

**臺南市政府水利局安全維護會報108年第2次會議
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
1	請秘書室賡續依簽訂之檔案銷毀作業流程，辦理逾保存期限檔案銷毀。	秘書室		
2	請秘書室修正本次會議審議「本局安平水資源回收中心辦公區管理大樓監視錄影系統管理注意事項(草案)」更正文字後，續行簽辦陳核。	秘書室		
3	請污水養護工程科與惠民公司協調將建置於安污辦公室之監視攝錄影像介接本局秘書室統一管理。	污水養護工程科		
4	請秘書室研擬本局安平水資源回收中心辦公區管理大樓門禁管制規定。	秘書室		

**臺南市政府水利局安全維護會報108年第2次會議
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
5	處理公務應注意保密事項，涉及個人資料部分應注意維護。	各科室		
6	辦公廳舍周遭發現有異常情事請儘速通報秘書室及政風室協助處理。	各科室		
7	安污辦公室監視錄影系統攝錄影像資料調閱請依規定申請辦理。	各科室		
8	十月國慶日假期間注意辦公廳舍安全維護，遇有重大危安狀況應即時通報處理。	各科室		

