

壹、臺南市政府防疫安心上工計畫第二次職缺一覽表

組別序號	用人機關(單位)	名額
1	1-1 交通局(停車管理處)	3
	1-2 交通局(交通事件裁決中心)	
2	警察局	2
3	水利局	2
4	4-1 社會局(社會救助科)	3
	4-2 社會局(婦女及兒童少年福利科)	
5	經濟發展局	10
6	農業局(動物防疫保護處)	1
7	教育局(體育處)	2
8	文化局	8
9	衛生局(疾病管制科)	2
10	10-1 觀光旅遊局(虎頭埤風景區管理所)	3 (含身心障礙職缺 1名)
	10-2 觀光旅遊局(旅遊服務科)	
	10-3 觀光旅遊局(觀光事業科)	
11	民政局	18
12	都市發展局	2

組別序號	用人機關(單位)	名額
13	13-1 地政局	20
	13-2 地政局(臺南地政事務所)	
	13-3 地政局(臺南市安南地政事務所)	
	13-4 地政局(臺南市東南地政事務所)	
	13-5 地政局(臺南市鹽水地政事務所)	
	13-6 地政局(臺南市麻豆地政事務所)	
	13-7 地政局(臺南市佳里地政事務所)	
	13-8 地政局(臺南市新化地政事務所)	
	13-9 地政局(臺南市歸仁地政事務所)	
	13-10 地政局(臺南市玉井地政事務所)	
	13-11 地政局(臺南市永康地政事務所)	
14	新營區公所	2
15	鹽水區公所	4
16	白河區公所	4
17	柳營區公所	2
18	後壁區公所	2
19	東山區公所	1

組別序號	用人機關(單位)	名額
20	麻豆區公所	2
21	下營區公所	3
22	六甲區公所	3
23	官田區公所	2
24	大內區公所	1
25	佳里區公所	3
26	學甲區公所	2
27	西港區公所	1
28	七股區公所	2
29	將軍區公所	1
30	北門區公所	1
31	新化區公所	1
32	善化區公所	1
33	新市區公所	1
34	安定區公所	2
35	山上區公所	1

組別序號	用人機關(單位)	名額
36	玉井區公所	2
37	楠西區公所	2
38	南化區公所	1
39	左鎮區公所	1
40	仁德區公所	1
41	歸仁區公所	3
42	關廟區公所	1
43	龍崎區公所	1
44	永康區公所	6
45	東區區公所	3
46	南區區公所	3
47	北區區公所	2
48	安南區公所	2
49	安平區公所	2
50	中西區公所	3

貳、臺南市政府防疫安心上工計畫-用人機關(單位)職缺資格條件及內容

機關用人計畫需求表

組別序號		1
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)
工作內容		1-1 停車管理處 辦公室設施清潔消毒、量測洽公民眾額溫、消毒、實名登記作業及其他與防疫有關之交辦事項等 1-2 交通事件裁決中心 辦公室設施清潔消毒、量測洽公民眾額溫及其他與防疫有關之交辦事項等
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		臺南市政府交通局
工作地點		1. 南門路辦公室(臺南市中西區南門路 241 號) 2. 永華辦公室(臺南市安平區永華路二段 6 號 1 樓) 3. 臺南市東區崇德路 1 號
需求人數		正取 3 人 備取 3 人
聯絡人		黃蕙璇、丁潔霞
聯絡電話		(06)2991111#1551 (06)2600622#58

機關用人計畫需求表

組別序號	2	
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	第一分局：防疫期間協助清潔、消毒。 刑事警察大隊：協助進出人員量測體溫及環境消毒工作。	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府警察局	
工作地點	第一分局(1 人) 刑事警察大隊(1 人)	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	余學梅	
聯絡電話	(06)6333165	

機關用人計畫需求表

組別序號		3
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	2年
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)
工作內容		量測額溫、人員管制、一般消毒、物品文書遞送及臨時事項
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		臺南市政府水利局
工作地點		臺南市新營區民治路36號 (1人) 臺南市安平區健康路三段 15 號 (1 人)
需求人數		正取 2 人 備取 2 人
聯絡人		林志益主任
聯絡電話		(06)6371070#5123

機關用人計畫需求表

組別序號	4	
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	4-1 社會救助科 不拘 4-2 婦女及兒童少年福利科 具人群服務、清潔相關工作經驗者佳
	專長	4-1 社會救助科 有汽車駕照(需搬運載送物資) 4-2 婦女及兒童少年福利科 1. 諳國、台語, 具英語能力者佳 2. 電腦文書處理能力
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月(上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	4-1 社會救助科 1. 防疫物資載送、搬運及盤點整理 2. 其他交辦事項 4-2 婦女及兒童少年福利科 1. 社福大樓 1 樓量測體溫及進出入管制 2. 1 樓場域清潔消毒等工作 3. 資料登錄電腦	
工作薪資	以一個月工作 176 小時, 按每小時 158 元計算, 每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府社會局	
工作地點	永華市政中心(2 人)、社福大樓(1 人)	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	李佳樺、鄭淑芳	
聯絡電話	(06)2991111#8117、2991111#5904	

機關用人計畫需求表

組別序號		5
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	5-1 經濟發展局 1. 一年以上相關工作經驗(請附相關證明文件) 2. 無公務人員任用法第 26 條、第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條不得陞任之各款情事之一 5-2 臺南市市場處 不拘
	專長	5-1 經濟發展局 1. 電腦文書處理及網路社群應用等 2. 擅長 Excel 文書處理 5-2 臺南市市場處 1. 具有自用小客車駕照 2. 具背負式動力噴霧機操作與維修能力 3. 具基本電腦文書處理操作能力(word、excel 等)
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)
工作內容		5-1 經濟發展局 1. 疫情紓困振興服務及資料蒐集彙整。 2. 辦理輔導各商圈疫情紓困方案及有關疫情臨時交辦事項。 3. 協助企業紓困需求調查，與振興計畫協助撰寫。 4. 透過電話詢問各家廠商，提出振興方案需求之廠商名單及補助案核訂進度追蹤及控管。 5. 協助企業申請資金紓困振興方案(專人專線諮詢、收件服務、資料登打、進度追蹤與管考)。 6. 協助餐飲服務業轉型，並媒合各工廠與餐廳業者，採取集體送食，透過 APP 電商平台或直接電話進行訂購。

	<p>5-2 臺南市市場處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 民有市場環境消毒噴藥。 2. 口罩發放及統計作業。 3. 配合辦理防疫紓困計畫。 4. 防疫行政文書作業。 5. 其他防疫臨時交辦事項。
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)	臺南市政府經濟發展局
工作地點	<p>永華市政中心</p> <p>民治市政中心</p> <p>台南市仁德區正義一街 39 號 4 樓</p>
需求人數	<p>正取 10 人</p> <p>備取 8 人</p>
聯絡人	陳淑雯、吳金展
聯絡電話	(06)6322231#6468、2796269#133

機關用人計畫需求表

組別序號		6
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	無工作經驗可
	專長	無專長可
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	協助動物之家善化站環境消毒及相關民眾接待實名制工作以防範嚴重特殊傳染性肺炎	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府農業局(動物防疫保護處)	
工作地點	動物之家善化站	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	林鳳琦技士	
聯絡電話	(06)2964439	

機關用人計畫需求表

組別序號	7	
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	不拘(有衛生或環境清潔等相關工作經驗尤佳)
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	南區及新營體育場防疫相關工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府教育局(體育處)	
工作地點	南區體育場(1 人)、新營體育場(1 人)	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	體育處代理秘書高致潔 全民運動事務組組長陳建宏 全民運動事務組組員李家樺	
聯絡電話	(06)2157691#238 (06)2157691#245 (06)2157691#230	

機關用人計畫需求表

組別序號		8
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	具服務業或公務機關工作經驗者佳
	專長	1. 熟悉電腦文書軟體(Word、Excel、PowerPoint 等)、具備基本台語英語溝通能力 2. 擅長溝通協調
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)
工作內容		1. 協助圖書館讀者服務及防疫相關工作(出入口量測體溫、實名制登記等) 2. 協助本局所屬場館防疫相關工作, 如量測體溫、環境消毒、防疫宣導、資料整理等工作
工作薪資		以一個月工作 176 小時, 按每小時 158 元計算, 每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		臺南市政府文化局
工作地點		圖書館總館、安平蚵灰窯、臺南山上花園水道博物館、總爺藝文中心、321 巷藝術聚落
需求人數		正取 8 人 備取 8 人
聯絡人		蘇美倫
聯絡電話		(06)2991111#8084

機關用人計畫需求表

組別序號	9	
報名資格	學歷	1. 高中(職)以上 2. 具醫事護理相關背景畢業者為佳
	工作經驗	1. 具基本電腦操作能力(如 Word、Excel)為優先考量。 2. 需具備機車及有效期內之駕照。 3. 基本條件:抗壓性強、具溝通能力、協調配合度高者為佳。 4. 如辦理活動可配合參加。
	專長	1. 熟悉電腦基本操作能力(文書、Excel 等)。 2. 與人溝通協調基本能力。
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月(上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	1. 疫情相關工作事項如物資盤點、報表、系統資料維護、追蹤等。 2. 協助關懷中心線上民眾諮詢及協助辦公民眾入口處量測體溫。 3. 其他臨時交辦事項。	
工作薪資	以一個月工作 176 小時,按每小時 158 元計算,每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府衛生局(疾病管制科)	
工作地點	1. 臺南市東區林森路1段418號 2. 臺南市新營區東興路 163 號	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	傅紀諺	
聯絡電話	06-2679751*372	

機關用人計畫需求表

組別序號		10
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	10-1 虎頭埤風景區管理所 業務、旅服人員、旅遊導覽人員 10-2 旅遊服務科 不拘 10-3 觀光事業科 具有相關行政工作經驗者為佳
	專長	10-1 虎頭埤風景區管理所 國、台語、服務熱忱、善於溝通 10-2 旅遊服務科 具電腦文書處理能力 (Microsoft Office 作業系統等)、 有良好溝通與表達能力 10-3 觀光事業科 電腦公文文書撰寫與處理能力、溝通能力
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)
工作內容		10-1 虎頭埤風景區管理所 體溫量測、社交距離宣導、實名制登記、環境消毒、其他防疫協助事宜。 10-2 旅遊服務科 1. 本市觀光活動、旅遊諮詢。 2. 配合本市觀光行銷活動推廣。 3. 協助防疫、統計遊客、定期製作及填報相關報表等。 4. 旅遊服務中心設備維護、場地清潔、財產盤點與保管事宜。 10-3 觀光事業科 1. 防疫旅館業務人員： (1) 檢疫旅館整備聯繫窗口。

	<p>(2)檢疫旅館配套補助措施申請與執行。</p> <p>(3)檢疫旅館補貼核發。</p> <p>(4)家人安心住方案聯繫窗口。</p> <p>2. 人才培訓與補助發放業務人員：</p> <p>(1)培訓計畫申請與核銷輔導。</p> <p>(2)培訓課程規劃協助。</p> <p>(3)旅館業的品質提升計畫補助。</p> <p>(4)其他中央補助計畫協助或執行。</p> <p>3. 國旅補助業務人員：</p> <p>(1)辦理國旅補助發包審核撥款。</p> <p>(2)相關防疫會議、記者會及訪視召開。</p> <p>(3)會議列管緊急事項應變處理。</p>
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)	臺南市政府觀光旅遊局
工作地點	10-1 虎頭埤風景區管理所(1 人) 10-2 旅遊服務科 (1 人) 10-3 觀光事業科(1 人)
需求人數	正取 3 人(含身心障礙職缺 1 人) 備取 3 人
聯絡人	10-1 虎頭埤風景區管理所 楊茗媛 10-2 旅遊服務科 蔡誠恩 10-3 觀光事業科 黃若慈
聯絡電話	10-1 楊茗媛(06)5901325 10-2 蔡誠恩(06)2991111#1562 10-3 黃若慈(06)6322231#6845

機關用人計畫需求表

組別序號	11	
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	具 2 年以上工作經驗
	專長	具文書作業能力經驗
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	協助相關防疫作業	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府民政局	
工作地點	民政局暨所屬機關	
需求人數	正取 18 人 備取 8 人	
聯絡人	楊凱迪	
聯絡電話	(06)3901296	

機關用人計畫需求表

組別序號	12	
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	不拘
	專長	具備電腦操作能力及汽、機車駕照
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本局辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之各項防疫、環境清潔等工作。 2. 文書資料整理、登錄、彙整統計及電腦建檔等作業。 3. 其他交辦事項。 	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府都市發展局	
工作地點	永華市政中心(都市發展局)	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	侯姍如	
聯絡電話	(06)3901174	

機關用人計畫需求表

組別序號		13
報名資格	學歷	高中(職)以上
	工作經驗	不拘
	專長	13-1 地政局 具備電腦文書處理能力 13-2 臺南地政事務所 不拘 13-3 臺南市安南地政事務所 電腦文書 13-4 臺南市東南地政事務所 不拘 13-5 臺南市鹽水地政事務所 有電腦文書能力經驗者 13-6 臺南市麻豆地政事務所 不拘 13-7 臺南市佳里地政事務所 不拘 13-8 臺南市新化地政事務所 不拘 13-9 臺南市歸仁地政事務所 不拘 13-10 臺南市玉井地政事務所 具備電腦文書處理能力 13-11 臺南市永康地政事務所 不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	

工作內容	<p>13-1 地政局 協辦洽公實名制（登記、量體溫）、辦公廳舍環境消毒、相關防疫文書建檔等及其他交辦事項</p> <p>13-2 臺南地政事務所 協助辦理各項新增之防疫措施工作</p> <p>13-3 臺南市安南地政事務所 量測體溫及防疫文書建檔等工作</p> <p>13-4 臺南市東南地政事務所 在大門出入口，幫忙量額溫及噴消毒酒精</p> <p>13-5 臺南市鹽水地政事務所 登記收件、規費、櫃檯業務、防疫量測體溫</p> <p>13-6 臺南市麻豆地政事務所 門口量體溫、環境消毒及相關防疫工作</p> <p>13-7 臺南市佳里地政事務所 1. 協助辦公室電梯廁所等消毒防疫 2. 洽公實名制（登記、量體溫）及其他交辦事項</p> <p>13-8 臺南市新化地政事務所 門口體溫量測、環境消毒等</p> <p>13-9 臺南市歸仁地政事務所 大門口量測體溫、實名制登記及辦公廳舍防疫消毒工作</p> <p>13-10 臺南市玉井地政事務所 1. 協助量測來所民眾體溫 2. 辦公廳環境消毒清潔及相關防疫工作等</p> <p>13-11 臺南市永康地政事務所 協辦實名制洽公相關業務</p>
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)	臺南市政府地政局
工作地點	<p>永華市政中心(3 人)</p> <p>民治市政中心(3 人)</p> <p>臺南地政事務所(2 人)</p> <p>臺南市安南地政事務所(1 人)</p> <p>臺南市東南地政事務所(1 人)</p>

	臺南市鹽水地政事務所(1人) 臺南市麻豆地政事務所(2人) 臺南市佳里地政事務所(1人) 臺南市新化地政事務所(1人) 臺南市歸仁地政事務所(2人) 臺南市玉井地政事務所(1人) 臺南市永康地政事務所(2人)
需求人數	正取 20 人 備取 8 人
聯絡人	王曉萍
聯絡電話	(06)2991111 # 8867

機關用人計畫需求表

組別序號		14
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	1. 具基本電腦文書處理能力(如 office word、excel 軟體)為優先考量。 2. 須有小型車普通駕駛執照或普通、輕、重型機車駕駛執照。
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	1. 管控本區 COVID-19 案居家檢疫服務事項。 2. 宣導民眾遵守防疫規定。 3. 新營區公所辦公場所防疫消毒。	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	新營區公所	
工作地點	新營區各里轄及人潮聚集地點	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	曾明村課長	
聯絡電話	(06)6322015#120	

機關用人計畫需求表

組別序號		15
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		<ol style="list-style-type: none"> 1. 門禁管制、測量額溫及實名制登記等工作。 2. 清潔兼消毒本所（含圖書館、老人文康中心等公有管理廳舍）重點區域。 3. 協助新冠肺炎隔離檢疫期間防疫補償申請。 4. 協助居家檢疫關懷及登革熱防治。 5. 協助農建課經管各公園、車站及景點等器材及環境清潔消毒。
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		鹽水區公所
工作地點		臺南市鹽水區中山路 47 號(鹽水區公所)
需求人數		正取 4 人 備取 43 人
聯絡人		張瑋
聯絡電話		(06)6521038#213

機關用人計畫需求表

組別序號		16
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助防疫資料系統追蹤及繕打、物資分類等	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	白河區公所	
工作地點	白河區公所(含所轄各里)	
需求人數	正取 4 人 備取 4 人	
聯絡人	盧亮洲	
聯絡電話	(06)6854314	

機關用人計畫需求表

組別序號		17
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	整理環境
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	加強轄區環境清潔	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	柳營區公所	
工作地點	柳營區	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	張舒妍	
聯絡電話	(06)6221245#122	

機關用人計畫需求表

組別序號		18
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	具醫護相關經驗尤佳
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		協助防疫物資整備、防疫相關報表資料彙整、協助廳舍出入口測量體溫、環境清潔消毒
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		後壁區公所
工作地點		後壁區公所、後壁區圖書館、後壁區懷恩堂
需求人數		正取 2 人 備取 2 人
聯絡人		林怡歆
聯絡電話		(06)6872284#506

機關用人計畫需求表

組別序號		19
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	2 年以上行政文書經驗
	專長	文書處理(精通 word、excel)
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	協助登打防疫之各項報表、整理防疫相關文書及臨時交辦事項	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	東山區公所	
工作地點	東山區公所民政及人文課	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	蘇明娟	
聯絡電話	(06)6802100#118	

機關用人計畫需求表

組別序號		20
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助防疫物資整備、防疫相關報表資料彙整、協助廳舍出入口量測體溫、環境清潔消毒	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	麻豆區公所	
工作地點	麻豆區公所、麻豆區圖書館	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	楊宛諭	
聯絡電話	(06)5721131#203	

機關用人計畫需求表

組別序號	21	
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助辦公廳舍出入口量測體溫、環境清潔消毒	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	下營區公所	
工作地點	下營區公所、下營區圖書館	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	郭士賢	
聯絡電話	(06)6892104 # 331	

機關用人計畫需求表

組別序號		22
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	無經驗可
	專長	高中職以上具備基礎電腦文書處理能力尤佳
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助區公所、圖書館防疫清潔消毒等工作，並協助民眾登錄姓名及量測體溫及臨時交辦事項等工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	六甲區公所	
工作地點	六甲區公所	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	王建明先生	
聯絡電話	(06)6982001#601	

機關用人計畫需求表

組別序號	23	
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	客服相關經驗尤佳
	專長	國、台語流利，具機車駕照及駕駛能力
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	疫情防疫量測體溫、環境消毒及與疫情防疫有關事項	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	官田區公所	
工作地點	官田區公所	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	李育萍	
聯絡電話	(06)5791118#211	

機關用人計畫需求表

組別序號		24
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		1. 大內區公所辦公場所防疫消毒 2. 大內區公所辦公場所服務台服務 3. 其他交辦事項
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		大內區公所
工作地點		大內區
需求人數		正取 1 人 備取 1 人
聯絡人		黃美珠
聯絡電話		(06)5761001#210

機關用人計畫需求表

組別序號		25
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	國台語流利、文書處理
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助廳舍及其他場館等出入口管制登錄資料和量體溫、環境消毒等防疫宣導、資料彙整工作及臨時交辦事項	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	佳里區公所	
工作地點	佳里區公所	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	林芊君	
聯絡電話	(06)7222127#232	

機關用人計畫需求表

組別序號		26
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		1. 電話關懷、協助居家訪視及發送防疫物資(1人) 2. 辦公廳舍環境打掃、消毒(1人) 3. 其他臨時交辦事項
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		學甲區公所
工作地點		學甲區公所
需求人數		正取 2 人 備取 2 人
聯絡人		林玥汝
聯絡電話		(06)7832100#155

機關用人計畫需求表

組別序號		27
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助量體溫及疫情防範相關工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	西港區公所	
工作地點	西港區公所	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	朱國屏	
聯絡電話	(06)7952601#208	

機關用人計畫需求表

組別序號	28	
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	國台語流利
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	防疫相關庶務工作、為民服務	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	七股區公所	
工作地點	七股區公所、七股區圖書館	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	侯凱玲	
聯絡電話	(06)7872611#234	

機關用人計畫需求表

組別序號		29
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	整理環境
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	本所所屬活動中心、公園等清潔消毒工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	將軍區公所	
工作地點	將軍區轄內活動中心、公園等公共場所	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	黃富農	
聯絡電話	(06)7942104#260	

機關用人計畫需求表

組別序號		30
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		協助廳舍出入口量測體溫、環境清潔消毒、防疫宣導、資料彙整
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
主辦局處室		北門區公所
工作地點		北門區公所、北門區圖書館
用人機關(單位)		正取 1 人 備取 1 人
聯絡人		林汶萱
聯絡電話		(06)7862001

機關用人計畫需求表

組別序號		31
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	針對來公所洽公民眾測量體溫等防疫相關工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	新化區公所	
工作地點	新化區公所	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	張敏蕙	
聯絡電話	(06)5905009#120	

機關用人計畫需求表

組別序號	32	
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	服務業
	專長	溝通能力
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	本所大門入口洽公民眾量體溫與實名登錄管控人員	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	善化區公所	
工作地點	善化區公所	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	楊智凱	
聯絡電話	(06)5837226#819	

機關用人計畫需求表

組別序號		33
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	無可
	專長	文書處理
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」民政單位電話關懷、報表彙整、運送物資、其他與防疫工作有關事務	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	新市區公所	
工作地點	新市區	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	張康芝	
聯絡電話	(06)5994711#163	

機關用人計畫需求表

組別序號		34
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	1. 不拘 2. 會 Excel
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	1. 辦公廳舍清潔消毒及防疫宣導事項(1人) 2. 協助彙整資料等文書工作(1人)	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	安定區公所	
工作地點	安定區公所	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	林家好	
聯絡電話	(06)5921116#156	

機關用人計畫需求表

組別序號		35
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助防疫工作及相關宣導事項	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	山上區公所	
工作地點	山上區	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	李佳娟	
聯絡電話	(06)5781801#208	

機關用人計畫需求表

組別序號	36	
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	具環境衛生清潔或櫃台服務工作經驗尤佳
	專長	具基本文書處理能力尤佳
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所辦公廳舍入口防疫宣導、門口體溫量測、辦公廳舍環境消毒清潔。 2. 協助公共場館及風景區環境衛生清潔與防疫宣導。 3. 協助獨居老人居家環境清潔改善及防疫宣導；協助關懷據點關懷訪視、防疫宣導。 	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	玉井區公所	
工作地點	玉井區	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	陳榮華	
聯絡電話	(06)5741141#17	

機關用人計畫需求表

組別序號		37
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	無經驗可
	專長	電腦文書
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	因應新冠肺炎防疫相關業務	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	楠西區公所	
工作地點	楠西區公所	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	張芳綺	
聯絡電話	(06)5751615#610	

機關用人計畫需求表

組別序號		38
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助機關防疫工作，如：進出人員量額溫、酒精消毒、公用設施消毒等	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	南化區公所	
工作地點	南化區公所	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	林姿君	
聯絡電話	(06)5771513#407	

機關用人計畫需求表

組別序號		39
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助機關防疫工作，如：進出人員量額溫、酒精消毒、公用設施消毒、向民眾宣導防疫規定等	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	左鎮區公所	
工作地點	左鎮區公所	
需求人數	正取 1 人 備取 1 人	
聯絡人	蔡俊男	
聯絡電話	(06)5731611#201	

機關用人計畫需求表

組別序號		40
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		環境清潔消毒（所外環境消毒、公共空間門把、扶手、服務台等處每日定期消毒）、防疫宣導（量測額溫、入口實名制等）
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		仁德區公所
工作地點		仁德區公所
需求人數		正取 1 人 備取 1 人
聯絡人		蔡佳穎
聯絡電話		(06)2704211#200

機關用人計畫需求表

組別序號		41
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	環境清潔及防疫相關工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	歸仁區公所	
工作地點	區公所(含各館舍)及里內	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	吳浩遠	
聯絡電話	(06)2301518#501	

機關用人計畫需求表

組別序號		42
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	具清潔或消毒工作相關經驗
	專長	無
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		協助圖書館防疫工作
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		關廟區公所
工作地點		關廟區圖書館
需求人數		正取 1 人 備取 1 人
聯絡人		張文靜
聯絡電話		(06)5950002#150

機關用人計畫需求表

組別序號		43
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		協助機關防疫工作，如：進出人員量額溫、酒精消毒、公用設施消毒、向民眾宣導防疫規定等
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		龍崎區公所
工作地點		龍崎區公所
需求人數		正取 1 人 備取 1 人
聯絡人		張秀慧
聯絡電話		(06)5941326#17

機關用人計畫需求表

組別序號		44
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	新冠肺炎防疫及其他防疫相關工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	永康區公所	
工作地點	永康區公所	
需求人數	正取 6 人 備取 6 人	
聯絡人	劉玉慧	
聯絡電話	(06)2010308#172	

機關用人計畫需求表

組別序號		45
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	基本電腦操作
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	1. 協助入所民眾量體溫、實名登記。 2. 防疫環境維護與防疫包搬運整理。	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	東區區公所	
工作地點	東區	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	楊智棻	
聯絡電話	06-2680622#337	

機關用人計畫需求表

組別序號		46
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	2 年以上
	專長	須熟悉電腦操作、溝通能力好
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助防疫補償金等相關社福業務、協助居家隔離訪視業務、公所及圖書館消毒及量體溫	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	南區區公所	
工作地點	南區區公所(2 人) 喜樹圖書館(1 人) (8:00-21:00 輪班、假日輪班)	
需求人數	正取 3 人 備取 3 人	
聯絡人	劉鴻微	
聯絡電話	(06)2910126#306	

機關用人計畫需求表

組別序號		47
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	有環境整理、搬運經驗者佳
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	環境整理、搬運防疫物資	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	北區區公所	
工作地點	北區	
需求人數	正取 2 人 備取 2 人	
聯絡人	康崇瑞	
聯絡電話	(06)2110711#103	

機關用人計畫需求表

組別序號		48
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助公所辦公廳舍清潔消毒及大門實名制登記與量體溫。 2. 各公園環境消毒防疫工作。 3. 協助圖書館環境清潔、書庫整理。 4. 其他與防疫有關工作。
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		安南區公所
工作地點		<ol style="list-style-type: none"> 1. 安南區公所 2. 安南區各公園 3. 安南圖書館、土城圖書館 4. 其他安南區各公共場所
需求人數		正取 2 人 備取 2 人
聯絡人		黃冠淳
聯絡電話		(06)2567126#262

機關用人計畫需求表

組別序號		49
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	1. 具基本電腦文書操作能力 2. 具備機車駕駛執照
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		1. 辦公大樓進出管制、體溫量測、加強環境清潔消毒等防疫工作。 2. 協助防疫相關業務。 3. 宣導防疫資訊。
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		安平區公所
工作地點		安平區公所、安平區圖書館
需求人數		正取 2 人 備取 2 人
聯絡人		邱筱筑
聯絡電話		(06)2951915#1112

機關用人計畫需求表

組別序號		50
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 5 月 4 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容		1. 轄內環境整理、搬運防疫物資。 2. 防疫補償金受理及宣導、其他臨時交辦事項。
工作薪資		以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)		中西區公所
工作地點		中西區轄內
需求人數		正取 3 人 備取 3 人
聯絡人		王佩珊
聯絡電話		(06)2267151#321

參、報名有關規定

一、報名資格條件：

以設籍台南市者為限(已領取公務人員、公營事業機構退休金者不得參加)

二、報名日期：109年4月17日(星期五)起至4月22日(星期三)止

三、簡章索取及報名方式：

(一)簡章索取：

1. 請自行至臺南市政府勞工局職訓就服中心網站下載

(<https://job.tainan.gov.tw/>)

2. 或至本市37區公所服務台、本中心暨所轄就業服務台(駐點)索取。

(二)報名方式：

一律採紙本通訊報名方式(以郵戳為憑，郵戳日期以109年4月22日為限)，逾期不受理。意者請填具報名表並附相關證明文件影本，使用A4信封裝妥，以限時掛號郵寄至「臺南市政府勞工局職訓就服中心收」，地址：台南市新營區民治路36號世紀大樓10樓，並於信封上書寫報名者姓名地址並註明(應徵「防疫安心上工計畫」及報名「組別序號」)。

四、報名應繳交表件：

(一)填寫報名表及自傳1份(如附表)。

(二)檢附最高學歷畢業證書或同等學歷資格證明文件影本1份。

(三)國民身分證影本(黏貼於報名表)。

(四)身心障礙者請另附身心障礙手冊影本1份。

(五)各組別若有特殊證明文件需求者，請各自行依規定檢附。

五、報名應注意事項：

(一)進修補習學校畢業者，應檢附畢業證書或資格證明書影本(非結業證書)。

(二)持外國學歷證件者，應檢附經我國駐外單位驗證之學歷證明文件影本及其中文譯本。

- (三)若有遺失畢業證書者，應檢附畢業證書遺失補發證明書影本。
- (四)若有變更姓名者，應檢附證明變更姓名之戶籍謄本或戶口名簿影本。
- (五)只能報名一組別，報名二組以上者恕不受理。

(六)請填寫組別序號，重複填寫或未填寫而無法辨識者恕不受理。

(六)證明文件請勿寄送正本以免遺失，不論錄取與否繳交證件恕不退還。所提供證明文件若有虛偽不實，即取消報名資格；經錄取者，取消錄取資格。

六、甄選及錄取方式：

(一)甄選方式：由本府各用人機關進行甄選作業，審查結果公布於本中心網站。

(二)錄取公布：預定於109年4月30日公布於本中心網站，另由各用人機關進行通知。

七、預計上工日期：預定109年5月4日上工，上工日期以各用人機關正式通知為準，錄取者需親自辦理報到手續。

八、其他：

(一)參加本計畫人員必須與本府簽立意願書，本計畫為公法救助關係，故進用人員無年節獎金、差旅費、加班費，且計畫結束後不發給資遣費。

(二)所定期日如因受天候或其他因素影響致行政院人事行政總處公佈臺南市停止辦公時，順延至次一上班日。

(三)如有未盡事宜，將於本中心網站補充公告，恕不另行通知。

(四)本計畫報名事宜請洽：

臺南市政府勞工局職訓就服中心翁小姐，聯絡電話：06-6330820#206。

(五)本計畫相關工作內容問題（工作性質、工作地點等），請洽詢用人計畫需求表上各用人機關之聯絡人、電話。