

臺南市政府水利局

104年度第1次廉政會報會議紀錄

時間：104年5月4日（星期一）下午14時00分

地點：視訊會議（水利局民治市政中心及安平水資源回收中心）

主席：彭副局長紹博^代

記錄：黃雅廷

出席人員：詳如簽到名冊

壹、主席致詞

各位同仁午安，感謝大家今天出席廉政會報，市長已多次提及清廉勤政是本府施政之基本，最近在台北柯市長上任後，可看到人民、各界對工程、BOT 案等都有不同的看法，同樣的，這也將成為本局未來需面對的挑戰，因此我們在工程上，不管是對施工、監造廠商、其他外界的溝通、接觸分際上都要更加明確，避免他人質疑，也是未來要持續加強的部分。

貳、上次會議主席裁（指）示事項辦理情形（詳如會議資料3—4頁）

一、本局103年第2次廉政會報主席裁（指）示事項共計9項執行情形。

（一）項次1

1. 政風室林主任：

上次會議討論到因工程告示牌只列本府政風處專線，對於本局處理相關陳情恐緩不濟急，故要求並列本局政風室專線。

2. 主席：

請各科室主管對同仁詳加宣導工程告示牌並列本局政風室專線及本府政風處廉政專線。並請政風室繼續抽查有無改進。

3. 決議：本項次繼續列管。

(二)項次2

1. 主席：

政風室上次辦理新進人員之廉政宣導，曾提到公務員辦理評選洩密評選委員名單之過失洩密案例，仍請政風室下次宣導時再次說明，並請列入下次廉政會報宣導事項。

2. 決議：本項除有關過失洩密案例宣導仍繼續列管外，其餘解除列管。

(三)項次3

1. 秘書室詹主任：

執行公務車抽查在抽查時間上確有困難，因公務車輛並無固定停放位置，執行抽查、確認車輛位置要費時，又常因車輛出差回辦公室時間可能晚於抽查時間，致無法找到車輛。

2. 邱副總工程司：

同仁早上有可能7點多就開公務車出差，故建議在晚上7點執行抽查。

3. 主席：

依邱副總工程司之建議，請秘書室和政風室晚上7點進行不預警之抽查，以加強同仁警惕，亦請業務科協助引導車輛停放位置。

4. 決議：本項次繼續列管。

(四)項次4

1. 決議：本項次解除列管。

(五)項次5

1. 政風室林主任：

本項所指未落實相關行政作業程序，例如驗收相關程序。

2. 綜合企劃科吳科長：

本局去年底曾舉辦有關工程驗收實務之講習。

3. 主席：

本局持續有新進同仁，綜企科可考慮每半年舉行講習，主要對新進人員針對監造、工程督導、驗收等部分加以訓練。

4. 決議：請綜企科每半年舉行工程及勞工安全相關講習，本項次解除列管。

(六)項次6

1. 綜合企劃科吳科長：

目前本局在各工檢會時，都會向各科及公所宣導使用工程遠端管理系統，各科及公所也有安排窗口聯繫，本局也訂定相關罰則，並對各公所宣導本局將加強督導此部分，目前各科皆配合辦理。

2. 水門抽水站管理科陳科長：

有關水門、抽水站之維護契約目前皆利用該系統管理，然開口、搶修契約則尚未規定使用，又目前估驗仍以書面資料為主，尚未使用到該系統資料。

3. 主席：

請詹專委邀集綜企科及各單位召開會議，討論如何使工程遠端管理系統功能讓施工、監造單位、

開口契約方面能更完整方便運用並提升功能，以利管理、強化內控、避免爭議。

4. 決議：本項次繼續列管，並請詹專委邀集各科討論如何讓系統更符合各科使用需要。

(七)項次7

1. 會計室張主任：

內部稽核小組已於上個月簽准成立，內部稽核小組主要依內部控制制度，對各個作業職能進行抽查，並出具內部稽核報告。另外，本局除了前述依內部控制制度成立之「內部稽核」小組外，尚有會計室依會計法進行之「內部審核」工作，執行不定期抽查，以及依據出納管理手冊，由秘書室主導之「事務查核」小組，惟目前「事務查核」小組因人員異動大，執行成效不明。

2. 主席：

本項次所指內部查核小組的預警、查核功能，與內部稽核相同，依會計室之說明，內部稽核小組已簽報局長成立，因此未來請大家配合內部稽核小組強化本局預警查核功能。又為符合「事務查核」規定，請秘書室辦理相關事項。

3. 決議：本項次繼續列管，待「內部稽核」小組及「事務查核」小組運作一段時間後，請於下次廉政會報作專題報告，說明執行情形。

(八)項次8

1. 決議：本項次解除列管。

(九)項次9

1. 主席：

本項次主要係對操作維護類之標案如水門、抽水站、污水廠、水質淨化廠等，委外廠商到底有無確實執行之疑慮，所以要求使用巡查APP、工程遠端管理系統加以管理，以確認廠商是否依規定辦理，惟系統在使用上是否仍有改進之處，請併同項次6之決議，請詹專委、綜企科處理，待系統改善、同仁運作沒問題後，亦請綜企科作專題報告。

2. 決議：本項次繼續列管。

參、報告事項

秘書單位工作報告：（詳如會議資料5—6頁），請參閱會議資料。

肆、廉政宣導（詳如會議資料-附件1）

一、政風室林主任：

在此提醒大家，因為同仁很少接到調查單位來電，加上現在詐騙電話很多，難以確認來電是否有問題、要騙取機關資料等等，倘同仁有疑慮時，請告知本室，由本室直接出面聯繫，避免遭詐騙。

二、主席指示：

請政風室也將此部分案例對新進同仁加以宣導。

伍、專題報告

一、水保科專題報告-山坡地管理（詳如會議資料-附件2）。

(一)發言

1. 主席：

請教王科長，一、水保相關訴願案件有無請秘書室法制專員協助？二、局長先前指示如水保科等科室可考慮利用市面上已系統整合好的無人飛行載具（UAV）協助巡查、蒐集違規證據等，請教有無相關計畫？三、簡報中所提「擴大水土保持服務團效能」部分，請問民眾是否知道？

2. 水土保持工程科王科長：

一、目前接獲之訴願案件均加會法制專員。二、目前本科在無人飛行載具使用上，主要遇到「操作」問題，當遇到氣流突然變化，加以操作不夠熟練、應變不及，易導致無人機失事，也易造成操作人員賠償上的壓力，因此目前本科在運用上仍以定點向上旋轉、小範圍飛行為主。建議如要運用UAV，要先設法加強人員操作能力。三、如遇有民眾來洽詢水保事項時，本科在回覆對方或在回覆公文上皆會提醒民眾可洽詢服務團，另今年開始試辦服務團到試辦之公所提供民眾服務之便民措施。

(二)主席指示

1. 本局訴願案件要找法制專員協助。
2. 盡量運用比較完整、系統整合的UAV協助違規查報案件拍攝影像，以提供裁罰依據等等，減少爭議。
3. 「擴大水土保持服務團效能」之便民措施值得稱許，也希望盡量推廣民眾知悉，以就近獲得協助。

二、政風室專題報告-廉政倫理事件公開作為之說明（詳如會議資料-附件3）。

(一)發言

1. 主席：

請問如果是民眾、民代對工程、地方建設之建議案件，如何處理？如受贈財物時立刻退還，是否仍要登錄？

2. 政風室林主任：

單純「建議」之部分，不屬於廉政倫理案件登錄範圍。惟倘如像水保科專題報告有關裁罰部分，如民眾對該裁罰請託關說要求撤銷等有違法之虞時則要登錄。

本局目前所登錄的受贈案件多屬「公務禮儀」，原則上公務禮儀之饋贈可以收下，非公務禮儀、有利害關係之饋贈則應拒絕或退還，退還後建議仍向本室登錄，避免改天引發爭議。

補充說明，以往本局在具准駁權業務方面之請託關說登錄案件很少，在此呼籲同仁如遇有請託關說情形，可向本室登錄以確保權益。

3. 水土保持工程科王科長：

本科自縣市合併後，一直堅持裁罰案件依法辦理，現在議員也都知道本科態度，雖仍會陪同受裁罰民眾來反映、瞭解案情，但經本科解釋說明並表示一切依法辦理後，議員並不會強人所難。

在勘查部分，地檢署的主動介入也提供很大幫助，檢調單位對竊佔案件也很重視，另外如查報時現場民眾情緒比較激動時，本科也會尋求公所及警察分局派員協助。

4. 政風室林主任：

有關議員陪同民眾來瞭解裁罰案件部分，倘無強力介入、要求取消裁罰等，較屬於單純的服務案件，不屬於請託關說登錄範圍。

5. 水利行政科林科長：

因目前可構成土石採取違規之案件已減少，故本科處理量也減少，目前辦理時尚未遇外界壓力。

(二) 主席裁示

1. 洽悉。
2. 縣市合併後，本局許多程序已漸制度化，議員請託關說案也減少，或議員改請本局向民眾說明解釋清楚，而非強力介入裁處，在此說明。
3. 如遇有廠商等因逢年過節來送禮，請同仁要拒絕、退還，並向政風室登錄確保權益。

陸、討論事項

一、第1案：提案單位-政風室

(一) 案由

為迅速掌握機關危安狀況並順利通報上級政風機構，請各單位遇有重大工安意外或重大危安狀況時，除即報告機關長官，並請知會政風室，以利通報作業。

(二) 說明

1. 依據「政風機構預防危害或破壞本機關事件作業要點」第3點，政風機構負有危安狀況通報之責任，發生一般危安狀況時，應陳報機關首長及協調相關單位處置。

2. 爾近本局已發生數起職災事故，為能迅速掌握機關危安狀況，請各單位遇有重大工安意外或重大危安狀況時，除報告機關長官知悉外，並請知會政風室。

(三) 辦法

審議通過後請各科遵照辦理。

(四) 主席裁示

1. 請各科室確實辦理，如有重大工安意外、重大危安狀況或有民眾陳情抗議等情資，請知會政風室。
2. 有關職災部分，亦請各科室確實依職安法等相關規定、時程通報相關單位，並知會政風室。
(註：「職業安全衛生法」第37條第2項規定，「事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於八小時內通報勞動檢查機構：一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。」)

二、第2案：提案單位-政風室

(一) 案由

推薦本局人員參與本府104年「表揚優良廉能事蹟人員選拔活動」。

(二) 說明

1. 為勉勵公務員清廉自持，樹立同仁廉潔標竿，請本局擇優推薦符合獎勵條件之優良人員提報參加選拔，經本府評核獲選人員將於公開場合頒獎表揚以資鼓勵。
2. 依據「臺南市政府表揚優良廉能事蹟人員作業要點」（如附件4）選拔標準除符合基本條件外，並須具有特定條件之一，包括拒收賄賂、餽贈，有具體事實；

執行本職或主管業務，有效防止舞弊貪瀆或節省公帑，具有重大貢獻；勤求民隱，發掘民瘼，解決民困，有具體事蹟；主動檢舉或提供貪瀆不法資料；其他優良政風事蹟或有關善行，足以鼓舞人心，轉移政治風氣。

(三)辦法

審議通過將提報本府參加選拔。

(四)發言

1. 水利新建工程科邱科長：

推薦雨水下水道工程科杜凱立參加。

(五)主席裁示

推薦杜凱立參加，並簽報局長核示。

柒、臨時動議

無

捌、主席綜合裁（指）示

- 一、請各科詳加宣導工程告示牌並列本局政風室專線及本府政風處廉政專線。並請政風室繼續抽查有無改進。
（各科、政風室）
- 二、請政風室下次宣導時再次說明有關公務員辦理評選洩密評選委員名單之過失洩密案例，並請列入下次廉政會報宣導事項。（政風室）
- 三、為落實公務車輛管理，請秘書室和政風室晚上7點進行不預警之抽查，以加強同仁警惕，亦請業務科協助引導車輛停放位置。（秘書室、政風室、各科）
- 四、有關工程遠端管理系統及相關APP之運用，請詹專委邀集綜企科及各單位召開會議，討論如何使工程遠端管理系統讓施工、監造單位、開口契約、操作維護類標

案等，能更完整方便運用並提升功能，以利管理、強化內控、避免爭議。待系統改善、同仁運作沒問題後，亦請綜企科作專題報告。（綜企科）

五、請大家配合內部稽核小組強化本局預警查核功能。又為符合「事務查核」規定，請秘書室辦理相關事項。待「內部稽核」小組及「事務查核」小組運作一段時間後，請於下次廉政會報作專題報告，說明執行情形。（綜企科、秘書室）

六、盡量運用比較完整、系統整合的UAV協助違規查報案件拍攝影像，以提供裁罰依據等等，減少爭議。（各科）

七、「擴大水土保持服務團效能」之便民措施值得稱許，也希望盡量推廣民眾知悉，以就近獲得協助。對於被查處之民眾，除依法辦理外，也要善盡說明責任，告知相關處理方式，以減少民怨。（水保科）

八、如遇有廠商等因逢年過節來送禮，請同仁要拒絕、退還，並向政風室登錄確保權益。（各科室）

九、為迅速掌握機關危安狀況並順利通報上級政風機構，請各單位遇有重大工安意外或重大危安狀況時，除即報告機關長官，並請知會政風室。如有民眾陳情抗議等情資，亦請知會政風室。有關職災部分，請各科室確實依職安法等相關規定、時程通報相關單位，並知會政風室。（各科室）

（註：「職業安全衛生法」第37條第2項規定，「事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於八小時內通報勞動檢查機構：一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。」）

玖、散會（16：05）