
| 3  | 派車申請單未經單位主管核章         |    |
| 4  | 車輛管理日報表有用車紀錄惟查無派車申請紀錄 |    |
| 5  | 派車申請單未詳實填載同車人員或使用人數   |    |

(2)公務車輛油料卡保管情形?加油日期及數量有無登錄於車輛管理日報表?

| 項次 | 缺失類型               | 備註 |
|----|--------------------|----|
| 1  | 加油單據紀錄之加油時間與用車時段不符 |    |
| 2  | 有加油單據紀錄卻查無派車申請紀錄   |    |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 3 | 加油單據紀錄之車輛行駛里程數與該用車時段登載之用車里程數紀錄不符 |  |
| 4 | 加油單據未簽名或係由非申請用車人簽名               |  |
| 5 | 加油單據重複登錄於車輛管理日報表                 |  |

(3)公務車輛使用完畢是否於車輛管理日報表登錄實際使用時間、地點、里程數及用車人員並簽章？

| 項次 | 缺失類型                            | 備註 |
|----|---------------------------------|----|
| 1  | 實際用車時間與派車申請時間不符                 |    |
| 2  | 實際用車地點與派車申請地點不符                 |    |
| 3  | 車輛管理日報表登錄里程數與派車單填報里程數不符         |    |
| 4  | 車輛管理日報表登錄之駕駛人與派車申請人不符或搭乘人員未依實填載 |    |
| 5  | 車輛管理日報表格式未統一，有部分未填寫實際用車時間       |    |
| 6  | 車輛管理日報表漏填寫車輛使用里程數及用車人未簽名        |    |

(4)派車單登錄之用車時間、地點與車輛管理日報表及差勤系統紀錄是否符合？

經就稽核範圍內各單位申請派用公務車情形抽查勾稽1-3件用車人員之差勤紀錄，有發現部分差假登錄時間與用車時間不符情形。

## 2、公務車輛之維護管理部分：

(1)公務車輛是否依規定停放於辦公處所？如有特殊情形需在外停留是否經申請核准？

目前本局各單位公務車輛尚無申請因特殊需要在外停留情

形，本次稽核期間，經抽查公務車輛停放情形尚符合規定。

(2)公務車輛是否定期檢驗、維修保養？有無損壞不堪使用情形？

本局目前各單位公務車輛依實際用車里程數達5千至1萬公里不等進行保養，均有定期檢驗，尚無損壞不堪使用情形。

(3)車輛管理日報表、派車申請單及加油收據是否按月彙整送秘書室？

本局各單位有關公務車輛使用紀錄包含車輛管理日報表、派車申請單及加油收據等資料尚能符合按月彙整送秘書室規定辦理。

(4)租賃車輛是否有保險？保險期間是否涵蓋租賃期間？

本次稽核各單位租賃車輛保險期間尚符合租賃期間。

3、請各單位就稽核缺失確實檢討改進，以落實遵循相關規範。

## 專題報告

### 秘書室：本局公文檔案管理報告

# 臺南市政府水利局

## 檔案銷毀作業流程

---

秘書室報告>報告人 專員黃韋達

### 水利局檔案銷毀作業流程 (108/07/11簽核) 概述如下

---

#### 1、銷毀計畫陳核 >

擬定逾越本局法定保存年限之檔案銷毀計畫，陳核長官同意辦理銷毀。

### 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 2、銷毀目錄清冊製作產出：由公文管理系統檢出符合之檔案並編製擬銷毀目錄清冊乙份。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 3、銷毀檔案目錄清冊送核：先送會各業務單位審核，若同意銷毀，則由業務科逐件蓋章，若不同意銷毀需簽註延長年限及具體理由。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 4、銷毀計畫及目錄清冊，先送本府秘書處『初審』再由秘書處轉送國家發展委員會檔案管理局『審核』。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 5、執行銷毀作業：依檔管局核准函，通知本局各  
科室後，於公文管理系統註記後執行檔案銷毀  
。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 6、銷毀前，應妥善集中放置於本局檔案庫房待銷毀公文置放空間處，並應注意檔案存放之安全，避免流失。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 7、銷毀作業，紙本資料送本府環境保護局協助辦理，採碎紙後焚化方式或送民間資源回收業者採碎紙後水解回收紙漿作法；電子資料採消除電子檔或重新格式化方式執行。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

- 8、執行銷毀時由秘書室及政風室派員全程監控。

## 水利局檔案銷毀作業流程

---

9、本銷毀作業流程，原則每兩年執行一次，或視需調整之。

---

簡報結束  
謝謝指教

臺南市政府水利局秘書室

臺南市政府水利局廉政會報108年第2次會議提案討論表

| 案號 | 第1案                                                                                                              | 提案單位 | 政風室 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案由 | 有關「第十屆立法委員暨第十五任正副總統選舉反賄選宣導」請各單位適時結合辦理對外活動時協助宣導。                                                                  |      |     |
| 說明 | 「第十屆立法委員暨第十五任正副總統選舉」將於明(109)年1月11日舉辦投票，為將反賄選觀念，深入本市各地方社區、鄰里，激發民眾拒絕賄選之決心，並勇於檢舉賄選，爰請各單位適時結合辦理對外活動場合協助以各項宣導措施向民眾宣導。 |      |     |
| 辦法 | 討論審議通過後，通知各科、室知照。                                                                                                |      |     |
| 決議 |                                                                                                                  |      |     |

# 臺南市政府水利局廉政會報108年第2次會議提案討論表

|    |                                                                                                                                     |      |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案號 | 第2案                                                                                                                                 | 提案單位 | 政風室 |
| 案由 | 有關本(108)年度財產定期申報，請各申報義務人確實依限完成申報案                                                                                                   |      |     |
| 說明 | 本(108)年度財產定期申報期間自108年10月1日起至同年12月31日止，已完成授權透過「法務部公職人員財產申報系統」提供財產資料之申報義務人，自108年12月5日起，即可使用自然人憑證進入申報系統下載108年11月1日當日財產資料，並網路上傳後完成申報作業。 |      |     |
| 辦法 | 審議通過後，通知各申報義務人依限辦理。                                                                                                                 |      |     |
| 決議 |                                                                                                                                     |      |     |

臺南市政府水利局廉政會報108年第2次會議提案討論表

|    |                                                                                                       |      |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案號 | 第3案                                                                                                   | 提案單位 | 政風室 |
| 案由 | 有關各單位辦理各項採購發包案件，請注意履約廠商人員使用本局辦公廳舍及電腦或公務車輛設備之管理案。                                                      |      |     |
| 說明 | 本局各項工程及勞務採購案件多，有些案件基於業務聯繫配合需要，有履約廠商派駐人員於本局辦公情形，有關駐點人員於承攬案件期間配合業務使用本局辦公廳舍及電腦或公務車輛設備，請務必注意依各契約規範加強督導管理。 |      |     |
| 辦法 | 審議通過後，通知各科、室知照。                                                                                       |      |     |
| 決議 |                                                                                                       |      |     |

臺南市政府水利局廉政會報108年第2次會議提案討論表

|    |                                                                                             |      |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案號 | 第4案                                                                                         | 提案單位 | 政風室 |
| 案由 | 請綜合企劃科於下次會議提報防汛整備及應變情形專題報告。                                                                 |      |     |
| 說明 | <p>本局廉政會報109年第1次會議預訂於109年4月間召開，為增進各科、室掌握防汛應變最新消息，及提供各單位辦理防災整備工作意見交流平台，爰擬請綜合企劃科提報工作整備報告。</p> |      |     |
| 辦法 | 審議通過後，請綜合企劃科配合辦理。                                                                           |      |     |
| 決議 |                                                                                             |      |     |



# 臺南市政府水利局廉政會報 108 年第 2 次會議

## 臨時動議討論事項

### 一、有關採購案件簽辦限制性招標適用疑義：

#### (一)政府採購法第 22 條第 1 項第 6 款：

在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。

#### (二)政府採購法第 22 條第 1 項第 7 款：

原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。

### 二、有關本局辦理排水疏通清淤類工程開口契約案件，標比常有低於底價 6、7 成情形，建議類此案件之決標方式可研議採「單價決標」方式辦理，以各施工工項之單價及預估需求數量之乘積加總計算，決定得標廠商。





