

臺南市安定區公所【里長業務聯繫會報】作業流程表

民-001

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課	<pre> graph TD A{{函文各里辦公處提建議案}} --> B[彙整各里建議案交相關單位辦理] B --> C[通知相關單位開會日程] C --> D[彙整各相關單位擬辦意見] D --> E[召開會議] E --> F[建議案列管] F --> G{權責單位辦理情形} G -- 已函復 --> H([結案]) G -- 未函復 --> I[催辦] I --> F </pre>	

※法令依據

臺南市政府所屬各區公所里長業務聯繫會報實施計畫

※應備證件

※使用表格

無

※作業注意事項

※承辦課室

民政及人文課 電話 06-5921116