

臺南市東山區公所【逾期公文稽催】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
研考	<pre> graph TD A([公文稽催]) --> B[公文管理系統] B --> C[查詢稽催案件] C --> D[通知承辦人員] D --> E{立即結案} E -- 是 --> F[不予稽催] E -- 否 --> G[列印逾期未結清單] F --> H([結案]) G --> I[承辦人員填寫逾期原因] I --> J[陳判] J --> H </pre>	1 日
承辦人員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">承辦人員填寫逾期原因</div>	1 日
研考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">陳判</div>	1 日
<p>※法令依據 96 年臺南市政府公文稽催管制作業要點</p>		
<p>※承辦課室 行政課 研考 電話 6802100#123 承辦人 林宏傑</p>		