

**臺南市政府水利局廉政會報109年第2次會議
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
1	各抽水站及水閘門之基本資料(包含設備清冊)應建置完善，並就財產物品等耐用保固年限及機組零件故障汰換情形有效管理。	水門抽水站管理科		
2	委外廠商提供勞務服務之契約請檢視是否納入職安規範，並要求廠商落實辦理。	各科		
3	各水利設施場站設有監視器設備者，請確實要求專案管理廠商將監視器設備納入定期必檢查項目。	各科		
4	本(109)年度財產定期申報，請各申報義務人確實依限完成申報。	各科室		
5	請加強督導所屬轄管之水資源回收中心、抽水站及水質淨化場等委外維護管理廠商。	各科		

**臺南市政府水利局廉政會報109年第2次會議
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
6	辦理工程採購案件變更設計應請審慎評估並完備採購程序，並請各業務科就派工性質之開口契約先行估算掌控目前經費執行進度。	各科		
7	請污水新建工程科於下次會議提報污水下水道接管工程廉政風險管理專題報告。	污水新建工程科		
8	辦理公務，有關差勤、加班應依規定事先申請，若有狀況發生，才能維護自己應有權益。	各科室		
9	差勤、加班申請，各主管應核實核給，避免浮濫，影響工作士氣，差勤、加班費之申領應核實，以免誤觸法網。	各科室		

**臺南市政府水利局廉政會報109年第2次會議
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
10	今年中秋節前夕，有兩位同仁收到廠商及地方人士之餽贈，均依規定轉請政風室退還贈送者，除予嘉勉外，也請各主管確實要求同仁遇案依規定辦理。	各科室		
11	各主管對於表現優秀的同仁要適時予以獎勵，對於工作表現欠佳的同仁也要及時予以關懷、輔導、督促。	各科室		
12	對於廠商（施工廠商、設計監造廠商）要確實依契約規定要求，不可和廠商有私底下之接觸，各項公物也要依規定使用，不可便宜行事，以免滋無謂困擾。	各科室		

