

(參考格式)

客家委員會推動客庄產業創新增值補助

110年度

計畫名稱：○○○○○○○○○○

研發培力類 行銷推廣類 產業聚落形塑暨示範類

執行期程：自民國110年10月起至111年6月30日止

執行單位：(單位全銜)

申請日期:中華民國 年 月 日

基本資料表

一、申請計畫名稱：					
1.申請單位全銜：					
地址：郵遞區號□□□					
2.執行期間：民國 110年 月 日至 111年 6月 30日					
3計畫執行地點：					
二、計畫內容摘要：					
本計畫有關桐花小旅行之執行摘要。					
三、工作項目					
(一)整體規劃					
1. 客群定位					
2. 生活美學					
3. 路線規劃					
4. 人員配置					
5. 交通接駁					
(二)商品販售					
1. 訂定收費機制					
(三)推廣執行					
1.行銷宣傳					
四、經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計)					
計畫總經費		其他中央機關 補助		縣(市)政府 補助	
申請單位編 列經費		鄉(鎮、市、 區)公所補助		民間捐款	
其他經費來 源(含收 費)		申請本會補助			
提案單位 負責人		職 稱		電話	
				傳真	
E-mail				手機	
聯絡窗口		職 稱		電話	
				傳真	
E-mail				手機	

註：欄位若不敷填寫，請自行調整欄位之寬度與長度，以能確實表達為主。

目次

一、計畫名稱.....	
二、計畫緣起.....	
三、計畫目標.....	
四、實施方式.....	
五、經費概算表及經費來源.....	
六、績效指標.....	
七、其他.....	

附錄

1. 近3年獲本會核定補助計畫執行成果摘要.....	
----------------------------	--

一、計畫名稱

二、計畫緣起-桐花小旅行執行緣起

三、計畫目標-桐花小旅行執行特色、亮點、獨特性

四、實施方式

(一)執行計畫範圍、地點與對象

(二)步驟與方法

(三)預定工作項目

(如；整體規劃、商品販售、推廣執行等)

五、經費概算表及經費來源

經費概算表（範例格式）

（單位：新臺幣元）

序號	工作項目	項目	單位	單價	數量	總價	內容說明
1	交通接駁	車輛租借費	輛 / 次	1,500	20	30,000	預定於桐花祭期間安排交通接駁共20輛次
2	行銷推廣	限量文創商品	份	500	100	5,000	預定異業結盟製作文創商品一式100份
	...						
	...						
	...						
合計							

*備註：請依「工作項目」逐一填列經費需求

六、績效指標

（本計畫執行在客家文化推廣、人才培育、產品開發或產值創造等面向上所

欲達成之量化指標或質化效益)

(一) 量化指標

指標	預計達成情形(目標值)	備註
1. 參與之客家特色業者家數		
2. 客家特色商品通路開發(使用)數		(指計畫辦理結果所新創之通路據點數，包含網路及實體店面)
2. 客庄特色遊程開發數		
4. 創造或帶動就業人數		(不包含臨時工讀生、工作人員，至少需連續服務三個月以上並訂有勞動契約者，始得計入)
5. 產值		(包含:直接收益-行銷活動期間營業額；間接收益-活動結束後續衍生之經濟效益；帶動周邊產業效益，並請說明計算方式)
6. 總參與人次		(不包含工作人員)

(二) 質化效益

七、其他