

臺南市東山區公所 111 年度施政計畫

壹、年度施政目標

- 一、推動「臺南市東山區東山里市容環境暨通學步道改善工程」，翻新東山市區道路(範圍包含中興路、所前路、碧軒街、育英街及彩繪街)，改善東山市區通學步道及人行環境，給予民眾既舒適又安全的生活空間。
- 二、推動「嘉南大圳北幹線沿線自行車道新建工程(臺南段)」之行車路線，串聯東山區與後壁區之急水溪段，將溪北地區豐富的文化與自然資源獲得有效地結合，創造優質的文化生活環境。
- 三、推動「東山黑曜咖啡公路周邊觀光路線道路品質計畫」提升本區通往 175 咖啡公路用路品質。
- 四、規劃花海種植，行銷本區相關農產品活動。
- 五、東山運動公園建置共融式遊樂設施。
- 六、照顧弱勢族群，建立社區整體照顧網，配合推動長照 2.0，落實社會福利政策。
- 七、完善本區長照服務網，啟用 A 級日間照顧中心，提供居家照顧、喘息服務、家庭照顧者支持等服務。
- 八、落成「台南市東山區東山國小文教活動中心」，提供多功能服務級優質聚會場所空間，提升文教動能。
- 九、官民緊密合作，貫徹防災宣導與訓練。
- 十、綠化公共空間，塑造鄉村區高齡者友善生活環境。
- 十一、辦理環境保育暨文化產業活動，凝聚區民向心力。
- 十二、提升人力資源素質，落實終身學習觀念：
每位職員須完成 10 小時「當前政府重大政策」、「環境教育」、「民主治理價值」等指定課程學習及 10 小時自選業務相關課程學習。
- 十三、提高預算執行力：
有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並撙節各項支出。經常門預算數執行率達 90%以上，資本門預算數執行率達 88%以上。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫 名稱	重要施政計畫 項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
行政管理	區一般行政與辦公廳舍之管理維護	推行一般行政管理工作與業務之正常運作	11,166
民政業務	促進地方和諧，加強防災意識	加強基層組織功能，宣導政令，排解糾紛，增進民眾生活環境安全	13,477
文化業務	作好圖書館管理，改善軟硬體設施	1.提供市民優良閱讀場所，建立區民讀書風氣。 2.於圖書館內(多功能室)舉辦藝文推廣活動，與轄內機關、學校、團體等合作，培養區民藝文	701

工作計畫 名稱	重要施政計畫 項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
	活 化 活 動 中 心，加強辦理文 化活動	欣賞能力。	
交通業務	規 劃 辦 理 土 木、水利工程， 做好土地保育 及野溪防治	承辦都市、非都市土地規劃，公共設施與道路 養護，農地重劃，推行觀光、農業及基層建設， 做好公園、建築、工商管理，路燈維護及公用 事業。	9,659
社政業務	完善各項社政 工作及天然災 害收容等業務	辦理各項社會福利政策，高齡化長者(長照 2.0) 的在地服務及天然災害收容業務。	832
民政建築及設備	辦理國防部油 彈藥庫睦鄰專 案計畫	空屋拆除環境綠美化、購置環境清潔用藥、建 築物修繕、辦理環保及健康活動。	436
交通建築及設備	建 設 類 辦 理 疏 通溝渠，農業類 辦理農路維護 等業務	農業類維持區內農水路暢通，防洪設施及區內 交通設施之安全。建設類持續辦理農路及產業 道路之改善及維護。	23,426

承辦：約僱黃仁助 0706

機關(單位)主管：

臺南市東山區公所 長呂煌男

行政課 課長林永哲

合：民政課：
社會課：
農建課：

民政及人文課 課長陳美秀

社會課 課長洪金美

農業及建設課 課長陳俊榮

臺南市東山區公所 主任秘書張介軍

728