

## 申請立案公文紙格式

臺南市○○區○○社區發展協會

會 址：  
傳 真：  
聯絡人及電話：

受文者：臺南市○○區公所

速別：

發文日期：

發文字號：

附件：如說明

主旨：檢具本會成立有關資料，敬請准予立案，發給立案證書、圖記及理事長當選證明書。

說明：檢附資料如下：成立大會及第1屆第1次理監事會議紀錄各1份、章程、選任職員簡歷冊各3份、會員名冊、工作人員簡歷冊、年度工作計畫、收支預算表、會址使用同意書移交清冊各1份、理事長照片2張、成立大會手冊2冊。

正本：臺南市○○區公所

副本：

理事長 ○ ○ ○ (簽字章)