

會計室業務職掌

安南區公所總機：06-2567126

職稱	姓名	業務職掌	分機
主任	魏小姐	一、綜理本區會計、統計業務。 二、年度預算及決算之編審。 三、內部收支憑證之審核。 四、其他有關會計事項。 五、其他臨時交辦事項。	130
課員	楊先生	一、收支憑證之審核。 二、會計憑證、帳簿、報表之整理編報等其他有關會計事項。 三、處理本區會計、統計業務。 四、公文文書、預算、決算（含追加減預算）之編報。 五、其他臨時交辦事項。	131
臨時人員	陳小姐	一、基金會計憑證之整理。 二、基金帳簿、報表之整理編報等其他有關會計事項。 三、基金預決算之編報。 五、其他臨時交辦事項。	132