

臺南市關廟區公所【離營證件補發】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課	<pre> graph TD A(申請) --> B(審查資料) B -- 缺件 --> C(補正資料) C --> A B -- 符合 --> D(填寫申請表) E(應備文件) --> A </pre>	3 日內 (區公所核轉臺南市後備指揮部)
臺南市後備指揮部	<pre> graph TD F(審核) --> G[補發離營證明] </pre>	10 日
民政及人文課	<pre> graph TD H[轉發離營證明] </pre>	
<p>※應備證件： 本人申辦：1. 國民身分證正本 2. 印章(未攜帶者得以簽名為之) 家屬代辦：1. 代辦人國民身分證及申請人國民身分證或戶口名簿正本 2. 印章(未攜帶者得以簽名為之)</p>		
<p>※作業注意事項： 1. 本項可委託辦理，且應攜帶上述各項證件。 2. 由區公所核轉申辦需 10 日(公文往返時間)，審核後再由區公所通知申請人領件。 3. 申請人可持應備文件自行至臺南市後備指揮部申請。</p>		
<p>※承辦課室： 民政及人文課 電話：06-5953687</p>		