

## 臺南市政府環保局

**類型編號：1**

**類型名稱：清潔隊員私自盜賣資源回收物。**

業者標得某市環保局資源回收物變賣案，取得收購環保局資源回收物品資格。本應自備車輛至環保局資源回收場，收購清潔隊員從家戶收得的資源回收物品。但收購業者為了貪圖節省運費與收購資源回收物價金等支出，以喝花酒招待過磅員及清潔隊員方式。串通清潔隊員駕駛公家資源回收車，把從家戶收取的資源回收物，整車直接載往業者堆置場圖利業者，集體侵占民眾交由環保局處理的資源回收物。資源回收物乃屬非公用財物，然易遭有心人士利用職務上之機會竊取、侵占。深究其因，乃係基層隊員欠缺回收物於交付機關時起，即應視為「公物」之法治概念所致。政風單位及業務科每年應規劃專案稽核，業務查核；資源回收物盜買行為多屬共犯結構，針對有盜賣資源回收物品相關人員採取連帶責任；建立資源為收物線上過磅透明機制；業務科及政風室，應會同辦理「侵占公務小額款項」講習，分批全員調訓各區清潔隊員。

**類型編號：2**

**類型名稱：環保稽查員利用稽查開單裁罰職權向違規業者索賄**

某市政府環境保護局技士，因積欠債務亟需償還，駕駛該局公務車至該公司，向該公司員工及負責人稱該公司有違反空氣污染防制法情形，開立稽查紀錄表後，向該公司負責人恫嚇稱需款新臺幣2萬元疏通違反空污之事，否則該公司將被舉發違反空氣污染防制法而遭裁罰。此舉已違貪

污治罪條例第 4 條第 1 項第 2 款藉端或藉勢勒索罪。環保機關人員依據空氣污染防治法、水污染防治法、廢棄物清理法…等法令而具有裁量權限，公務員賦予職權應依法行政，如涉裁量事宜亦須合宜，稽查員如濫用行政裁量權，經雙方合意收取相關賄款，除違反相關法規外，亦無法將違規工廠及公司糾舉，致使其持續違法，污染環境。業務科應建立複核審查開單裁罰模式，避免稽查人員捲入放水、濫權之弊端，建立風險廠商名冊，並對廠商反向訪查；在不違背個人資料保護法情形下，公開稽查紀錄以及裁罰結果。案件審查建立透明機制；業務科年編預算購置科學偵測儀器，實施檢測，減少人為主觀判斷錯誤，及可操弄之弊端空間。

**類型編號：**3

**類型名稱：**清潔隊員私下違法代收商家事業廢棄物。

某市環保局林姓清潔員負責駕駛清潔隊清溝車，清運市區溝渠污泥，認識民間環保公司業者，明知對方未向市府申請代清除廢棄物權，竟接受行賄開著環保局清潔隊公務車，以每次 1 條香菸或 1 箱飲料為代價，將該公司水泥、磚塊等一般事業廢棄物，3 次載送到某處掩埋場傾倒，林員共收賄 3 條香菸 2700 元，1 箱飲料 147 元，合計 2847 元，經查獲後法辦依貪污治罪條例送辦。具有法定權限之公務員，因民代關說捨棄已填開罰則較重之告發單，改填發罰則較輕之告發單，除涉刑法圖利罪外，將不實事項登載於職務上掌管之公文書，另涉及文書登載不實等罪。本

類型案件可透過建立車輛派遣管理機制且執勤車輛裝置 GPS 達成防弊效果；公有垃圾掩埋場及轉運站設置監視系統；遇民代請託關說應填報「廉政事件登錄表」，並據以依法執行公權力。

**類型編號：4**

**類型名稱：辦理環保採購洩漏評選委員名單收取賄款。**

某縣政府以公開評選方式辦理環保勞務採購，經辦該縣政府採購案之機要甲，找庶務科科員乙擔任白手套，再和擔任評委丙及廠商丁共謀，透過評委丙及廠商丁將該採購案之名稱、預算及評選委員建議名單，向有意願參與投標之廠商接洽並告知上述應秘密之採購資訊，讓廠商從中勾選評委名單，使廠商便於採購評選前就建議名單上之評選委員進行遊說或行賄，嗣廠商順利得標後即依決標金額給付一定比例之賄款給甲、乙，前揭行為機要、科員、教授、廠商涉犯洩密、貪污、詐欺、恐嚇取財等罪。此類型案件發生原因在於公務員對公務上之應秘密文書未能善盡保密義務。評選委員法治觀念薄弱，易受廠商等不法人士以脅迫、利誘等方式，影響最終評選結果。環保採購雜而多紛具有高度專業性，多以委託專業服務、技術服務等限制性招標方式辦理，參與廠商益顯封閉及地域性，致公務員、廠商、學者間彼此熟識或知悉競爭者。可透過建構評選委員退還賄款機制、建構評選委員抽籤聘任機制、因地制宜向評選委員傳達法治觀念、研擬評選委員名單公開機制、相關招標資料應以密件陳核以及辦理採購稽核查察以為因應。

**類型編號：**5

**類型名稱：**清潔隊員浮報或詐領加班費。

某市政府環境保護局清潔隊員，負責申報該區隊舍所屬各分隊隊員之加班費及核銷零用金等業務，利用加班費帳冊內之加班請示簿僅需檢附「影本」，而無須檢附「正本」之漏洞，先將其影印，再偽造不實內容，浮報時數，復又再印後，製作內容不實之印領清冊，連同前揭變造之加班請示簿及點名紀錄表「影本」，彙整成冊，送局審核。該「影本」致使該局審核人員陷於錯誤，誤信內容為真實，而撥付各月份加班費於銀行薪資帳戶內。而後該員復利用身兼該區隊出納業務，負責撥付款項之機會，將前揭不實申領款項，登載在其業務上所掌管之代收薪資轉帳明細表，匯入張員本人或其子於銀行之帳號，行之已久，其不法所得金額甚鉅，足生損害於該局對於管理、核撥加班費用之正確性。有關清潔隊員出差勤弊端樣態尚有其他潛在可能發生的弊端態樣，包括如代刷、代簽等，其中涉有人事單位以及會計單位權責部分，建請人事及會計單位部門應建立相關風險管控機制。為解決區隊差勤問題，配合勞動基準法工時規定，應全面建置電子化差勤管理系統，對各項勤務出勤明確管控。用人單位主管應視業務需要覈實指派加班並負督導審核之責，以防範上下班及加班異常情況。此外，主會計、人事部門應就個項費用請領報支作業辦理講習，政風單位配合辦理廉政宣導講習，以健全作業程序，防杜弊端不法情事發生。