

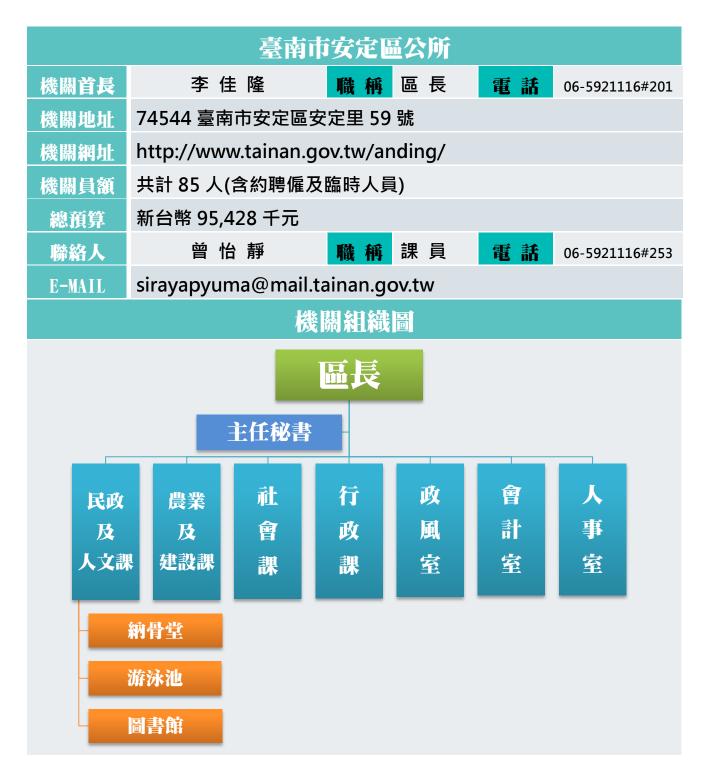
108年「為民服務」白皮書

類別:整體服務類

臺南市安定區公所

中華民國 108 年 4 月







積極 X 新穎 X 多元 = 健康 + 安全 + 關懷
Active New Diverse





壹、 機關業務現況簡介

一、前言

為民服務的本質是什麼?是安定區公所自縣市合併升格後,不斷尋找的自身定位。身為距離民眾最近的第一線服務機關,是否僅能遵循以往的腳步、限縮在例行性的庶務工作裡?

經過召集專家學者與居民的圓桌論壇、訂定為民服務白皮書,漸 漸型塑新的組織願景、打造新的組織風氣及簡化各類行政流程。進一 步化被動為主動,尋求跨機關、跨領域合作,創造新穎的多元服務模 式,補強政府因法規限制而未能善盡的職責。

這樣的蛻變讓安定區公所入圍第五屆、第七屆政府服務品質獎, 每一次的經驗都彌足珍貴。然而最珍貴的仍舊是居民的生活品質提升 了、笑容多了,不再拒公部門於門外,甚至願意加入我們的行列,一 同行善、傳播愛。

為民服務的本質是什麼?是熱忱、真誠與設身處地的著想,是積極、 變通與跳脫框架的行政革新,不管白天還是黑夜,安定區公所為民服 務的花火永不止息。

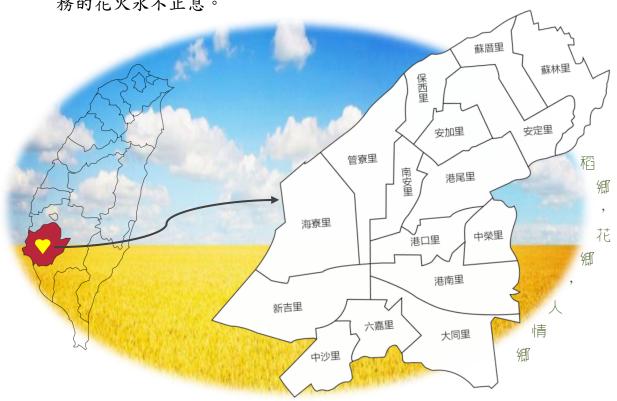


圖 01-臺南市安定區地理位置圖

二、歷史沿革

「安定」昔為平埔西拉雅族目加溜灣社屬社「直加弄社」的舊地,明鄭時期漢人沿台江內海在犁頭標社(今安定里領寄東邊)開拓灣港,至清初仍為「台江」的渡頭,直到「台江」於道光三年(公元 1823 年),因曾文溪(原名灣裡溪)氾濫改道,注入大量泥沙後,陸續填平,「直加弄」遂失漁港功能,變成農村。(圖 01)

在行政區域上,明鄭時期「安定」屬「永定里」,清初改「永定里」為「安定里」,「安定」之名首度出現史籍;稍後分成東西兩堡,「安定」劃屬「諸羅縣安定里東堡」,不過習慣上仍沿「直加弄社」平埔社名而稱「直加弄」或「加弄」(cloan),直至民國 9 年(1920)地方制度改制,始易稱為今名「安定庄」,戰後再沿此改為「安定鄉」,民國 99 年12 月 25 日,因臺南縣、市合併,改「安定鄉」為「安定區」。(圖 02、03)



圖 02-安定區長興宮瘟王祭



圖 03-安定區真護宮王船祭

三、本所為民服務業務內容:

業務項目	服 務 內 容
民政及人文課	1.掌理自治行政、選舉、里行政、區里民活動中心經營管理、區政諮
	詢委員相關業務、原住民與客家事務行政、兵役行政、宗教禮俗、民
	防、災害防救、環境衛生、殯葬管理、及其他有關民政事項。
	2.掌理人口政策宣導暨移民生活輔導、慶典活動、史蹟文獻、教育文
	化、國民體育、運動場館維護管理、文化藝術、社區藝文、觀光宣導、
	圖書管理、文化館舍維護、社教終身學習及其他有關文化事項。

社會課

掌理社會行政、社會救助、社會福利、社區發展、醫療補助、急難救助、中低收入戶家庭補助、全民健保、人民團體輔導、遊民收容輔導、社區關懷中心、公益慈善事業、老弱無後及災民收容安置、勞工行政、就業輔導及其他有關社政事項。

農業及建設課

1.掌理與農不可分離、產業文化、畜牧及養殖漁業業務(含設施容許使用審查及災害查報)、野鼠防治、野生動物保育、調整耕作制度活化農地計畫、農業用地作農業設施容許使用審查、農業用地作農業使用認定及核發證明、農機免營業稅用油憑單申請及換發、農業推廣、稻作種植、農藥販售管理、農情調查(報告)、農業災害查報、林業保育及其他有關農業事項。

2.掌理土木工程、水利工程、公共設施、基層建設、都市計畫、都市更新、非都市土地之規劃、違章建築查報、使用分區證明、公園及停車場管理、樹木修剪、雜草清除、、道路巡修坑洞修補、雨水下水道、區域排水疏濬清淤、區內公共工程測設監造、災害防救業務及搶修搶險、路燈管理、道路挖掘、路權申請、雨水下水道、側溝纜線附掛、市場管理、工商管理、公用事業、公營事業、公平交易、消費者保護、度量衡業務、交通管理及其他有關基層建設事項。

行政課

掌理文書、事務管理、財產管理、工友及臨時人員管理、辦公廳舍、 不動產管理、採購、出納、財稅、印信、檔案、法制、調解行政、國 家賠償、訴願、研究考核發展、公共關係、資訊管理、行政革新、為 民服務及不屬於其他課室事項。

貳、提升為民服務品質計畫內容

一、基礎服務

(一)服務一致及正確

1. 標準作業流程訂定情形:

徹底診斷簡化作業流程、辦理時限、申請書表等,訂定明確作業程 序及量化服務指標,建立標準作業規範。

針對申辦案件或內部行政工作,檢查或檢討各項作業程序及申請表單,並將各項標準作業規範建置於機關網站,提供民眾申辦參閱。

確實建立職務代理人制度,方便民眾洽公、落實分層負責,簡化作 業流程。

2. 服務即時性:

加強櫃台服務效能,縮短案件處理時間。

設置全功能櫃台,提供單一窗口服務,加強櫃台人員處理各項申辦

案件統合運用知能,均衡各櫃台承辦業務。

3. 服務人員專業度:

建立專業、親切、具責任感之優質形象服務人員,每年辦理研習、訓練或觀摩,學習優點,增進效能,改進服務品質。

充實知識管理平台,全方位蒐集相關資訊,提供同仁業務查詢與經 驗分享,提升工作效能。

配合業務發展研訂年度訓練計畫舉辦各類講習及訓練,以加強人才培育,提升同仁專業知能。

(二)服務友善

1. 服務設施合宜程度

充實服務設備及設施,如宣導資料、申請書表範例,置放服務台及 書寫台、設置飲水機、影印機等,並進行辦公室室內植栽及環境綠(美) 化。

申辦動線規劃妥適並符合民眾使用習慣,服務標示(含雙語標示) 清楚且正確,設置多功能會議室,機動運用,提供多元化之服務。

定期維護與修繕各項無障礙設施,如無障礙坡道、愛心鈴及無障礙盥洗室等。

2. 網站使用便利性

依「行政機關電子資料詮釋及分類檢索規範」相關規定,將網頁分類檢索及電子資料詮釋等資料納入網站異動作業程序。

全文檢索提供檢索進階說明、檢索功能使用範例等,以方便民眾操 作使用。分類檢索提供民眾以層級化、結構化分類搜尋所需資訊。

維持本所網站符合無障礙網頁規範,提供無障礙網頁服務,擴大服 務對象。

3. 服務行為的友善性

民眾臨櫃洽辦案件時主動親切打招呼及協助引導民眾洽辦業務,推 行服務禮貌運動,檢討改進以提升員工服務品質。

推動基層公務員行動服務機制,針對有需要民眾提供主動到府服務。

藉由不定期為民服務考核及辦理電話禮貌測試,惕勵同仁提升服務

品質,建立楷模形象,激發同仁榮譽感。

4. 服務資訊透明度

(1) 資訊公開

配合「政府資訊公開法」第七條規定,於本所網頁建置主動公開資訊專區,主動公開相關資訊於網站,並隨時更新資訊。

將本所之組織、職掌、地址、各課室各業務承辦人姓名及電話 分機號碼、傳真、網址、平面圖等皆適切公開於網站使民週知。

網路資訊正確性,使各項業務申請書紙本與網站資料一致,維 持最新資訊,儘量降低一般(實體)資訊及網站資訊明顯過期比 例。

(2) 資料開放

配合政府資料開放政策,於本所網頁右側連結國家發展委員會「政府資料開放平臺」、「公共政策網路參與平台」、臺南市政府「資料開放平台」等平台供線上查詢、互動。

盤點各項資料提供市府一級機關彙整後統一公佈於臺南市政府「資料開放平台」。

(3) 案件查詢管道

加強申辦資訊公開明朗,各項申辦事項應檢附證件、作業流程、 作業期限及作業規定等相關申辦資訊,完整刊登於本所網站供民 眾查詢。

提高案件處理進度的公開度、多元查詢管道及加強回應結果處理時效。

受理案件後提供申請人收件確認訊息,且處理案件超過標準作業時間主動告知申請人。

二、服務遞送

(一)服務便捷

1. 單一窗口整合服務

考量服務流程的便捷度,推出綜合窗口及專辦業務窗口受理服務, 同時兼顧服務的整合及全功能程度,以提供更優質的便民服務。

開設跨機關整合服務單一窗口,受理廟會或大型活動,一次召集各

權責單位協調,免去民眾奔波、久候之困擾。

2. 申辦案件書表謄本減量

檢討民眾申辦案件時檢附書證謄本之必要性,減少附繳之紙本書表、證、謄本數量,持續推動網路表單下載、線上申辦、免書證免謄本服務, 以免除民眾在機關間往返奔波,以達到簡政便民的目的。

3. 線上申辦及跨平台通用服務

機關提供線上各項業務申辦服務諸如表單下載、服務申辦、網路報名,取件通知等服務。

建置跨機關資訊整合平台,提升政府資訊資源共享及使用效率,配合市府政策,開辦線上申辦及線上支付服務。

宣導民眾善用電子參與途徑,諸如線上申辦、留言板、首長信箱、民意論壇、網路報名及線上問券等。

(二)服務可近性

1. 客製化服務

針對未符合現行社會福利措施條件,但實際上屬於弱勢家庭者,進 行居住環境健康檢查,如需修繕者可媒合民間企業、非營利組織及各界 善心人士共同協助。

2. 專人全程服務

為照護區民健康,推出獨居長者陪醫服務,由專人全程陪伴掛號、就醫、批藥,並事後關心用藥情形等。

3. 主動服務

調查民眾需求,主動提供服務,針對安定週邊南部科學工業園區人口越來越多,推出便利商店取、還書服務,民眾可不受限於安定區圖書館開閉館時間取書或還書。

(三)服務成長及優化

1. 突破成長

為提供便利商店取、還書服務,首先與統一超商合作放置還書箱措施,進一步與全家便利商店合作線上取還書系統,最後推廣至全區 12 家便利商店全面開通服務,克服異業結盟、協調內部人力調派等各項困難後,順利實施。

為提供弱勢家庭修繕服務而成立的安定行善團,媒合各界善心資源 與人力,達成改善弱勢民眾住居安全的目的。進一步受到市府重視並推 廣至全區皆成立行善團。

2. 優質服務

除臨櫃申請外,各項業務考量民眾申辦效益,提供下里服務或是線 上申辦。

加強各項軟硬體設備,讓民眾有更舒適便利的洽公環境。

三、服務量能

(一)服務內部簡化

1. 流程簡化

通盤檢討各課室業務申辦流程,整併繁瑣的申辦程序,減少民眾等 待時間。

定期召開為民服務品質會議,檢討各項申辦案件書表減量措施。

(二)服務精進機制

1. 創新小組

因應現今民眾越來越多的需求、增進同仁辦理業務的效率及打造舒 適的洽公與辦公環境,組成安定區公所創意小組,定期舉辦創意小組會 議,提出各項為民服務改善措施。

四、服務評價

(一)服務滿意情形

定期辦理民眾意見及滿意度調查,利用臨櫃、網路、問卷或電話訪問,並強化問卷內容公正性、測量方式之妥當性;研析滿意度趨勢,並與同性質機關進行比較,以做為改進服務措施及提升整體滿意度之參考。

掌握民意動向,蒐集新聞媒體有關區政報導,提供首長作為施政參 考。

(二)意見回覆處理情形

建立民眾意見及抱怨處理機制、民眾意見反應區(留言板、首長信箱)、 提供網路投票及民意調查,力求減少處理時間成本,降低民眾抱怨頻率, 做即時有效的處理。 建立申辦或申請案件公開查詢機制,提供民眾瞭解案件處理流程及最新進度。

參、管考規定

- 一、「平時查核」:結合主管會議、提升為民服務品質會議等,確實檢討改進為 民服務工作,並就所屬機關辦理不定期查核。
- 二、「年度查核」:配合臺南市政府辦理年度服務品質評核,自行規劃辦理所屬機關評審及獎懲。

肆、未來努力方向

一、規劃安定有機農業區

安定區轄內休耕農地大約佔全體 51.1%,休耕比例較高,為提升耕地運用、增加農民收益,將積極與南部科學工業園區廠商如港香蘭、德英製藥接洽,打造「安定有機農業區」,輔導傳統農作轉型為低汙染、低破壞,種植更符合自然生態、更安全健康的藥用植物。

再者,為提升本區特有農作物如胡麻、蘆筍等作物的經濟價值,規劃作物有機認證措施,區隔市場經濟為可行方式,往後將委請專家評估本區耕地土質、氣候與特有人文風俗,規劃農耕地多元運用方案,進一步輔導農民朝有機精緻農業發展。

二、網路生活一點靈

隨著智慧型手機的普及,網路已深深滲透民眾日常生活中,生活大小事皆能藉由網路完成。各項業務若能透過網路開放民眾治辦,將能大量縮短民眾親自至公所辦理的交通及等待時間,亦能不受公所開放時間的限制,經由網路申辦達成各項業務辦理。

安定區公所於近年陸續建置線上申辦專區,除了提供各項業務申辦流程、表單格式供民眾查詢下載之外,進一步開放 15 項線上申辦功能;其他如線上預約、超商取書服務,QR-CODE案件進度查詢系統;下一階段,將持續評估各項線上服務量能是否充裕,隨時修正、刪減或更新。

三、審議式民主精神的展現—區政開放決策平台

響應臺南市政府開放政府政策,目前於本所連結國家發展委員會政府資訊開放平臺、公共政策參與平台及臺南市政府新市政中心開放決策論壇等,提供民眾於線上參與決策。

審議式民主為未來趨勢,將民眾納入決策制定之一環,達成公民參與 目的,增進民眾對於政策的了解亦能降低因誤解而產生的反彈,施政推行 才能順利又順應民意。故關於未來區政重大施政方針,影響廣大者,將研擬開發區政開放決策平台,實踐民主精神。

四、社區營造

安定區人口老化加上年輕人返鄉意願低,造成社區活力漸失,但最好的服務即是在地的社區服務,本所持續協助安定區 16 個社區活化,包括輔導、鼓勵社區申請農村再生計畫、發展具特色的農村生態環境、閒置空間再利用或綠化等等,再者,鼓勵健康退休的資深市民投入社區營造行列,提高社區意識及認同感。

唯有社區的應有功能皆健全,包括人際網絡、休閒娛樂、基本經濟活動、安全維護、居住空間及教育等等,安定區才能真正成為適宜居住的「幸福城市」,而第一步就是從社區營造開始。

目前有中沙、中榮及蘇厝社區參與農村再生培根計畫,105 年度中沙社區與本所社區營造替代役共同合作社區綠美化,從尋找合適地點、規劃設計到最後的執行完工皆由社區親手自主完成,期盼社區的力量能像這樣持續擴張與延續。