

臺南市新化區公所【公墓申請】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課	<pre> graph TD A([先會同巡墓員實地會勘埋葬處。 2. 確定埋葬日期]) --> B[提供書面審查] B -- 缺件 --> C[通知限期補件] C --> B B --> D{符合規定} D --> E[現場繳費 核發埋葬許可證] E --> F([埋葬完成 通知公所測量墓地]) </pre>	資料備齊： 隨到隨辦 (週一至週五8時至12時， 13時至17時30分)

※法令依據

1. 臺南市公立殯葬設施使用管理辦法
2. 臺南市公立殯葬設施使用收費標準

※應備證件

1. 死亡者死亡證明。
2. 死亡者除戶謄本。
3. 申請人身分證、戶籍證明文件、印章。

※使用表格

新化區公共墓地使用許可證

※作業注意事項

申請前，請先與公墓巡視員（0956-923020 或 0989-738362）連絡會勘預定埋葬處。

※承辦課室

民政及人文課 電話：06-5905356-203