臺南市安南區公所110年度第一次性別平等工作小組會議紀錄

壹、時間：110年8月19日（星期四）下午14時00分

貳、地點：本所三樓會議室

參、主持人：張主任秘書榮哲　　紀錄：蘇品錞

肆、出席人員：詳如簽到簿

伍、討論事項：

一、　案由1：有關本所110年度上半年性平工作成果報告及資料檢視，提請討論。

（一）　外聘委員回饋：

1. 第4場次的成果報告，將登革熱防治與家事分工有所結合，並融入性別觀念，切入點不錯。
2. 第5場次的成果報告，申請紓困與性平宣導的相關聯性尚待釐清，且如僅為單純掛宣導布條，並無法列入成果報告。
3. 若進行宣導，建議可將宣導對象對課程的意見回饋納入成果報告。

（二）　市府性平辦公室回饋：

1. 依據「110年行政院所屬機關推動性別平等業務輔導考核及獎勵計畫」，未來區公所將會納入行政院考核對象，且如僅掛宣導布條及宣導海報並無法列計分數(像是第4場次及第5場次的成果報告)，故宣導媒材的選用上須多加留意。
2. 第3場次的成果報告其題材為不錯的宣導內容，公所可針對此

題材多加蒐集國外的資料。

3. 建議公所未來可針對多元性別及促進女性參與STEM(科學、技術、工程、數學)領域，融入性平概念多加宣導。

4. 建議公所也可多進行CEDAW宣導，可將CEDAW宣導影片在活動中播放。因應疫情，考量公所舉辦實體活動的次數降低，推薦公所可利用網路平台(例如：公所臉書粉絲專頁、Line群組)上傳宣導影片，其觸及人數即為宣導人數。

(三) 決議：

除了網路平台以外，由於近日民眾陸續進行疫苗接種，可將性平宣導影片在台江文化中心播放，進而對注射疫苗的民眾及醫護人員達成宣導作用，其宣導對象的年齡層也較為廣泛。

二、 案由2：有關本所性別平等數位課程學習情形，提請討論。

(一) 外聘委員回饋：

1. 肯定公所同仁數位課程學習情形。

2. 建議公所往後在資料整理上可分為初階課程及進階課程去做學習時數的統計，若同仁初階課程的學習時數已足夠，可鼓勵同仁上進階課程。

(二) 市府性平辦公室回饋：

學習時數會根據主管、一般同仁、承辦性平業務同仁等職位屬性而有不同的要求。主管及承辦性平業務同仁學習時數應達6小時，

一般同仁則是2小時，建議公所往後在資料呈現上可以根據職位屬性之不同而有所標示。

（三） 決議：

學習時數課程統計部分可再依照外聘委員及性平辦所給的建議去做整理，也可統計同仁大致都上了哪些課程，方便了解同仁對哪些課程議題較感興趣。

三、 案由 3：有關本所 110 年度性別預算執行狀況及 111 年度性別預算編製情形，提請討論。

（一） 外聘委員回饋：

1. 預算表中的「增減原因分析」需再多做說明。
2. 無障礙設施、親子友善停車位、哺乳室、同仁育嬰留停及圖書館有採購性平相關議題之書籍所花的經費，皆可納入性別預算。
3. 性別預算不僅是意識培力課程所需之經費，硬體設施的修繕如有促進性別平等及性別友善也可將其所需經費納入。

（二） 市府性平辦公室回饋：

性別預算應為每年逐年增加，除了外聘委員的建議之外，照明設施、監視器等皆可納入性別預算。

（三） 決議：

民政課及社會課如有相關里活動中心及社區活動中心，針對無障礙設施修繕經費，可交由業務單位納入性別預算。

陸、臨時動議：

一、 提案1：

（一） 陳課長家祺：

圖書館會不定期舉辦主題書展，若挑選性平相關書籍，可否列入性平成果，又因書展為靜態性質，須如何提報成果？

（二） 外聘委員回饋：

可依照書籍借閱率進行提報，或舉行徵文比賽，給讀者回饋的管道。

（三） 市府性平辦公室回饋：

成果報告可詳細記載辦理方法（包含人事時地物），及所選用之教材並搭配照片呈現。

二、 提案2：

（一） 周課長紹文：

性別平等所涉及的面向十分多元，各課室若有相關的性別預算可交由業務課來彙整。各課室如有辦理活動講座，也可共同宣導性平觀念，並將宣導資料交由業務課統整，如此成果報告的資料才會豐富且完整。

（二） 決議：

性平推動須各課室來共同努力，期望下一次會議會看到更多元的成果報告。

柒、散會：下午 14 時 50 分

捌、會議照片：

