

臺南市安定區公所【共同供應契約採購】作業流程表

行-017

權責單位	作業流程	作業期限
各課室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1.核定簽呈 (附請購需求相關明細) 2.採購(費用動支)申請單 </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 同意辦理請購 </div>	
行政課	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">財物採購</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">勞務採購</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;"> 聯結至共同供應契約電子採購系統 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;"> 選定產品廠牌型號與合格立約廠商 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;"> 填寫共同供應契約訂購單 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 40%;"> 電子下單 </div>	立即辦理
各課室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 60%;"> 通知立約廠商履約 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;"> 填寫1.驗收紀錄 2.結算驗收證明書 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 40%;"> 完成採購 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 40%;"> 結案 </div>	依法定期限 暨 個別作業時程

※法令依據

共同供應契約實施辦法

※應備證件

無

※使用表格

1. 共同供應契約訂購單。
2. 驗收紀錄
3. 結算驗收證明書

※作業注意事項

1. 共同供應契約項目包含「車輛暨交通設備」、「事務設備」、「資訊設備」、「辦公場所設備」、「人力資源」、「保險」、「圖書暨教育用品」、「藥品衛材」、「服飾」、「其他」等類。
2. 財物增置由經辦單位驗收後填具增加單，知會秘書室辦理新增、登記作業。

※承辦課室

行政課 電話 06-5921116