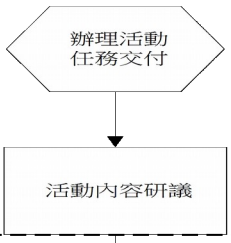
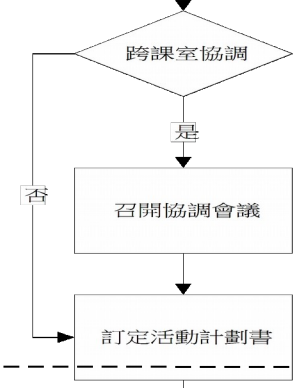
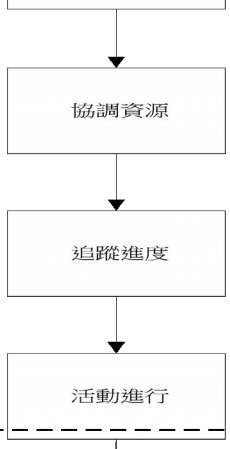
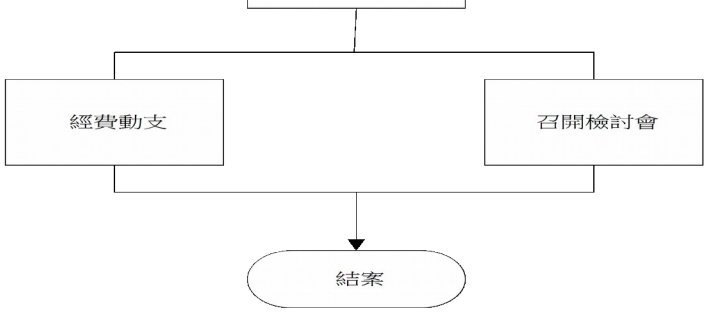
# 臺南市北門區公所【體育活動】作業流程表

民 040

| 權責單位 | 作業流程 | 作業期限 |
| --- | --- | --- |
| 民政及人文課 |  | 7 天 |
| 民政及人文課、<br>相關配合課室 |  | 7 天 |
| 民政及人文課 |  | 30 天<br>14 天 |
| 民政及人文課、<br>相關配合課室 |  | |

**※法令依據**

**無**

**※ 應備證件**

無

**※使用表格**

**無**

**※作業注意事項**

計畫格式：目的、主承辦單位、活動日期、地點、活動內容、經費概算等。

**※承辦課室**

民政及人文課　電話:06-7862001