➢ **關切事件(22 案)**

臺南市政府暨所屬機關學校 104 年 7 月關切事件一覽表

編號	登錄機關	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
1	本府稅務局	民代○○○服務處秘書	面談	104.7.9	機關辦公室	民代○○○服務處秘書向本府稅務局關切美○餐飲店娛樂稅核課事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
2	本府經濟發展局	民代○○○服務處秘書	面談	104.7.10	機關辦公室	民代○○○服務處秘書向本府經濟發展局關切萬○公司之未登記工廠裁罰案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
3 4	本府經濟發展局	民代○○○	面談	104.7.22	機關辦公室	民代○○○分別於 104 年 7 月 22 日向本府經濟發展局關切工業區開發工程土方運輸、級配供應等情事。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
5	本府環境保護局	民代○○○	電話	107.7.3	機關辦公室	民代○○○分別於 104 年 7 月 1 日及 2 日向本府環境保護局關切該局查核和○工程案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
6	本府環境保護局	民代○○○服務處秘書	電話	104.7.7	機關辦公室	民代○○○服務處秘書於 104 年 7 月 7 日致電本府環境保護局，關切文○營建受該局稽查結果。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
7 8	本府環境保護局	民代○○○	電話 面談	104.7.10 104.7.31	機關辦公室 議員服務處	民代○○○於 104 年 7 月 10 日及 28 日分別向本府環境保護局關切大○公司申請許可案審查進度及相關事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
9	本府環境保護局	民代○○○辦公室特助	面談	104.7.31	機關辦公室	A 公司經稽查發現違反水汙染防治法之規定，民代○○○辦公室特助於 104 年 7 月 28 日協同該公司人員向本府環境保護局關切。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
10	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.7.31	機關辦公室	民代○○○於 104 年 7 月 2 日傳真向本府環境保護局關切蔡○○調任仁德或歸仁區隊案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
11	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.7.31	機關辦公室	民代○○○於 104 年 7 月 2 日傳真向本府環境保護局關切陳○○調任安南區隊案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
12	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.7.31	機關辦公室	民代○○○於 104 年 7 月 2 日傳真向本府環境保護局關切洪○○調任安定區隊案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
13	本府環境保護局	民代○○○	傳真	104.7.31	機關辦公室	民代○○○於 104 年 7 月 2 日傳真向本府環境保護局關切葉○○調任安南區隊案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
14	本府環境保護局	民代○○○	書面	104.7.31	機關辦公室	民代○○○關切該局王○○調任南區區隊案。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
15	本府環境保護局	民代○○○	電話	104.7.31	機關辦公室	民代○○○致電本府環境保護局關切林○○調任七股區隊案。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
16	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.7.8	機關辦公室	民代○○○關切永康區○酒店違規營業之後續裁處作為。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
17	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.7.14	機關辦公室	民代○○○關切安平區7間民宿、旅館違規裁罰案之稽查、裁處作為。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
18	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.7.14	機關辦公室	民代○○○關切白河區○旅宿業歇業後，該局後續稽查作業期程。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
19	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.7.17	機關辦公室	民代○○○關切中西區○旅館未取得登記證營業案。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
20	本府觀光旅遊局	民代○○○服務處助理	電話	104.7.17	機關辦公室	民代○○○關切中西區○民宿違規營業案，並要求複查時需有該局幹部在場。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
21	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.7.22	機關辦公室	民代○○○關切永康區○商旅違規擴大營業之後續裁處作為。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
22	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	104.7.22	機關辦公室	民代○○○關切白河區○民宿移轉重新申請案之相關進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第11.12.15點規定辦理。 2.機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。