

臺南市政府水利局廉政會報 107 年第 2 次會議紀錄

時間：107 年 11 月 8 日(星期四) 下午 4 時

地點：本局安平水資源回收中心大會議室、民治辦公室 2F 開標室
(視訊會議)

主席：詹總工程司益欽

記錄：劉思妤

出(列)席人員：詳如簽到名冊

壹、主席致詞

廉政會報每半年召開一次，就平時政風業務推動上需要注意的廉政議題做管控及提醒。本次會議由本人代為主持，希望各位主管確實要求所屬同仁依規定辦事。以下就照會議程序進行。

貳、上次會議主席裁(指)示事項辦理情形：略(詳如會議資料第 2-5 頁)

◎綜合企劃科吳科長勝利：

有關項次 4，本府民治行政大樓 3 樓辦公室閒置空間整理部分，本科業已清除完畢。

◎污水養護工程科林科長育年：

有關項次 4 公務車輛租賃部分，明(108)年度是否能請秘書室研議採共同供應契約方式統一辦理本局需用車輛採購？

◎秘書室李主任育忠：

市府秘書處有來文調查小客車共同供應契約採購需求，本室有將需求調查轉發各科，但因本局業務上需求車輛為四輪傳動、底盤較高之越野車車型，該類型車輛共同供應契約無廠商投標，故還是建議各科依實際需求辦理公務車輛租賃。

◎主席：

本局目前多數公務車輛非屬四輪傳動車輛，休旅車車型，市

府秘書處有無共同供應契約?請秘書室再向市府秘書處詢問有無統一採購方式。另有關項次 5 修剪樹木是否已納入遠端監控系統?

◎綜合企劃科吳科長勝利：

因遠端監控錄影佔用儲存空間很大，納入後續擴充需求，持續辦理。

◎秘書室李主任育忠：

有關項次 6，本室於本(107)年 11 月 6 日會同人事室及政風室辦理公務車輛使用稽查。未來賡續每週排定科室辦理稽查，俟各科室均稽查完畢後，通報各科室稽查缺失及改進事項。目前發現有公務車輛未依實際使用時段填寫及車輛停放位置未固定等缺失，請轉達同仁，應配合人事室差勤登錄要求實際填寫用車時間。

◎污水養護工程科林科長育年：

同仁申請出差時段與公務車輛實際用車時段不同，是否可行?

◎主席：

請秘書室、人事室及政風室再研議公務車輛實際用車時間及差勤時段之填寫方式。

參、秘書單位工作報告：略(詳請參閱會議資料第 6-14 頁)

◎秘書室李主任：

有關廉政細工公務車私用案例報告，請各科室公務車使用完畢後，落實登錄實際用車時間。

◎主席：

請各科室主管轉知同仁依規定辦理。有關市府辦理水利清淤專案清查結果，請各科辦理工程案件，加強工程品質管理及

工地督導，以符合市長清廉勤政之政策。

肆、專題報告：公務機車涉及私用檢討報告(詳請參閱會議資料第15-20頁)(報告單位：雨水下水道工程管理科)

◎主席：

案例所指雖情節輕微，仍屬不符規定。請各科室主管加強向同仁宣導公車不可私用。

伍、提案討論

- 一、第1案：辦理本局公務汽(機)車輛不定期稽查案，請審議。
(詳請參閱會議資料第21頁)(提案單位：政風室)

◎主席：

各科室如有建議，可研議納入未來稽核辦理。本案照案通過。

陸、臨時動議

無。

柒、主席結論

- 一、簡約生活，不出入不妥當場所，避免遭有心人士放大檢視，造成機關形象損害。
- 二、辦理任何工程均應依法行政，不得和廠商私底下接觸、接受招待、收受餽贈。
- 三、遇有廠商請託關說、贈送財物、邀宴應酬時，應拒絕並報政風室登錄備查。
- 四、核實出差費、加班費請領，主管應落實管控、加強宣導。
- 五、公務車輛應為辦理公務使用，不可做私人辦理私事使用。
- 六、注意公務資料及個人資料保密。
- 七、保持行政中立，不買票、不賣票；檢舉賄選經查實有獎金。