

臺南市政府水利局

安全維護會報 109 年第 1 次會議紀錄

時間：109 年 4 月 22 日(星期三)11 時 30 分至 12 時 30 分

地點：本局安平水資源回收中心水情中心大會議室及本局民治市政中心世紀大樓 2 樓開標室(視訊會議)

主席：王副局長峻明(代理)

記錄：劉思好

出(列)席人員：詳如簽到名冊

壹、主席致詞

因局長另有要公，接下來會議由本人代為主持。各位主管有討論事項均可提出。以下就照會議程序進行。

貳、上次會議主席裁(指)示事項辦理情形：略(詳如會議資料第 2-4 頁)

◎主席：

同意全部解除列管。

參、秘書單位工作報告：略(詳請參閱會議資料第 5-17 頁)

◎主席：

洽悉。

肆、專題報告：本局因應嚴重特殊傳染性肺炎安全維護措施專題報告(詳請參閱會議資料第 18-24 頁)(報告單位：人事室)

◎主席：

請轉知同仁配合辦理，如有身體健康疑慮請注意自主管理，准予備查。

伍、提案討論

- 一、第 1 案：審議本局安污辦公室門禁管理計畫（草案），請審議。（詳請參閱會議資料第 25-26 頁）（提案單位：秘書室）

◎主席：

本案照案通過。

- 二、第 2 案：有辦理本局水情中心暨機房資訊設備維護管理資訊稽核案，請審議。（詳請參閱會議資料第 27 頁）（提案單位：政風室）

◎主席：

請綜合企劃科配合辦理，本案照案通過。

- 三、第 3 案：請秘書室於下次會議提報本局資通安全維護專題報告，請審議。（詳請參閱會議資料第 28 頁）（提案單位：政風室）

◎主席：

請秘書室配合辦理，本案照案通過。

陸、臨時動議

無。

柒、主席結論

- 一、請注意各單位轄管之水資源回收中心、水質淨化場、抽水站等重要防汛設施及移動式抽水機等財產管理維護。
- 二、辦公室個人電腦使用（含廠商駐點人員）請依資訊安全規定辦理，委外廠商開發資訊系統亦須遵守市府資通安全規定，並注意保密。
- 三、新冠狀病毒(COVID-19)肺炎疫期期間，請各單位辦理各項

活動應注意備妥防疫措施，並留意公務資料傳遞及存放安全。另個人之健康並應注意防護。

捌、散會：109年4月22日中午12時30分