

人文課業務職掌

安南區公所總機：06-2567126

職稱	姓名	業務職掌	分機
課長	陳小姐	一、綜理人文課業務。 二、其他臨時交辦事項。	280
臨時技術工	吳小姐	一、人文課預算控管及綜合業務、文化活動協辦。 二、協辦圖書館管理及社教終身學習推展。 三、圖書館及人文課網頁資訊維護及訊息張貼。 四、其他臨時交辦事項。	281
課員	杜小姐	一、人口政策宣導及移民生活輔導。 二、慶典活動、史蹟文獻及民俗文物保存發揚。 三、教育文化及國民體育之推展。 四、辦理圖書館業務。 五、辦理社區營造。 六、其他臨時交辦事項。	282