

臺南市政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業 管理要點

- 一、為規範本府各單位及所屬機關（以下簡稱各機關）應用電子化政府服務平臺衛生福利部中央健康保險署資訊中介服務（以下簡稱健保WebIR），查詢全民健康保險資訊（以下簡稱健保資訊），並落實資訊安全，保障民眾個人隱私，特訂定本要點。
- 二、本府應用健保WebIR查詢健保資訊之各機關，其法令依據及應用目的如下：
 - （一）社政類：
 - 1、依據兒童及少年福利與權益保障法，辦理脆弱家庭多元服務相關業務。
 - 2、依據老人福利法與老人參加全民健康保險無力負擔費用補助辦法，辦理老人生活津貼、老人健康保險補助及老人保護相關業務。
 - 3、依據社會救助法，辦理社會救助及社會福利相關業務。
 - 4、依據身心障礙者權益保障法、身心障礙者參加社會保險保險費補助辦法與臺南市政府辦理六十五歲以上中度及輕度身心障礙者全民健康保險自付保險費補助作業要點，辦理身心障礙者參加社會保險保險費補助及全民健康保險自付保險費補助相關業務。
 - （二）警政類：依據刑事訴訟法，辦理警政相關業務。
 - （三）交通類：依據道路交通管理處罰條例，辦理交通違規罰鍰移送強制執行相關業務。
 - （四）衛生類：
 - 1、依據傳染病防治法，辦理各類傳染病防治相關業務。
 - 2、依據家庭暴力防治法，辦理家庭暴力加害人處遇相關業務。
 - 3、依據精神衛生法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法及醫療法，辦理社區精神個案追蹤關懷、性侵害犯罪加害人身心治療輔導及弱勢關懷業務。
 - 4、依據口腔健康法，辦理口腔保健相關業務。
 - 5、依據藥事法、管制藥品管理條例及藥師法，辦理藥事調劑相關業務。
 - （五）其他因執行法定職務而有使用健保資訊之必要者。
各機關每年應檢視依前項規定使用健保資訊之情形，如已無需求必要者，應辦理終止連結作業。
- 三、本府應用健保WebIR之管理，應由本府衛生局與各機關分別指定人員一人

擔任總管理者及機關管理者。

四、總管理者及機關管理者（以下簡稱管理者）應辦理下列事項：

（一）總管理者：辦理本府一級機關（單位）與各區公所機關管理者健保 WebIR 權限之申請、管理及稽核作業。

（二）機關管理者：

1、定期辦理帳號清查並建立使用者名冊，廢止重複、閒置、職務調整、離職及退休者帳號。

2、機關管理者職務異動時，應將所負責保管之相關使用者名冊及查詢紀錄文件資料，列冊移交新管理者。

3、一級機關管理者並應辦理其所屬二級機關管理者 WebIR 權限之申請、管理及稽核作業。

五、總管理者如有異動，應報請電子化政府服務平台處理。

機關管理者新增或異動時，應填具機關管理者申請表（附表一），向上一層級管理者申請設定權限。

使用者新增或異動時，應填具健保 WebIR 使用者申請表（附表二），向機關管理者申請設定權限。

前二項申請表應保存一年以上，並提供本府衛生局辦理稽核。

六、管理者及使用者須具有我的E政府（<https://www.gov.tw>）公務機關會員帳號，並上傳自然人憑證資訊。

管理者與使用者應以本人之自然人憑證登入系統，並妥善保管其自然人憑證及保密其密碼，不得外借他人或與他人共用帳號。

前項密碼應依系統規定之長度及複雜度予以設定，並定期更改。

七、使用者查詢健保資訊應遵守下列事項：

（一）填具查詢申請紀錄表（附表三），並經所屬主管核可後始得查詢。

（二）使用健保資訊應符合原申請目的，不得任意複印或複製，並應防止健保資訊外洩。

（三）查詢作業完畢或暫時離開座位時，應即關閉系統或鎖定電腦，防止他人窺視或未經授權使用電腦取得健保資訊。

（四）健保資訊應避免非業務相關人員閱覽、擷取或破壞，並不得以任何方式傳輸予非業務相關人員。

（五）健保資訊之傳送及處理應採行適當之保護措施；如涉及個人資料之識別，應加密保護。

（六）完成健保資訊查詢後，如有併案或附卷必要者，紙本應以密件方式保存；電子檔應有存取權限控管。

(七) 健保資訊使用完畢後，應立即或定期銷毀。銷毀時，紙本文件應銷毀至無法辨識；電子檔應確實刪除。

前項第一款之申請表應留存五年，以供查核。

八、各機關應指定專人辦理下列內部查核及稽核作業：

(一) 每季檢視各單位使用者查詢紀錄與使用狀況，並彙整使用紀錄。業務主管應就使用紀錄抽查使用情形，每月抽查比率至少為百分之三，每月抽查筆數不得少於十筆；查詢總筆數少於十筆者，應全數查核。

(二) 發現查詢異常現象，業務單位應會同政風單位及資訊單位共同調查，並作成稽核紀錄（附件四）。

(三) 各機關應每半年辦理內部稽核工作，並應每年稽核所屬下級機關健保WebIR使用情形。

(四) 衛生福利部中央健康保險署實施稽核時，應備妥使用者清冊、稽核紀錄及相關稽核資料。

前項第一款至第三款之查核及稽核紀錄應保存三年。

本府衛生局得不定期抽查各機關使用情形，各機關應派員配合稽查作業；如有異常查詢情形時，應通知異常發生之機關查處。

九、各機關或機關管理者未善盡管理之責，致無使用權限之人使用健保WebIR查詢健保資訊，損害當事人權益者，應由上級機關或所屬機關追究相關人員責任。

使用單位或使用者有違法或不當使用健保資訊時，除應負行政責任外，並應負其他相關法律所定民、刑事責任。

臺南市政府電子化政府資訊中介服務(WebIR)

機關管理者申請表

申請日期： 年 月 日

*機關名稱		*機關代碼	
*科股名稱		*電話	
*申請人		*My EGov 帳號	
*身份證字號		*電子信箱	
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input type="checkbox"/> 新帳號申請開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限調整	健保署 WebIR <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除		
*申請事由			
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。			
<input type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	機關首長	

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。
<http://www.gov.tw>
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交上一層級管理者申請設定權限(註：機關管理者權限請向本府總管理者申請)。

上層管理者填寫			
權限開放日期	年 月 日	上層管理者	

臺南市政府電子化政府資訊中介服務

健保 WebIR 使用者申請表

申請日期： 年 月 日

*機關名稱		*機關代碼	
*科股名稱		*電話	
*申請人		*My EGov 帳號	
*身份證字號		*電子信箱	
*申請項目 (請擇一勾選)	*申請內容 (請勾選所申請項目之對應申請內容)		
<input type="checkbox"/> 新帳號申請 開放權限 <input type="checkbox"/> 業務及權限 調整	1. 保險對象目前投保紀錄 C0101 以身分證號[+出生日期](若身分證號重號)查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	2. 保險對象歷史投保紀錄 C0201 以身分證號+保費年月[+出生日期]查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	3. 保險對象自付保險費明細查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	4. 保險對象繳費紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	5. 保險對象欠費資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	6. 保險對象健保卡領卡紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	7. 投保單位基本資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	8. 投保單位保險對象名冊查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	9. 投保單位保費計費明細查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	10. 投保單位繳費紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	11. 投保單位欠費資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	12. 個人就醫紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
	13. 保險對象已繳納自付保費明細資料查詢	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
*申請事由			
個資保護提醒事項			
應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。			
<input type="checkbox"/> 已閱讀完畢(閱讀完畢請打 V，未勾選者，不予開放權限)			
申請人	科(室、組)長	機關首長	

附表二

說明：

1. 請先在[我的 e 政府]電子化政府服務平臺註冊成為 My EGov 會員，並上傳自然人憑證(身份別：需為公務人員)。
<http://www.gov.tw>
2. My EGov 會員帳號申請及相關操作問題，請撥打電子化政府服務平臺客服電話：(02)2192-7111。
3. 若有違規之情事發生，將停止帳號之使用；需詳細說明申請事由，說明不清將退件重新申請。
4. 本申請書陳核完畢，請送交機關管理者申請設定權限。

機關管理者填寫			
權限開放日期	年	月	日
		機關管理者	

附表四

(XXX 機關/單位)應用衛生福利部中央健康保險署資訊稽核紀錄表

稽核單位：

稽核日期： 年 月 日

稽核項目	稽核結果	辦理情形說明	
是否依規定辦理權限申請。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符		
是否依規定建立核准使用者名冊。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符		
使用者職務異動，是否依規定終止帳號使用權限。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符		
定期稽核系統查詢資料使用範圍、使用頻率及使用欄位是否均合法目的之必要性。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符		
處理個人資料之安全維護措施及資料安全管制作業。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符		
上次稽核結果	<input type="checkbox"/> 無不符合項目 <input type="checkbox"/> 改善或建議辦理情形：_____		
稽核結果及建議	<input type="checkbox"/> 無不符合項目 <input type="checkbox"/> 建議事項：_____		
受 稽 單 位		稽 核 單 位	
受稽人員	單位主管	稽核人員	單位主管