

➤ 關切事件(29 案)

臺南市政府暨所屬機關學校 104 年 4 月關切事件一覽表

編號	登錄機關	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
1	本府觀光旅遊局	民代○○○服務處秘書	電話	104.4.7	機關辦公室	民代○○○服務處秘書於 104 年 4 月 4 日向本府觀光旅遊局關切該局辦理之○招租案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
2	本府觀光旅遊局	民代○○○服務處秘書	電話	104.4.8	機關辦公室	民代○○○服務處秘書及民代○○○分別於 104 年 4 月 8 日向本府觀光旅遊局關切該局辦理之○招租案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
3		民代○○○					
4	本府觀光旅遊局	民代○○○	面談	104.4.16	服務處	民代○○○於 104 年 4 月 14 日向本府觀光旅遊局○科長關切該局辦理之○招租案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
5	本府觀光旅遊局	民代○○○服務處秘書	電話	104.4.9	機關辦公室	民代○○○服務處秘書於 104 年 4 月 8 日分別致電本府觀光旅遊局關切○○公司裁罰案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
6	本府社會局	民代○○○	面談	104.4.8	服務處	民代○○○關切該局辦理之○委外案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
7				104.4.13			
8	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.4.29	機關辦公室	民代○○○104.03.30 以傳真向本府環境保護局關切推薦連○○應徵該局股長職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
9	本府環境保護局	民代○○○	電話	104.4.29	機關辦公室	104 年 04 月 17 日民代○○○向該局關切○○公司稽查違反空氣污染防治法案件。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
10	本府環境保護局	民代○○○	面談	104.4.29	辦公室	民代○○○於 104.04.24 向本府環境保護局關切民眾廖○○因違反環保規定之裁罰及限期改善案件。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
11	本府環境保護局	民代○○○	電話	104.4.29	機關辦公室	民代○○○104.03.18 以電話向本府環境保護局關切同意補助本市○○推廣協會經費 2 萬元案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
12	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.4.29	機關辦公室	民代○○○104.03.11 以傳真向本府環境保護局關切推薦曾○○應徵該局技術單工職務。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
13	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.4.29	機關辦公室	民代○○○以傳真向本府環境保護局局長推薦黃○○應徵清潔隊長職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
14	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.4.29	機關辦公室	民代○○○以傳真向本府環境保護局關切優先升任蔡○○為該局清潔隊員職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
15	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.4.29	機關辦公室	民代○○○以傳真向本府環境保護局關切王○○應徵該局中西安平區隊班長職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
16	本府環境保護局	民代○○○	書面	104.4.29	機關辦公室	民代○○○以書面向本府環境保護局局長關切同意王○○應徵中西安平區隊班長職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
17	本府環境保護局	民代○○○	書面	104.4.29	機關辦公室	民代○○○104.04.15.以傳真向本府環境保護關切王○○應徵中西安平區隊班長職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
18	本府環境保護局	民代○○○	書面	104.4.29	機關辦公室	民代○○○以書面向本府環境保護局局長關切陳○○君應徵約用人員職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
19	本府環境保護局	民代○○○	Line	104.4.29	機關辦公室	民代○○○以 Line 向本府環境保護局局長關切升任黃○○君為清潔隊員職務案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
20	本府環境保護局	民代○○○	電話	104.4.2	機關辦公室	104 年 04 月 01 日民代○○○向該局關切○○公司稽查案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
21	本府環境保護局	民代○○○	電話	104.4.8	機關辦公室	民代○○○向該局關切○○公司稽查案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
22	本府環境保護局	民代○○○	電話	104.4.7	機關辦公室	民代○○○向該局關切○○公司稽查案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
23	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.4.24	機關辦公室	民代○○○於 104 年 4 月 24 日致電本府觀光旅遊局局長，關切潘○○擔任該局約僱人員。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
24、25	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.4.21104.4.28	機關辦公室	民代○○○於 104 年 4 月 21 日及 28 日致電本府觀光旅遊局與承攬廠商與下包廠商之續約爭議案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
26 27 28	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.4.29 104.4.30 104.5.1	機關辦公室	民代○○○關切新營區○商務旅館擴大營業裁罰案。	1.依公務員廉政倫理規範第11.12.15 點規定辦理。2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
29	本府觀光 旅遊局	民代○○○	電話	104.4.30	機關辦公室	民代○○○104年4月30日 致電及傳送市民陳○○與該 局○承商續約爭議問題。	1.依公務員廉政倫理規範第 11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政， 並簽報政風室登錄建檔。