

# 107-108 年臺南市新化區公所推動性別主流化實施計畫

107 年 10 月 12 日所社字第 1070691075 號

壹、依據：105-108 年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫。（105 至 108 年）。

## 貳、目的

一、培養本所各課室同仁性別意識，將性別平等觀點納入各項法令、政策、方案計畫及資源分配中，以營造友善、無性別歧視之工作環境與業務。

二、加強本所各課室使用性別主流化相關工具，依業務所管內容訂定性別主流化實施計畫。

參、實施對象：本所各課室同仁及轄區民眾。

肆、實施期程：107 年 9 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

## 伍、實施策略與措施

一、成立本所性別平等工作小組

(一)召集人：區長

(二)成員：主任秘書擔任副召集人、社會課課長擔任性別聯絡人、遴選相關業務課室(民政及人文課、社會課、人事室、會計室、行政課、農業及建設課)主管，如不符性別比率則遴選同仁擔任工作小組成員，計 8 人(含召集人、副召集人)；成員總人數任一性別比例不得少於三分之一。

(三)定期召開會議：本小組原則上每半年召開會議一次。

(四)會議主席：由召集人擔任，召集人因故不能出席時，由副召集人代理；開會應有全體成員二分之一以上出席，決議事項應經出席成員過半數同意。

(五)辦理單位：

人事室：

(一)辦理內容：針對本所同仁辦理性別意識培力課程，以專題演講、網路研習或讀書會等各種方式，課程內容應包含性別主流化概念、使用工具、運用及實際案例討論，每年應辦理

1 次性別意識培力課程，以增進同仁性別意識、性別平等、CEDAW、性別主流化六大工具等之基礎知識。

(二)每人每年必修時數：

1. 一般公務員（編制內員工）、主管人員(含區長)：每人每年應完成 2 小時性別意識培力課程。

2. 性別平等業務相關人員參訓 1 天(6 小時)以上進階課程。

3. 由人事室辦理性別意識培力訓練或由同仁自行上網學習。

會計室：

辦理內容：

1. 每年增修性別統計指標，各課室填寫並由會計室彙整，並公布於網頁。

2. 持續彙整及推動各課室性別統計工作，並提送性別平等工作小組協助檢視。

民政及人文課：

(一)辦理內容：

1. 性別平等宣導：每年應對民眾、里鄰長與里幹事等對象，辦理 1 次性別平等及性別主流化政策及觀念宣導。

2. 自製宣導文宣：應自製具性別平等意識或 CEDAW 概念之文宣，並有具體宣導內容（另行設計文宣或於各業務課室辦理主題活動文宣、布條置入性別平等關鍵字）

(二)辦理方式：至少結合 1 個在地提供婦女服務團體共同辦理，並採用多元宣導方式，包含平面、網頁、廣播、影音、座談會、說明會、記者會、活動等。

(三)宣導範圍及對象：里(鄰)長、一般民眾等。

社會課：

辦理內容：由社會課課長擔任性別聯絡人，並通知每半年召開會議一次，10 月底彙整當年度執行成果報告，提案至性別平等工作小組討論通過後，並將會議紀錄提供行政課公告上網。

行政課：

(一)辦理內容：於本所網頁首頁設置「性別主流化」專區，提供性別平等工作小組成員名單及會議紀錄、性別主流化實施計畫、性別平等宣導及推動性別主流化成果報告等資訊。

(二)由各課室提供資料，並由行政課公告上網及維護事宜。

#### 陸、計畫擬訂與評估

一、計畫擬訂：本所依據「臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫（105至108年）」擬訂107至108年度計畫，並提報本所性別平等工作小組討論後，公告上網並據以實施。

二、成果提報：每年10月底需完成當年度執行成果報告，提案至性別平等工作小組討論通過後，公告上網。

#### 柒、經費來源

所需經費由本所編列年度預算或由相關經費項下支應。

#### 捌、預期效益

一、加強本所各課室同仁性別平等意識，落實推動性別主流化。

二、將性別觀點融入本所各項政策、方案、計畫、措施及預算，具體展現性別主流化推動成果。

玖、本要點未盡事項，必要時得隨時修正之。