

七區區公所各員工職務代理及電報一覽表113/03/29 總機06-7872611轉0由總機為傳真,或直撥以下分機

職室	職稱	姓 名	分機	承 辦 業 務	職務代理人	
區長室	區長	李德傑	201	綜理區政業務	劉志輝	
	臨時技師	陳小姐	202	公文處理、協助區長庶務處理	黃小姐	
	臨時司機	蔡先生	203	公務車司機	蔡先生	
主任室	主任秘書	劉志輝	101	襄助區長處理區務	蔡榮宗	
行政課 傳真：7871733	秘書	王榮智	137	觀光及文化(執行)、竹筒里里幹事	薛宗宏	
	課長	方玉環	210	綜理行政課業務	李先生	
	課員	周小姐	212	品物業務、各項活動	李先生	
	課員	陳小姐	216	監印、繕管、稅務、特別費、函覆及公文法院函文、太陽光電、財產管理	陳小姐	
	課員	李小姐	218	研考業務、內部控制、區務會議、新聞媒體業務、人民陳情、公文書管理業務、物品管理	陳小姐	
	課員	李先生	220	採購、發包、消防、車輛管理、技工及臨時人員管理及督導課	周小姐	
	書記	陳小姐	219	辦公廳會議管理維護、資訊管理	李先生	
	工友	黃小姐	100	協助檔案管理	陳小姐	
	工友	陳小姐	221	協助發包業務	周小姐	
	臨時技師	江小姐	100	公文收發、登記桌	黃小姐	
	臨時技師	黃小姐	102	服務台為民服務	江小姐	
	臨時技師	李小姐	105	辦公廳會議管理維護	李先生	
	臨時技師	梁先生	217	環境美化	李小姐	
	民政及人文課 傳真：7873840	課長	蔡榮宗	110	綜理民政及人文課業務	蕭小姐
		課員	陳小姐	111	區里自治行政業務、選舉、市民學苑	蕭小姐
課員		黃小姐	118	殯葬業務、宗教寺廟(含祭祀公業)	薛先生	
課員		薛先生	120	觀光及文化	李小姐	
課員		郭先生	121	民防業務、民防業務、里活動中心	薛先生	
課員		陳小姐	123	調解業務、法律諮詢、法制、教育、體育、人口政策、國籍	陳小姐	
助理員		蘇小姐	112	環境衛生、節能節電、城西回鑛金	李小姐	
辦事員		李小姐	113	兵役徵集、圖書館業務	薛先生	
里幹事		蕭小姐	117	地政業務、兵役後勤、原住民	薛先生	
里幹事		蕭小姐	122	區里鄰里關係、核銷業務及民人課預控	陳小姐	
里幹事		林先生	126	七股里、五股里里幹事	郭小姐	
里幹事		郭先生	127	三股里里幹事、人力資源課	黃先生	
里幹事		黃先生	128	後港里、西寮里里幹事	黃先生	
里幹事		王小姐	129	龍山里、頂山里里幹事	侯小姐	
里幹事		陳小姐	130	鹽埕里、樹林里里幹事	林先生	
里幹事		郭小姐	131	竹筒里里幹事	黃小姐	
里幹事		黃先生	132	水吉里、瓦加里里幹事	侯小姐	
里幹事		侯小姐	133	義合里、淡南里里幹事	蘇小姐	
里幹事		施先生	135	大潭里、中寮里里幹事	黃小姐	
里幹事		蕭小姐	136	大埤里里幹事	黃先生	
臨時技師		黃小姐	115	協助民政及民人課總台業務	李小姐	
臨時技師		陳小姐	125	協助調解業務	陳小姐	
七股圖書館 傳真：7873060		臨時技師	林小姐	108	協助圖書業務	蕭小姐
		臨時技師	黃小姐	108	協助圖書業務	蕭小姐
		臨時技師	蔡小姐	108	協助圖書業務	林小姐
社會課 傳真：7872009	課長	黃美蓮	150	綜理社會課業務	郭小姐	
	課員	林先生	151	活動中心、物資捐贈及發放、行善團、遊民、社區照顧關懷據點	郭小姐	
	課員	楊小姐	156	低收入、中低收入戶、第5、6類社會福利	黃小姐	
	課員	黃小姐	157	身心障礙業務(含愛心卡)、新住民、勞工行政	楊小姐	
	課員	郭小姐	161	社區發展、人民團體業務、災害防救、社政申請窗口	涂小姐	
	辦事員	郭小姐	153	婦兒社、特教、實況津貼、表揚活動(機械文職、唯親、贈送表格)、性別平等業務	涂小姐	
	辦事員	涂小姐	155	國民年金、老人業務(敬老卡)、急難救助、急難紓困	黃小姐	
	臨時技師	郭小姐	158	協助各類業務及接待業務	楊小姐	
人事室	主任	蔡耀宗	206	人事業務	黃小姐	
	技工	黃小姐	207	協助人事業務及其他文書事項		
政風室 傳真：7873144	主任	蕭一夫	205	政風業務、民情訪查、民意調查		
會計室 傳真：7873539	主任	郭維全	208	會計主任	蕭小姐	
	課員	薛小姐	209	預算編製、憑證核銷		
農業及建設課 傳真：7874048	課長	陳俊良	170	綜理農業及建設業務	侯小姐	
	視導	侯小姐	189	協助處理農業(農、漁、畜)業務、畜情調查、畜牧行政、動物保護、農村再生、漁民活動中心、組織發展與電商(電話金、收視器金、太陽能、七股工業區、工商業務)、其他臨時交辦事項	杜先生	
	課員	王先生	172	工商發展管理科(建築科、無毒增設項)、都市計畫分區區圖、城鄉風貌、道路行政(道路屬管)、標誌標線(開口契約)、道路巡查(開口契約)、交通局綜合業務、都市發展局綜合業務	賴先生	
	課員	侯小姐	185	對地綠色環境給付計畫、與農業者不可分離、農業用電、農機使用證、林業行政、其他臨時交辦事項	張先生	
	技士	林先生	173	責任里(三股、瓦加、竹筒)土木工程、道路挖開申請、工務局綜合業務、三股里活動中心、市府供料(開口契約)、道路修繕(開口契約)、路邊攤修(開口契約)、路邊攤收(開口契約)	王先生	
	技士	謝小姐	179	責任里(龍山、水吉、樹林)、道路挖開申請、水門抽水機操作維護(開口契約)、防災綜合業務、水門門修繕(開口契約)、農產局綜合業務	郭先生	
	技士	林先生	190	農業天然災害、農情調查統計、農業設施容許使用、農業用地作農業使用證明、農業行政(野溪防治)、其他臨時交辦事項	張先生	
	技士	張先生	192	漁業天然災害、漁情調查、養殖設施容許使用、漁業行政(漁業民生)、其他臨時交辦事項	杜先生	
	技佐	郭先生	171	責任里(後港、義合、淡南、頂山)土木工程、道路挖開申請、養豬設計監造(開口契約)、小型工程(開口契約)、民政局綜合業務	林先生	
	均權人員	賴先生	175	道路行政(標線標線劃滿)、樹木修剪(開口契約)、經濟發展局協助(工商業務、商標抽籤)、非都市土地做公設施使用證明、射擊角、工務局使用管理科(違章查察)、都市計畫分區區圖協助	王先生	
	均權人員	高小姐	176	責任里(五股、大潭、後港、大埤)土木工程、道路挖開申請、護坡修繕(開口契約)、疏濬清淤(開口契約)、水利局綜合業務	許小姐	
	均權人員	許小姐	180	責任里(竹筒、中寮、七股、西寮)土木工程、道路挖開申請、環境清潔(開口契約)地政局綜合業務	高小姐	
	臨時技師	李小姐	178	協助辦理工程決算及請款、協助處理挖開地籍測量及歸納、協助各局處審核表報表及資料整理(年約4-6次)、各局處每月工程進度表表報、路邊攤協助(如案件統計、送款)、其他臨時交辦事項	高小姐	
	臨時技師	黃小姐	183	對地綠色環境給付計畫	黃小姐	
臨時技師	吳小姐	186	對地綠色環境給付計畫	黃小姐		
臨時人員	李小姐	187	住宅補助			
七股區 初會室 傳真：7871070/ 7871433	均權人員	黃先生	專線	維持民眾申辦進堂相關業務、申辦檔案整理、法官會同地籍測量及與各事社聯繫事宜、初會室各項修繕工程及採購相關事宜、設備管理維護、警務及協助清潔工作、其他臨時交辦事項	黃小姐	
	均權人員	黃小姐	專線	維持民眾申辦進堂相關業務、辦理清冊、中元會用品採購、農曆每月初一、十五祭祀用品採買事宜、防疫用品採買、各項採購審核相關事宜、每月收支報表、財產盤點、警務及協助清潔工作、其他臨時交辦事項	黃先生	
	均權人員	許先生	專線	維持民眾申辦進堂相關業務、辦理初會證明書、公墓管理業務、受理平民安葬、法官會同各項事宜、園區清潔維護事宜、經費核結事宜、各項帳目核對、警務及協助清潔工作、其他臨時交辦事項	黃先生	
	臨時技師	陳先生	專線	初會室環境及公墓整理	許先生	
臨時技師	許先生	專線	初會室環境及公墓整理	陳先生		