

**臺南市政府水利局安全維護會報 111 年第 1 次會議  
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
1	請各科室務必協助配合本局及市府資訊稽核作業，並請各科同仁於 3 月底前至公務入口網完成填報資訊安全自主檢查表。	各科室		
2	請水門科參考秘書室資訊安全專題報告，將抽水站管理廠商之代操作權限予以最小化，並避免非必要之外部資訊連結，以強化抽水站資安管理。	水門科		
3	請政風室將本次不當洩漏陳情資料之講義放置官網供同仁下載，並請科室主管加強宣導，避免再次發生同仁執行公務過程中不慎洩漏陳情個資等情事。	政風室 各科室		
4	各科室請依秘書室建議，於個人電腦 D 槽內建立若干業務類別之資料夾，避免放置過多文件於螢幕桌面，以防突遭駭客攻擊致桌面文件檔案滅失之情形	各科室		

**臺南市政府水利局安全維護會報 111 年第 1 次會議  
主席裁（指）示暨決議事項分辦表**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
	發生。			
5	遇有資安事件請盡速通報秘書室協處及副知政風室，並應追究管理廠商疏失責任及依契約扣罰。如發現管理廠商未經本局同意之行為衍生相關資安風險疑慮或資安事件，另依契約加重扣罰。	各科室		
6	各科室如遇有司法機關實施處分（調卷、約談等），請即時通報局內長官，並知會政風室協處。	各科室		
7	請秘書室於下次會議對於本局收發文件管理提出精進改善措施專題報告。	秘書室		