

臺南市安定區自有救災民生物資儲備檢查表

檢核日期：113 年 04 月 3 日

儲存地點	物資儲存項目			有效期限	備註 (異常處理與 擬建議事項)
	品名	單位 規格	數量		
老人文康中心	棉被	件	3	無有效期限	
	暖暖被	件	18	無有效期限	
	毛毯	條	87	無有效期限	
	睡墊	床	95	無有效期限	
	睡袋	個	166	無有效期限	
	行軍床	床	15	無有效期限	
	帳篷(6人帳)	頂	10	無有效期限	
	毛巾	3入/組	26組2條 (共80條)	無有效期限	
	衣架	10入/組	5組 (共50支)	無有效期限	其他
	卡式瓦斯爐	台	7	無有效期限	其他
	瓦斯罐	3入/組	6 (共18罐)	117.12.11	其他
	奶瓶(一般口徑)	200ml×2入	5組 (共10個)	116.12.31	其他
	防蚊液	25ml/瓶	10	115.08.16	其他
	滿意寶寶兒童紙尿褲	M-42片	1	113.10.14	
	滿意寶寶兒童紙尿褲	L-50片	1	113.10.28	
	成人紙尿褲	M-10片	1	113.08.26	

儲存地點	物資儲存項目			有效期限	備註
	品名	單位規格	數量		
老人文康中心	手電筒	支	15	無有效期限	
	臉盆	個	85	無有效期限	
	高露潔牙刷	支	30	無有效期限	
	刷樂杯型彈力牙刷	9枝/組	7組 (共63枝)	無有效期限	
	冷洗精	1000g/罐	3	115.04.13*1 115.08.21*2	
	黑人牙膏(小)	條	20	114.10.16	
	女性衛生用品 (靠得住衛生棉-23cm)	14入/包	10	114.12.20	
	農會牌抽取衛生紙	10包/串	5 (共50包)	116.10.18	
	女性免洗褲(清秀佳人)	M-5入/包	20組 (共100條)	無有效期限	
	女性免洗褲(清秀佳人)	L-5入/包	20組 (共100條)	無有效期限	
	男性免洗褲(風神紳士)	L-5入/包	20組 (共100條)	無有效期限	
	男性免洗褲(風神紳士)	XL-5入/包	20組 (共100條)	無有效期限	
	休閒服	套	40套 (上衣40件, 長褲40件)	無有效期限	
	休閒服	套	上衣55件, 長褲54件	無有效期限	
	口罩	50片/盒	3 (150片)	115.05.21	
	酒精	瓶/500ml	3	無有效期限	
	體溫計	支	2	無有效期限	
	金車泡麵 (漢寶海鮮)碗麵	12入/箱	2(共24)	113.06.25	擬於6月出庫
	味王素食碗麵	12入/箱	3(共36)	113.08.07	擬於6月出庫

老人文康中心

兒童奶粉(克寧)	750g/罐	1	114.01.16	
味王調理食品(咖哩豬肉)	200g/包	8	113.10.05	
味王調理食品(咖哩雞肉)	200g/包	10	113.09.28	
味王調理食品(紅燒牛腩)	200g/包	10	113.09.20	
味王調理食品(咖哩牛肉)	200g/包	10	113.09.23	
桂格三合一麥片-減糖	包	10	114.01.04	
桂格三合一麥片-特濃	包	10	114.01.23	
橘平屋-岩燒海苔	包	24	114.01.05	
孔雀餅乾	包	24	114.01.05	
莊家沙琪瑪-黑糖	包	12	113.11.08	
莊家沙琪瑪-芋香	包	12	113.10.04	
77 新貴派大格酥 (芝麻豆奶)	包	10	113.09.17	
珍弘沙琪瑪-黑糖	包	10	113.09.14	
珍弘沙琪瑪-原味	包	10	113.08.30	
黑熊五糧糙米餅乾	包	10	113.06.26	擬於6月出庫
輕食竹鹽亞麻籽餅	包	10	113.06.23	擬於6月出庫
愛之味牛奶花生	24入/箱	2 (共48罐)	113.07.23	擬於6月出庫
同榮番茄汁鯖魚	3入/組	15 (共45罐)	114.06.16	
金蜜蜂竹炭水 300ML	24入/箱	5 (共120瓶)	113.10.10	
保健箱	個	2	117.03.01	
米	3公斤/包	42包	114.03.26	

儲存地點	物資儲存項目			有效期限	備註
	品名	單位規格	數量		
安定區公所	睡袋	個	15	無有效期限	
	行軍床	床	15	無有效期限	
	防災屏風	個	43	無有效期限	
	漂白水	瓶	2	113.09.30	日用品/其他
	醫用多用途 PVC 手套	盒	3	116.03.31	日用品/其他
	吹風機	臺	12	無有效期限	日用品/其他
	毛巾	3 入/組	4 組 (共 12 條)	無有效期限	
	盥洗包	包	2	115.04.19	
	臉盆	個	15	無有效期限	
	口罩	50 片/盒	2 (100 片)	115.05.21	
	酒精	瓶/500ml	9	無有效期限	

檢核人員：課員蘇怡文

課長：社會課課長林櫻芳

備註：

- 1.本表為季報請於每季 1 月份、4 月份、7 月份及 10 月份辦理安全檢查及陳送單位主管核批與處置後於 10 號前傳報社會局。
- 2.本表檢查人員由業務承辦人員辦理相關檢查事項，並確實依異常與建議情形辦理。