

臺南市七股區公所 109 年度施政計畫

壹、民政及人文課

一、施政目標與重點

民政及人文課業務與轄內民眾生活息息相關，與各里關係密切，對內為協助各課室業務，對外為公所與各里溝通橋梁，結合市府與區里資源，落實各項民政及人文政策，秉持市長施政理念，推動各項便民業務與措施。舉凡建立區里聯繫機制、廟會優質化、提升調解功能與辦理法律服務諮詢、充分活化利用閒置土地及活動中心、改善殯葬環境與設施，輔導市民朝綠色殯葬方向改進暨推展兵役行政、教育體育工作和推動環境衛生、推動區里節電計劃、落實清淨家園、登革熱的防治及災害應變機制等等；加上辦理各項多元閱讀活動、豐富區民精神生活、輔導文化產業增值、深耕藝術文化亮點，打造以區民福祉為依歸的幸福城市。

二、年度施政目標

(一) 打造美麗新家園，閒置空間再利用，創造城鄉新風貌：(業務成果面向)

1. 利用活動中心空間辦理文化藝術活動，鼓勵社區藝文人士踴躍參與，辦理各項靜態展覽及動態表演活動，及運用活動中心定期舉辦各項講座。
2. 致力改善各里活動中心使用環境，配合需要加強修繕工程，藉以提升各活動中心服務品質及使用效益。
3. 致力推展廟會優質化，加強與廟宇溝通宣導，重視優質的民俗文化發展，減少爆竹煙火之燃放外，亦要建立通報制度，使文化與環境兼籌並顧。
4. 大寮第一公墓遷葬後空墓基清除整地計畫，打造民眾綠色休憩空間。

(二) 推動便民服務，提升專業效能：(行政效率面向)

1. 持續辦理法律扶助服務諮詢，加強宣導法律扶助據點、開放時間、服務人員，有效解決民眾法律糾紛，解答民眾各項法律疑惑。
2. 持續推動納骨堂全年無休便民及微笑服務，以增加營運收益；積極辦理第一公墓遷葬相關事宜。
3. 整合相關業務資訊系統：確保便捷之網路服務，使活動中心各項功能透明化，提升活動中心使用功能。
4. 持續宣導強迫入學法令，維持各校零中輟生。
5. 利用各項活動，加強毒品防制宣導，平時應培養正當的休閒活動，避免出入不良場所。

(三) 建構區里防救災體系，強化基層災害防救應變能力：(業務成果面向)

督導各里落實辦理各項防災演練，協助各里建立完整防災編組與分工。

(四) 強化區里為民服務機制與聯繫管道，提升區里服務品質與效能：(行政效率面向)

1. 廣續召開里長業務會報，建立區公所與各里的交流平臺。
2. 辦理里長及鄰長各項福利(里鄰長文康活動)，提升里(鄰)長服務熱忱。

3. 召開里幹事業務會報，瞭解里同仁的服務情形暨各項政令宣導。
4. 積極辦理地方發展經費支用各項活動，強化地方基層建設及整體設施的需求。
5. 請各里辦公處如有需修繕、施設之道路、排水等小型工程，以公文提報，俾利轉陳市府民政局彙辦撥款。
6. 加強E化市容查報作業：配合政策，納入年度執行目標，整合簡化、便捷、實用之網際網路服務。

(五) 營造書香社會：(業務成果面向)

1. 針對不同年齡層之民眾，例如嬰幼兒、兒童、青少年、成人、新住民、銀髮族規劃辦理各項社教藝文活動，透過多元學習課程，提供區內民眾學習資源，充實里民藝術與文化內涵。
2. 充實多元館藏，滿足各族群的閱讀需求，預計增置兒童、樂齡及性別平等相關主題館藏資料；蒐集七股地方文獻及作家作品，完整典藏地方特色館藏；並持續增購本館特色館藏生態保育類相關書籍。
3. 結合年度節慶辦理閱讀推廣活動，透過規劃親子共同參與活動來吸引讀者到圖書館親子共讀，培養學童的閱讀習慣，同時增加圖書館到館率及圖書借閱量。

(六) 清淨家園、加強環境清潔管理、營造美麗區容：(業務成果面向)

1. 推動環保志義工村里社區全民總動員，鼓勵志義工協巡、通報及舉發違規事實，透過E化系統及時通知、登錄及追蹤後續處理情形。
2. 提升整體區里風貌、環境整潔及國民居家舒適滿意度。發動村里社區環境清理動員能量，結合E化系統平臺，加強髒亂點、淤塞水溝之查報、清理及環境衛生改善工作。
3. 加強環境用藥宣導，降低民眾暴露於環境用藥之風險。

(七) 提升為民服務品質與效能：(行政效率面向)

1. 推展面帶微笑活動，提升民眾滿意度。
2. 預計本區納骨堂使用規費收入達到1,500萬元整，增加市庫營收。
3. 積極鼓勵並協助各里於活動中心舉辦親子說故事、市民學苑研習課程及藝術季動態表演、靜態展覽等活動，藉以活化活動中心，提高其使用效益。
4. 為提高民眾親近藝文的機會，持續推廣各項藝文活動，希望透過文化與藝術結合，讓生活與環境有更多的文化涵養，而能具體實踐生活美學與環境美學，進而促使社會大眾與文化更加緊密結合。
5. 加強推動區里聯繫功能，每年召開里長業務會報2次，傾聽基層民意，使政策推動過程，落實在標的人口。
6. 加強役男及家屬服務與照顧：對列級對象發給一次安家費、三節慰問金，讓家庭獲得照顧，使役男能安心服役。
7. 強化替代役公益慈善服務，協助義務役傷殘軍人及獨居老人關懷居家打掃、替代役男在職訓練等。

8. 每年5月配合辦理年度「全民防衛動員」萬安演習，加強軍需救災物資整備；預計10月中旬辦理民防常訓，邀請警政機關專家教授相關知識及技能。

9. 加強宣導選務相關重要法規及措施，辦理投開票所工作人員教育訓練，提升人員之專業知能，俾使投開票作業能迅速正確的完成。

(八) 提升人力資源素質，落實終身學習觀念：（組織學習面向）

職員每年之年學習時數平均達80小時以上，且數位學習時數平均達50小時以上。

(九) 提高預算執行力：（財務管理面向）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擷節各項支出，每年經常門預算數執行率達90%以上。

三、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
自治行政	市容查報改善、小型工程設施、修繕	一、配合市府政策，請各里辦公處每月依規定件數提報改善案件，並予以送退件、抽查等。 二、請各里辦公處如有需修繕、施設之道路、排水等小型工程，以公文提報，俾利轉陳市府民政局彙辦撥款。
災害防救	召開防災會報，做好災防演練及各項災害搶救	一、3-4月間配合市府災防辦業務考核。 二、預定4月及10月下旬通知本區各防災成員召開防災會報。 三、每月配合消防局測試發電機、衛星電話、EMIC、視訊連線系統等設備及系統。 四、遇有各項災害來襲，通知各災防單位積極查報、搶救。
民防業務	加強重要節日安全維護工作、萬安演習、民防常訓	一、春節前後，配合警消單位辦理加強重要節日安全維護工作（包括防盜、防竊、防火等居家安全）。 二、每年5月左右配合警政單位辦理萬安演習。 三、預計10月中旬辦理民防常訓，邀請警政機關專家教授相關知識及技能。
區里行政	地方發展經費	一、本區辦理109年度地方發展經費支用各項活動預計經常門需求經費2,340,000元、資本門需求0元，共計2,340,000元。 二、每月督促各里積極辦理地方發展經費支用各項活動並於每季彙整工作進度。

	里工作報告、政令宣導、教育訓練與溝通協調	<p>一、配合市府政策，每年召開二次里長業務會報，瞭解地方基礎建設與需求。</p> <p>二、配合各課室政令宣導，每月召開里幹事會報暨工作報告與指示，做好溝通與業務執行相關工作。</p> <p>三、辦理里鄰長訓練講習會。</p> <p>四、辦理里幹事服勤及業務督導考核。</p>
	里鄰長文康活動	參考里鄰長意見擇日辦理
	里鄰長報紙	依里鄰長需求辦理招標
	市民卡(一般卡)	配合市府宣導及受理一般卡申請。
環保衛生	環保	<p>一、5月~9月辦理一般環境衛生消毒工作。</p> <p>二、每月固定配合辦理環境清潔日暨區里評比活動。</p> <p>三、每月持續空地空屋查報管理，並積極輔導空地所有權人施作綠地，美化里、社區環境。</p>
	衛生	<p>一、每年心理健康月協助本區衛生所辦理心理衛生講座。</p> <p>二、每月持續辦理各里登革熱孳清巡檢工作。</p>
國民教育-強迫入學綜合計畫	維持各校零中輟生	<p>一、新生入學通知作業如期完成並注意各校報到情形。</p> <p>二、持續宣導強迫入學法令。</p> <p>三、加強中輟生個案輔導及進行家訪並與學校密切配合。</p>
宗教禮俗	寺廟登記備查、廟會優質化	加強宣導廟會優質化，減少爆竹煙火之燃放外，亦要建立通報制度。
	祭祀公業及神明會清理工作清理進度掌控	祭祀公業及神明會清理工作執行情形進度填報。
調解行政	提升調解績效	<p>一、增加調解件數。</p> <p>二、提高調解成功率。</p> <p>三、加強宣導調解委員會功能，藉以疏減訟源，避免紛爭。</p>
地政業務	非都市土地查報、市有耕地清查與三七五租約管理	<p>一、配合市府辦理非都市土地違規案件查報，並加強宣導與管制。</p> <p>二、每年度六月及十二月底填報臺南市公有耕地使用現況。</p> <p>三、辦理三七五租約異動、變更等事項。</p>
活動中心	活化里活動中心	配合市府積極鼓勵並協助各里於活動中心舉辦例如：親子說故事、市民學苑研習課程及藝術季動態表演、靜態展覽等活動，藉此活化活動中心，提高其使用效益。
兵役行政	徵集	<p>一、辦理役男兵籍調查、體檢、複檢、抽籤、出入境、異動管理、緩徵及徵集入營等各項業務。</p> <p>二、辦理役男因家庭因素申請服補充兵役及申辦提前退</p>

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		伍等業務。
	後備管理	一、辦理替代役入營輸送工作暨一般、專長、家庭因素替代役申請。 二、辦理現役軍人家屬家況調查審核工作及生活扶助業務。
圖書文化	圖書	一、預計 109 年辦理推廣各項多元閱讀活動暨充實館藏、嬰幼兒閱讀推廣活動、主題課程或講座、數位資源等課程，希望藉由各項閱讀活動之推廣，提供更多閱讀資訊，使民眾從閱讀中發現樂趣，同時也愛上圖書館進行閱讀。 二、109 年按季分批採購館藏圖書，兼顧分齡、分眾之讀者需求及地方特色，建立所需館藏，配合時勢潮流精心挑選新書，滿足民眾知的需求。
	文化	一、結合地方特色及社區資源共同辦理社教藝文活動。 二、針對不同年齡層之民眾，例如嬰幼兒、兒童、青少年、成人、新住民、銀髮族規劃辦理各項社教藝文活動，包含展覽、演講、研習班、社教藝文等活動，透過多元學習課程，提供區內民眾學習資源，讓民眾可以學習新知並同時拓展人際關係，讓生活更多元與充實。 三、積極爭取並配合辦理藝文單位推展各項藝文活動，讓本區居民可就近欣賞各藝術團體精采演出，提供市民在地的享受，提昇藝術修養，充實多彩多姿的生活品味。

貳、社會課

一、施政目標與重點

社政工作的宗旨在於增進人民福祉，改善弱勢族群生活，協助社區發展，促進社會安定，也是所有社政工作同仁努力不懈的目標與重點。本區站在執行社會福利工作第一線上，定當秉持老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼的精神辦理，並期盼社會上各界人士，行有餘力不吝付出愛心，人人不獨親其親，不獨子其子，各界一起努力，讓我們的社會漸漸朝向老有所終，壯有所用，幼有所長，鰥寡孤獨廢疾者皆有所養的目標前進。

二、年度施政目標

- (一) 落實社會救助，加強照顧經濟弱勢家庭：（業務成果面向）
 - 1. 辦理低收入戶生活扶助，低收入戶福保、醫療補助、住院看護補助、住宅修繕等補助。
 - 2. 辦理中低收入戶，照顧社會近貧邊緣戶。
 - 3. 確保低收入戶、中低收入戶家庭生活基本需求。
- (二) 加強弱勢兒童少年生活扶助，照顧兒少經濟安全：（業務成果面向）
 - 1. 辦理各項弱勢兒少生活扶助，健保費、療育費等補助，使兒少免於經濟匱乏。
 - 2. 結合社會民間資源，補充性經濟扶助。
- (三) 維護身心障礙者權益，關照身心障礙者生活：（業務成果面向）
 - 1. 辦理身心障礙生活補助，提供身心障礙者經濟安全保障。
 - 2. 協助民眾辦理身心障礙鑑定表領件、身心障礙者各項生活輔具、醫療輔具補助等福利服務措施，改善身心障礙者經濟生活。
- (四) 健全老人經濟安全，保障弱勢老人生活：（業務成果面向）
 - 1. 辦理各項老人生活扶助，住院看護費用及住宅修繕等補助。
 - 2. 積極推動國民年金所得未達一定標準之保費補助，提高弱勢民眾之老年經濟安全保障。
- (五) 建構完整急難救助體系，促使救助於即時：（業務成果面向）
 - 1. 辦理市府急難救助業務、衛生福利部「強化社會安全網-急難紓困實施方案」，即時解決生活陷困民眾之問題。
 - 2. 妥善運用民間資源，使遭受急難之家庭得到適宜之救助。
- (六) 鼓勵增設社區照顧關懷據點，落實社會福利社區化：（業務成果面向）
 - 1. 鼓勵社區利用公共空間增設社區照顧關懷據點，並能夠提供長者共餐、健康促進活動等等服務項目，以落實對弱勢族群就近、即時之照顧，實現福利社區化的理想。
 - 2. 除現有志工人力外，另鼓勵社區照顧關懷據點發掘更多在地志工，並結合志工人力，支援老人、身障者、外籍配偶等身心健康基礎照護。
- (七) 辦理社區發展業務，營造宜居優質社區，鼓勵年輕人結婚生子：（業務成果面向）
 - 1. 輔導各社區發展特色產業，打造低碳環保社區，建立宜居樂活家園。
 - 2. 積極協助宣導青年成家方案，住宅（購屋、租屋、住宅修繕）利息補貼方案，減輕年輕夫妻生活負擔。
 - 3. 加強辦理育兒津貼業務，使年輕夫妻無後顧之憂。
 - 4. 積極配合執行弱勢族群產婦及嬰兒營養補助業務。
- (八) 辦理各項節慶表揚活動，發揚我國固有倫理文化，促進社會安定：（業務成果面向）
 - 1. 每年辦理母親節、父親節表揚，感恩偉大無私的父愛、母愛。
 - 2. 辦理重陽節敬老活動，發揚敬老精神，使長者有尊嚴的享受樂齡生活。
- (九) 提昇人力專業素質，落實終身學習目標：（行政效率面向）

1. 強化同仁終身學習觀念，提升參與學習意願。
2. 鼓勵同仁參與各項基礎訓練、在職訓練及進階訓練課程，提升社政工作人員專業服務素質。

三、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
社政工作 — 社會救助	落實社會救助加強照顧弱勢族群	一、辦理低收入戶生活扶助。 二、辦理低收入戶福保、醫療補助、住院看護補助、孕產婦及嬰兒營養補助。 三、納入中低收入戶，照顧社會近貧邊緣戶。
社政工作 — 兒童少年福利	辦理弱勢家庭兒童少年經濟扶助	一、辦理中低收入戶申請，建立經濟弱勢兒童少年資料庫，以提供立即性及完整性的服務。 二、辦理各項經濟弱勢兒童少年健保費、經濟弱勢家庭兒童少年生活扶助、發展遲緩兒早期療育費、育有未滿兩歲兒童育兒津貼等補助。 三、結合社會資源提供補充性之經濟扶助。
社政工作 — 身心障礙者福利 社政工作 — 身心障礙者福利	推行身心障礙各項扶助與福利措施	一、積極鼓勵本區養護機構開辦社區日間作業設施，增設服務據點。 二、協助輔導社區成立身心障礙者社區關懷站。 三、辦理身障者愛心手鍊、緊急救援系統。 四、辦理身障者輔具、醫療用輔具申請。 五、辦理維生器材用電補助。
社政工作 — 老人福利	健全老人福利照顧，保障弱勢老人生活	一、辦理各項老人生活扶助，住院看護費用及住宅修繕等補助。 二、辦理老人收容照顧、愛心手鍊、緊急救援、敬老金等老人福利事項。 三、積極推動國民年金所得未達一定標準之保費補助，提高弱勢民眾之老年經濟安全保障。
社政工作 — 社會急難救助與天然災害社會救濟	建構完整急難救助體系，促使救助於即時	一、辦理市府急難救助業務、衛生福利部「強化社會安全網-急難紓困實施方案」業務，即時解決生活陷困民眾之問題。 二、妥善運用民間資源，使遭受急難之家庭得到適宜之救助。 三、辦理天然災害緊急救助及災害救助金，即時解決受災害戶之問題。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
照管業務 — 關懷服務	鼓勵增設社區照顧關懷據點，落實福利社區化	一、鼓勵社區利用公共空間增設社區照顧關懷據點，並能夠提供長者共餐、健康促進活動等等服務項目，以落實對弱勢族群就近、即時之照顧，實現福利社區化的理想。 二、除現有志工人力外，另鼓勵社區照顧關懷據點發掘更多在地志工，並結合志工人力，支援老人、身障者、外籍配偶等身心健康基礎照護。
社政工作 — 社區發展	加強辦理社區發展業務，營造宜居優質社區。	輔導各社區發展特色產業，打造低碳環保社區，建立宜居樂活家園，並能透過行銷在地特色產業，達到社區財務永續的目標。
社政工作 — 社區發展	辦理各項節慶表揚活動，發揚我國固有倫理，促進社會安定	一、每年舉辦母親節、父親節表揚，感恩偉大無私的父愛、母愛。 二、辦理重陽節敬老活動，發揚敬老精神，使長者有尊嚴的享受樂齡生活。
社政工作 — 社區發展	提昇人力專業素質，落實終身學習目標	一、強化同仁終身學習觀念，提升參與學習意願。 二、鼓勵同仁參與各項基礎訓練、在職訓練及進階訓練課程，提升社政工作人員專業服務素質。

參、農業及建設課

一、施政目標與重點

農業是本區最重要的民生基礎產業，也是因應全球氣候變化最關鍵的綠色生態產業，於政府致力推動健康、卓越、樂活及永續農業之主軸下，建立農民農業新思維，確保糧食穩定供應，建構農產品安全無縫管理體系，維護全民健康生活，保育農業水土資源，營造優質農業經營環境；本區為濱海地區，不僅有颱風豪雨之災亦常受海水倒灌之苦，對於各排水路護岸改善、圍堤興建及疏浚工作需整體性考量且加速進行，抽水機之預佈實屬必要，平日做好減災及環境的改善，多一分準備，少一分災害，確保一個安居樂業的鄉里。

二、年度施政目標

- (一) 協助辦理品種改良及農作物推廣工作，並辦理農情報告及農業調查統計。
- (二) 辦理公共工程之勘測、設計、施工及驗收與村里道路排水溝等公共設施之建設及維護事項。
- (三) 加強建築管理工作，辦理現有巷道認定、改道或廢止之申請受理、公告等作業處理程序與非都市計畫內建築線指示（定）。
- (四) 水利工程：

1. 水利堤防工程之新建及搶修，並建議改造水利設施之建築造型。
 2. 加強妨礙水流之通報或取締，並持續防洪整治，確保民眾生命財產之安全。
 3. 協助區域排水規劃及堤防預定線劃設及防汛整備作為。
- (五) 營造防汛道路景觀，實施綠美化工作，提供民眾優質之休閒空間。
- (六) 維護本區第一座大型公園，定期修剪、養護及植栽撫育，以降低強風導致樹木傾倒。
- (七) 辦理路燈維護及維修以降低路燈損壞率。
- (八) 辦理工商普查之協助及未登記工廠稽查取締。
- (九) 加強推動本區農漁產業並辦理相關推銷活動吸引遊客來本區觀光及消費。
- (十) 違章建築之查報，拆除時之會同指界與違規廣告物之查報、處理。

三、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
水利工程	排水護岸修繕、改善及興建	改善本區重要排水護岸以防止海水倒灌及淹水。
道路工程	道路維護及養護	改善本區道路破損補修讓人民有行的安全及舒適的行車環境。
公園及綠美化	轄內公園、綠地之維護及綠美化	一、維護本區第一座大型公園。 二、轄內綠地雜草清除及樹木修剪，以達本區綠美化用地綠意盎然。 三、辦理本區第一公墓(大寮公墓)遷葬代起掘整地綠美化工程，促使土地能從事多元開發及利用，帶動鄰近土地經濟發展，美化本區景觀。
建築管理	統計本區建築執照及相關資料	將本區相關執照電子化以利資料統計及整理。
防災業務	抽水機及水門管理維護	加強抽水機管理及維護以防抽水機於救災期間損壞停止運作，水門之檔水性於汛前修繕完成已達最佳防水效果。

肆、行政課

一、施政目標與重點

為使民眾與同仁有良好洽公及辦公場所，積極創造舒適、安全的辦公環境，配合市府成為「低碳城市」之目標，於可運用經費中汰換老舊傳統易耗損設備，改採用高效能節能設施，落實節約能源政策，提高服務品質及行政效率。另加強同仁防災知識及各類災害發生之應變能力，確保自我及民眾生命財產。構建暢通的民意管道，善用各類軟硬體資源，配合公開透明的行政流程，力求各項措施簡政便民，提升本所服務品質。

二、年度施政目標

- (一) 辦公廳舍辦公設備維護及環境清潔綠美化：(業務成果面向)
1. 隨時檢視維修電力、照明、空調、給(排)水設施及消防設備，維持最佳狀態。
 2. 每年實施1次消防設施維護檢查，提供安全的辦公空間。
 3. 有效管理運用辦公廳舍空間，加強綠美化工作，維持辦公環境品質，每週一上班日由同仁就其清潔區域辦理環境清潔工作。
- (二) 推動四省計畫及減碳績效管理：(業務成果面向)
1. 落實節能環保政策，推動公務車或交通車共乘制度，以達成低碳使用並提升公務車使用效率之目標。
 2. 辦理本所辦公廳舍節水省電措施，落實節約能源政策，汰換非節能設備達10%之目標。
- (三) 加強本所安全防護管理：(業務成果面向)
1. 持續實施安全防護計畫，落實自衛消防編組訓練與操演每年2次，以強化員工應變能力，提高員工防護常識與技能。
 2. 每年辦理辦公廳舍消防安全設備檢查1次。每4年辦理本所建築物公共安全檢查簽證與申報作業，以確保大樓建物安全。
- (四) 配合執行勞務人力精簡政策：(行政效率面向)
- 有效管理工友(含技工、駕駛)員額及遇缺不補原則，辦理人力調整移撥，使資源做最佳配置；提升臨時人員人力運用，配合市府「臨時人員人力運用規劃」，俾使人力有效支援運用。
- (五) 推動電子化政府：(業務成果面向)
1. 豐富本所全球資訊網站，政府資訊公開透明，並由各課室辦理即時更新，便利民眾獲取本區各類資訊，行銷本所政策推行成果。
 2. 實施「公文線上簽核」、「公文電子交換」及「電子化會議」，提高行政效率，落實節能減紙的環保理念。
- (六) 提升為民服務品質：(業務成果面向)
1. 持續推動走動式服務，節省民眾接受服務之成本。
 2. 樹立標竿學習機關，學習傑出的行政流程及為民服務措施，轉化為適合當地民眾需求之便民服務。
 3. 建置實體及線上民意回饋機制，重視並迅速妥適回應民眾意見及需求。
 4. 提供24項以上表單供民眾線上下載使用。
 5. 善用數位學習資產，鼓勵職員與時並進，學習新知，建立專業服務形象。
 6. 鼓勵區政創新，實現智慧治理，提供便捷公共服務。

三、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
一般行政	辦公廳舍辦公設備維	一、隨時檢視維修各機械設施及消防設備。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
管理	護及環境清潔綠美化	二、定期消防設施維護檢查。 三、有效運用辦公廳舍空間，加強綠美化及環境整潔。
	推動四省計畫及減碳績效管理	一、落實節能環保政策，持續推動公務車或交通車共乘制度。 二、辦理本所辦公廳舍節水省電措施，落實節約能源政策。
	安全防護管理	一、持續實施安全防護計畫，落實自衛消防編組訓練與操演。 二、定期辦理建築物公共安全檢查、消防安全設備檢查與申報作業。
	配合中央執行勞務人力精簡政策	有效管理工友（含技工、駕駛）員額及臨時人員之運用。
電子化政府	公文線上簽核	一、機關收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行，以電子化方式全程處理。 二、線上調閱檔案、申請公文展期，減少用紙，提升行政效率。
	公文電子交換	政府機關間公文往來，除不適用電子交換案件外，全面推行公文電子交換。
	電子化會議	一、辦理各項會議時，儘量善用電腦及投影機等電子化產品，以不提供紙本會議資料為原則。 二、鼓勵與會人員避免列印紙本，利用會場提供之設備開會。
	政府資訊公開透明	本所官網依「政府資訊公開法」第7條主動公開政府相關資訊，公開資訊以簡明、易讀易懂及易用之形式呈現，供民眾查閱或運用，並隨時更新。
為民服務	便民服務	一、於辦公地點及全球資訊網站公布業務標準處理流程、業務承辦單位及聯絡方式，供民眾查詢利用。 二、於全球資訊網站提供申請表單供民眾下載使用。 三、檢討申辦人檢附書表情形或利用跨機關電子開門，簡化申辦書表。 四、推展走動式服務，縮短民眾接受服務的時間。 五、提供民眾便利舒適的洽公環境。 六、鼓勵區政創新，提供民眾更便捷及優質的公共服務。
	民眾意見處理	一、建構民眾表達意見的管道，設立相關回應機制，適切

工作計畫 名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		<p>回應民眾意見及新聞輿情，掌握回應時效，做好後續追蹤處理。</p> <p>二、主動定期調查民眾對服務的評價，進行滿意度分析，提出改善意見及實際作法。</p> <p>三、除外部滿意度調查外，進行內部滿意度調查，瞭解並改善內部文化，以激勵工作士氣。</p>
	服務禮儀	<p>一、辦理服務禮儀教育訓練或宣導。</p> <p>二、實施電話禮貌測試，依測試結果進行檢討與輔導。</p> <p>三、辦理民眾對於服務禮儀滿意度調查，進行分析、檢討。</p>