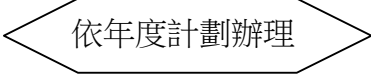
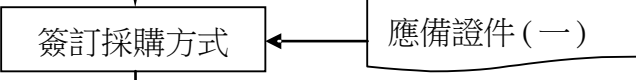
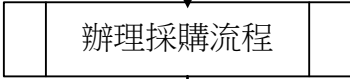
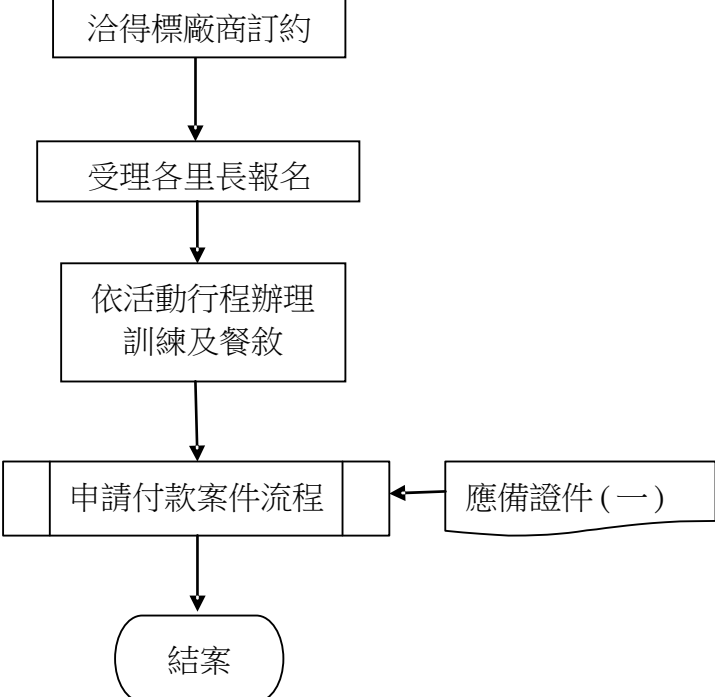


臺南市大內區公所【里鄰長文康訓練暨餐敘活動】作業流程表

民-003

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		
民政及人文課		7~30 天
社行課		7~14 天
民政及人文課		30 天 契約期限內
<p>法令依據 1、政府採購法 <a href="http://law.moj.gov.tw">http://law.moj.gov.tw</a> 2、臺南市政府所屬各區公所辦理里長文康暨訓練活動應行注意事項</p>		
<p>應備證件 (一) 1. 經費來源來 2. 經費動支單 3. 採購招標文件 (二) 1. 原招標文件 2. 驗收紀錄 3. 成果照片 4. 參加人員名冊 5. 驗收證明</p>		
<p>使用表格 無</p>		
<p>作業注意事項 預算編列於本所 4 月份，依貫例於每年 3 至 6 月間辦理完成。</p>		
<p>承辦課室 民政及人文課 電話 (06)5761001#236</p>		