

臺南市政府水利局 103 年第 2 次廉政會報
裁（指）示事項列管案件辦理情形

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
1	請政風室利用參與工程督導、查核時，抽查數案檢視是否在工程告示牌上列政風室電話，並請於下次會議時報告抽查情形。	政風室		
2	有關承辦人員涉過失洩密、遇到司法機關通知之處置步驟、詐領差旅費案例等，請政風室製作相關案例 QA，可參考政風處電子報 QA 以生活化方式呈現，向同仁宣導、避免同仁違法。	政風室		
3	為落實公務車輛管理，請秘書室和政風室不定期抽檢。也請各科主管回去宣導車輛管理之規定，請同仁下班後務必將車開回辦公場所停放，如遇有可通融情況，則一定要向主管報備。	各科 秘書室 政風室		
4	請各科宣導落實收發文機制，不可私自收文，本案經宣導後，明年如仍發現未落實，將會加以處分。	各科室		
5	為避免同仁執行職務未落實相關行政作業程序，致誤觸法網，請各科加以宣導、落實內控機制，避免同樣情形發生。	各科室		

**臺南市政府水利局 103 年第 2 次廉政會報
裁（指）示事項列管案件辦理情形**

項次	主席裁（指）示事項	主（協）辦單位	執行情形	是否列管
6	再次重申要落實應用工程遠端管理系統，務必要求承商、監造單位一定要自行填寫資料以示負責。	各科		
7	強化本局內部查核小組的預警、查核功能，加強內控、確認工程各項作業是否完善。	各科室		
8	執行公務時需要協調、指示等，都應該要在辦公處所公開場合進行，並落實書面紀錄，以確保未來發生爭議時有所依據，請各科加以宣導並落實。	各科室		
9	本局有關委外操作維護的業務，如水質淨化廠、水資源回收中心、抽水站、移動式抽水機等之操作維護，一定要落實執行，並利用巡查 APP 將現場拍照、註記、回傳，且除了用巡查 APP，也請各業務科落實不定期人員查核，確認廠商派遣規定人員進行操作，此外也請政風室協助不定期查核，以落實契約執行，避免產生爭議等狀況。	各科 政風室		