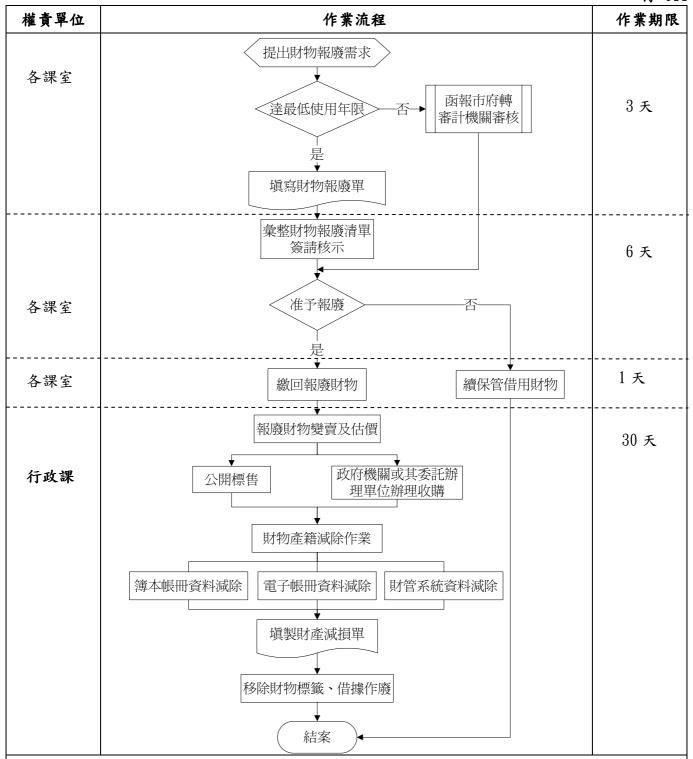
臺南市安定區公所【財物報廢】作業流程表

行-011



※法令依據

- 1. 臺南市市有財產管理自治條例
- 2. 臺南市市有財產產籍管理要點
- 3. 財物標準分類
- 4. 各機關奉准報廢財物之變賣及估價作業程序
- 5. 各機關財物報廢分級核定表

※應備證件

無

※使用表格

財產減損單

※作業注意事項

- 1. 繳回之報廢財物應保持結構完整,不得拆解任一儀器零件
- 2. 填製財產減損單1式2份,陳核後送交會計室及秘書室自存

※承辦課室

行政課 電話 06-5921116