

**臺南市七股區公所【里活動中心場地申請暨費用收繳】作業流程表**

| 權責單位                                  | 作業流程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 作業期限 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 民政<br>及人文課                            | <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><b>申請</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">使用活動中心，應填載附表一之申請書於5日前向所在地區公所或管理人員提出申請。</div> <div style="margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><b>審核</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"><b>符合</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">得依其收費標準預先收取費用及總費用1至2倍之保證金。</div> <div style="margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"><b>核准使用</b></div> <div style="margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"><b>收入繳庫</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">1. 最高保管金額10萬元；最高保管期限5日。<br/>2. 倘須委由管理人原代為收取者，各區公所規範代管人員繳所期程。</div> <div style="margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"><b>異動申請</b></div> </div> <div style="width: 50%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"><b>不符</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">退回</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 50%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">1. 因不可抗力災變，致不能使用<br/>得申請延期使用或無息退還所繳之費用。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2. 因故不使用、延期使用<br/><br/>應於原訂使用日3日前，向區公所或管理人辦理註銷或改期手續，逾期不受理，所繳交之場地使用費不退還。</div> </div> </div> </div> | 隨到隨辦 |
| <b>※法令依據</b><br>臺南市里社區活動中心設置使用管理辦法    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| <b>※應備證件</b><br>借用人身分證、私章（或委託人身分證、私章） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |

**※使用表格**

臺南市里社區活動中心場地許可使用申請書及場地收費標準表

**※作業注意事項**

本項可委託辦理，唯應攜帶上述各項證件

**※承辦課室**

民政及人文課 電話 06-7872611#272 郭先生

附表一

編號：

|                          |                                       |            |  |            |  |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|--|------------|--|
| 臺南市 區 里(社區)活動中心場地許可使用申請書 |                                       |            |  | 申請日期：年 月 日 |  |
| 活動中心<br>名稱               |                                       | 參加活<br>動人數 |  | 冷氣使<br>用情形 |  |
| 用途說明                     |                                       |            |  |            |  |
| 使用<br>日期時間               | 上(星期 ) 年 月 日 午 時至民國 年 月 日 午 時止<br>下 下 |            |  |            |  |

茲向 貴所申請許可使用 里(社區)活動中心，自願遵守臺南市里社區活動中心設置使用管理辦法及其他相關規定，如有下列情事之一者，願由 貴所立刻廢止許可使用，所繳費用不要求退還，並接受有關機關依法處理，絕無異議：

- 一、違反政府法令規定。
- 二、違反公共秩序、善良風俗或存有安全顧慮。
- 三、未經本府核准為出租、營業或類似行為。
- 四、自行變更使用內容或轉讓他人使用。
- 五、活動影響週邊鄰居安寧，經勸導不改善。
- 六、最近一年內使用場地，曾不遵守管理規定。
- 七、蓄意破壞公物。
- 八、其他違反各該活動中心之規定。

此 致

臺南市 區公所

申請單位及負責人姓名：

申請人姓名：

身分證統一編號：

地 址：

電 話：

|       |         |         |        |
|-------|---------|---------|--------|
| 管 理 員 |         | 出 納     |        |
| 承 辦 員 |         | 會 計     |        |
| 承辦課長  |         | 區 長     |        |
| 應繳金額  | 場地使用費：  | 審 查 意 見 |        |
|       | 冷(暖)氣費： | 合 計     | 新臺幣 元整 |
|       | 保 證 金：  |         |        |

備註：本申請案經許可使用後，申請人如有違反申請書及『臺南市里社區活動中心設置使用管理辦

法』或其他相關規定時，本所得廢止許可使用，所繳費用不予退還。使用之場地並應回復原狀，否則所遺留物品視為廢棄物處理，本所並得依行政執行法規定逕予強制執行。

附表二

臺南市里(社區)活動中心場地收費基準表 單位:新臺幣元

| 類 型<br>(實際使用面積/<br>單位:平方公尺) | 場 地 使 用 費 |      |      |
|-----------------------------|-----------|------|------|
|                             | 第一級區      | 第二級區 | 第三級區 |
| 大 型<br>(三百零一以上)             | 四百五十      | 三百   | 一百五十 |
| 中 型<br>(一百五十一以上至<br>三百以下)   | 三百        | 二百   | 一百   |
| 小 型<br>(一百五十以下)             | 一百五十      | 一百   | 五十   |

備註:

- 一、場地使用費均以每小時為計價單位，未滿一小時者，以一小時計，各區活動中心每小時收費下限如表列數額。但因辦理活動(如課程)，每次期間在一個月以上三個月以下者，得以不低於第三級區收費基準計算。
- 二、各場地如有使用冷(暖)氣者，其收費金額下限如下：
- (一)冷(暖)氣機使用費均以每小時為計價單位，每台噸數五噸以下收費一百元；六噸至十噸收費二百元；十一噸以上收費三百元。
- (二)使用中央空調者，其使用空間可明確劃分，依該隔間冷(暖)氣噸數收取；其使用空間無法明確區隔，以總噸數收費。
- 三、各活動中心如有提供停車場地者，每輛車得酌收場地使用費，每小時收費下限為十元。
- 四、各區依人口密度劃分級別，轄區內活動中心場地使用費計算範例如下表。

| 區 域<br>級 別 | 所轄區域                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| 第一級區       | 東區、北區、中西區、安平區、永康區、南區、新營區、安南區。                                    |
| 第二級區       | 佳里區、仁德區、歸仁區、安定區、麻豆區、善化區、下營區、西港區、新市區、新化區、關廟區、鹽水區、學甲區。             |
| 第三級區       | 將軍區、柳營區、後壁區、六甲區、官田區、山上區、北門區、白河區、七股區、玉井區、東山區、大內區、楠西區、左鎮區、龍崎區、南化區。 |

場地使用費計算範例：

- 一、申請使用○○區(屬第三級區)○○里(社區)活動中心，面積一百平方公尺，上午八時至十二時，場地使用費下限為二百元(冷暖氣費及停車場地視有無使用收費)。
- 二、申請使用○○區(屬第一級區)○○里(社區)活動中心，面積三百五十平方公尺，上午九時至下午三時，則六小時場地使用費下限為二千七百元(冷暖氣費及停車場地視有無使用收費)。